

OSNOVNA ŠKOLA SREDIŠĆE

Ulica Savezne Republike Njemačke 2a

10 020 Zagreb

KLASA: 112-04/25-01/08

URBROJ: 251-739-25-01-1

U Zagrebu, 21. svibnja 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), Pravilnika o radu Osnovne škole Središće, Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata a na koji suglasnost daje Gradski ured, ravnateljica Osnovne škole Središće raspisuje

NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

**za radno mjesto - ČISTAČ-SPREMAČ - 1 IZVRŠITELJ/ICA - neodređeno, puno
radno vrijeme – 40 sati tjedno u sjedištu Škole**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- opći uvjeti sukladno općim propisima o radu
- posebni uvjeti: završena osnovna škola

Radno iskustvo: nije potrebno

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu na natječaj potrebno je vlastoručno potpisati i uz prijavu priložiti:

- životopis
- diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja)
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike. Natječajna dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, zaključno sa 29.05.2025. godine.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Središće da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe

natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.).

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU:

Kandidat koji ima pravo prednosti prema posebnom zakonu mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti potvrde o priznatom statusu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata a na koji suglasnost daje Gradski ured (u daljnjem tekstu: Pravilnik) provodi se procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koji ispunjavaju sve formalne uvjete.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Središće. Povjerenstvo donosi Odluku o vremenu, mjestu, području, obliku

i trajanju provjere koja će se objaviti na mrežnoj stranici Škole najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za provjeru - <https://os-sredisce-zg.skole.hr/oglas-za-posao/>. Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu i vrednovanje objavom obavijesti i uputa na mrežnoj stranici škole. Osobe koje ne ulaze na listu kandidata Škola ne obavještava o razlozima istog. Vrednovanje može biti pismeno i/ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina. Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici osobno u tajništvo Škole ili na adresu:

**OSNOVNA ŠKOLA SREDIŠĆE
ULICA SR NJEMAČKE 2a
10 020 ZAGREB**

• sa naznakom: „ZA NATJEČAJ – ČISTAČ-SPREMAČ“

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka bit će objavljena na mrežnim stranicama Škole u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o zasnivanju radnog odnosa (<https://os-sredisce-zg.skole.hr/rezultati-natjecaja/>).

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Pravilnik o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata a na koji suglasnost daje Gradski ured nalazi se na mrežnim stranicama škole (<https://os-sredisce-zg.skole.hr/>).



