

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Središće, Školski odbor Osnovne škole Središće na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKIH SPORTSKIH DVORANA OSNOVNE ŠKOLE SREDIŠĆE

Članak 1.

Školske sportske dvorane (dalje u tekstu: dvorane) koriste se za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog društva, programa „Vikendom u sportske dvorane“ i ostale aktivnosti učenika te pripreme učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave te učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture u programu „Vikendom u sportske dvorane“ za pripremu programa.

Osnovna škola Središće, za potrebe iz stavka 1. ovog članka dvorane koristi u pravilu radnim danom od 8 do 16:30 sati, te subotom za potrebe programa „Vikendom u sportske dvorane“ od 8 do 14 sati.

Članak 2.

U slobodnim terminima koji nisu potrebni za rad s učenicima u redovitoj nastavi i izvannastavnim školskim aktivnostima te programu „Vikendom u sportske dvorane“ dvorane se uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) mogu dati na privremeno korištenje sportskim klubovima – članovima gradskih sportskih saveza te građanima i sportskim udrugama koje nisu članovi gradskih sportskih saveza (dalje u tekstu: korisnici) temeljem sklopljenog Ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora uz naknadu određenu Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Prioritet u korištenju sportskih dvorana i sportskih igrališta imaju školski sportski klubovi, sportski klubovi i Savezi iz Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba te ostali sportski klubovi uključeni u gradske sportske saveze.

Da bi se ostvarilo navedeno pravo, sportski klubovi dužni su dostaviti školi potvrdu nadležnoga sportskog saveza u Zagrebu.

Dvorane se mogu dati na privremeno korištenje u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni za izvođenje u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika i drugo) te u svrhu održavanja natjecanja sportskih klubova.

Iznimno, sportske dvorane mogu se dati na privremeno korištenje u svrhu održavanja radionica, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Dvorane se mogu dati na korištenje ostalim korisnicima u sljedećim terminima: radnim danom od 16:30 do 22:00, te vikendom od 08:00 do 22:00.

Članak 3.

Korisnici navedeni u članku 2. ovog Pravilnika prostor školskih dvorana mogu koristiti sukladno odredbama Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Članak 4.

Školski odbor donosi odluku o davanju na privremeno korištenje školskog prostora te se prijedlog Ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora dostavlja Gradskom uredu nadležnom za obrazovanje na suglasnost.

Nakon dobivene suglasnosti Gradskog ureda nadležnog za obrazovanje, Škola i korisnici dvorane dužni su potpisati Ugovor o davanju na privremeno korištenje školskog prostora, a jedan primjerak Ugovora dostavlja se Gradskom uredu.

Ugovorom o korištenju definira se trajanje korištenja, termini korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje te svi ostali uvjeti korištenja dvorane.

Članak 5.

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme, odnosno za tekuću školsku godinu.

Članak 6.

Ugovorom o privremenom korištenju školskog prostora ugovara se korištenje dvorane uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) .

Uporaba gimnastičkih i drugih sprava posebno se mora naznačiti u ugovoru o korištenju dvorane.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 7.

U vremenu korištenja dvorana za potrebe nastave u školi odgovorna osoba je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

U vremenu korištenja dvorane za potrebe programa „Vikendom u sportske dvorane“ odgovorna osobe je voditelj programa „Vikendom u sportske dvorane“ ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

U vremenu korištenja dvorane za potrebe korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika odgovorna osoba korisnika potpisnik je Ugovora o korištenju dvorane ili druga osoba koji on za to odredi. Spremači/čistači škole dužni su nakon upotrebe prostora dvorane brinuti o čistoći.

Članak 8.

Korisnik je dužan uz naročitu pozornost čuvati vrijednost dvorana, opreme i drugih sredstava koja se nalaze u dvoranama, kao i u cijelom prostoru Škole.

Korisnik se obvezuje namiriti svaku štetu u školskom prostoru koju je prouzročio nepažnjom i neodgovornim ponašanjem tijekom korištenja.

Korisnik snosi odgovornost za ozljede ili počinjenu štetu polaznicima.

Korisnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja prostora koji nastanu u vezi s redovnim obavljanjem aktivnosti Korisnika.

Članak 9.

Raspored korištenja dvorana sastavlja škola te je isti sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Termini korištenja dvorane u pravilu se nadovezuju jedan na drugoga.

Članak 10.

Korisnici dvorana ne mogu ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužni su izaći iz dvorane i iz ostalih prostora odmah po isteku ugovorenog termina.
Korisnici dvorana dužni su za ulazak u dvoranu koristiti zapadni ulaz u školu.

Članak 11.

Škola je Korisniku dužna osigurati dvorane i pomoćne prostorije u ugovorenom terminu.
Troškove i naknade vezane za korištenje dvorana koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti Korisnika kao što su: električna energija i voda snosi Škola.
Troškove održavanja i čišćenja dvorana snosi Škola.
Škola i korisnik dvorane dužni su održavati dvorane urednim i čistim.

Članak 12.

Korisnik ne može vršiti preinake i adaptacije u dvoranama niti dvorane ustupiti na korištenje drugim korisnicima.
O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama, odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja Škole.

Članak 13.

Ugovor o davanju na privremeno korištenje školskog prostora može se u svako doba raskinuti:

- međusobnim sporazumom ugovornih strana
 - jednostranim otkazom Korisnika ili Škole i to u formi pisane obavijesti o otkazu kao preporučenom pošiljkom povratnicom ili putem javnog bilježnika.
- Otkazni rok za obje ugovorne strane je trideset dana.

Članak 14.

Voditelj računovodstva škole najmanje dva puta godišnje izvještava Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja na privremeno korištenje školskih sportskih dvorana te o namjenski utrošenim sredstvima.

Članak 15.

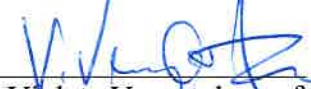
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/20-02/23

URBROJ: 251-739-21-1

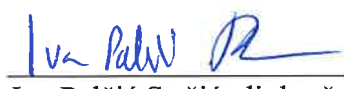
Zagreb, 22. prosinca 2020. godine

RAVNATELJICA ŠKOLE


Violeta Vragotuk, prof.



PREDSJEDNIICA ŠKOLSKOG ODBORA


Iva Palčić Strčić, dipl. uč.

