

OSNOVNA ŠKOLA SREDIŠĆE
Ulica Savezne Republike Njemačke 2a
10 020 Zagreb

KLASA: 011-02/25-01/05
URBROJ: 251-739-25-01-1

Zagreb, 01. listopada 2025. godine

Temeljem članka 28. i 125. st. 3 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Središće, na prijedlog ravnateljice Škole te Učiteljskog vijeća, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Središće je na 37. sjednici, održanoj 01. listopada 2025. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.

Šk. god. 2025./2026.

SADRŽAJ

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podatci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostor	7
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.5. Knjižni fond škole	9
1.6. Plan obnove i preuređenja	10
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	11
2.1. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima.....	11
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.4. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	15
2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole	16
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	17
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole.....	18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave te stručnih suradnika.....	18
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....	25
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	26
3.1. Organizacija smjene	26
3.2. Plan rada u produženom boravku	26
3.2.1. Raspored rada u produženom boravku.....	27
3.2.2. Ciljevi programa	28
3.2.3. Specifični ciljevi	28
3.2.4. Ključna područja razvoja	29
3.2.5. Didaktičko-metodičke smjernice	30
3.2.6. Područja i plan aktivnosti u produženom boravku.....	31
3.2.7. Uvjeti za izvođenje programa (implementacija)	31
3.3. Godišnji kalendar rada	32
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	33
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima	35
3.4.2. Nastava u kući	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	36

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	36
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	38
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	38
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	41
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	44
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društva	46
4.3. Termini individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima.....	54
4.4. Raspored sati	62
4.5. Obuka plivanja	74
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	74
5.1. Plan rada ravnateljice	74
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	83
5.3. Plan rada stručne suradnice logopedinje	101
5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	115
5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	119
5.5. Plan rada tajnice	127
5.6. Plan rada računovodstva.....	129
5.7. Plan rada stručnih radnika na tehničkom održavanju.....	132
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	136
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	136
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	139
7.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	144
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	148
7.5. Plan rada Vijeća učenika	150
7.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	151
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	152
8.1. Stručno usavršavanje u školi	152
8.1.1. Stručna vijeća.....	155
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole	157
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	157
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	157
8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	157

9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA	157
10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	159
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	159
10.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika	166
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika Škole	170
10.4. Školski preventivni program.....	172
10.4.1. Odgoj i obrazovanje darovite djece i učenika	184
10.4.2. Uloga škole u prevenciji poremećaja u ponašanju djece i mladih	185
10.5. Program prevencije nasilja i zlostavljanja među učenicima tijekom nastavne godine 2025./2026.	191
11. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	193
12. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OŠ SREDIŠĆE	199
13. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE	203
13. 1. Raspored programa Vikendom u sportske dvorane	204
14. UČENIČKA ZADRUGA „ŠKRINJICA“	206
15. LIKOVNO-KERAMIČARSKA GRUPA	214
16. EKO GRUPA.....	215
17. KREATIVNA GRUPA.....	218
18. MAKETARSTVO I MODELARSTVO.....	220
19. VJEROZNANCI.....	222
20. OKUSI I MIRISI	224
21. ŠARENI SVIJET MAŠTE.....	226
22. VRIJEDNE MALE RUKE	227
23. STVARAONICA.....	229
24. STVARAJMO RUKAMA.....	232

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Županija	Grad Zagreb
Naziv škola	Osnovna škola Središće
Adresa škole	Ulica Savezne Republike Njemačke 2A
Ravnatelj škole	Violeta Vragotuk, prof.
Telefonski broj	01/5999 550
E-pošta	ured@os-sredisce-zg.skole.hr
Mrežna stranica	http://www.os-sredisce-zg.skole.hr
Šifra škole	21-114-162
Matični broj škole	5174457
OIB	31137271482
Upis u sudski registar (broj i datum)	081274721, od 16.10.2019
Trgovački sud u Zagrebu	Tt-19/34661-2
IBAN	HR1924020061100947746

Broj učenika	479
Broj učenika u razrednoj nastavi	256
Broj učenika u predmetnoj nastavi	223
Broj učenika s teškoćama u razvoju	23
Broj učenika u produženom boravku	237
Ukupan broj razrednih odjela	22
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi	12
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi	10
Broj smjena	1

Početak i završetak svake smjene	od 8:00 do 14:50
Broj radnika	75
Broj učitelja razredne nastave	15
Broj učitelja predmetne nastave	22
Broj učitelja u produženom boravku	12
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih radnika	16
Broj nestručnih učitelja	0
Broj pripravnika	4
Broj mentora	12
Broj savjetnika	1
Broj izvrsnih savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV-a	4
Broj računala u školi	92
Broj laptopa u školi	35
Broj specijaliziranih učionica	5
Broj općih učionica	18
Broj sportskih dvorana	2
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Naselje Središće je dio Novog Zagreba, a pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – istok.

Upisno područje OŠ Središće urbano je područje koje je okruženo:

- velikom prometnicom na jugu
- jezerom Bundek na sjeveru
- Mostom slobode na zapadu
- Mostom mladosti na istoku.

Suvremena povijest razvoja ovoga područja počinje gradnjom Mosta slobode 1959. godine. Istodobno je to bio i početak ostvarenja zamisli zagrebačkog gradonačelnika Većeslava Holjevca o širenju grada na desnu obalu Save. Šezdesetih godina je sagrađeno prvo suvremeno naselje na ovom području – Zapruđe, a ubrzo za njim nicala su i druga: Utrina, Sopot i Središće. Danas naselje Središće obuhvaća površinu od 92,21 ha i prema popisu stanovništva iz 2011. godine ima 3708 stanovnika. Središće svoje ime duguje književniku Gustavu Krklecu, jednom od najvažnijih hrvatskih književnika 20. st. koji je u novonastalom zagrebačkom naselju vidio centar, odnosno središte Novog Zagreba, stoga mu je i nadjenao simbolično ime *Središće*.

Upisno područje OŠ Središće obuhvaća sljedeće ulice:

- Avenija Dubrovnik (od broja 36 do 40)
- Brodska ulica
- Bundek
- Obala 8. svibnja 1945. (dio, bez kbr.)
- Perivoj Središće
- Stonska ulica
- Ulica Brune Bušića
- Ulica Damira Tomljanovića Gavrana (2-12A i 5-17)
- Ulica Ede Murtića
- Ulica Ivana Šibla
- Ulica Julija Knifera
- Ulica Ksenije Kantoci
- Ulica Nikole Andrića

- Ulica SR Njemačke
- Ulica Vojina Bakića
- Ulica Vjenceslava Richtera

1.2. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.A	1	58,08	1	13,2	3	3
1.B	1	58,15			3	3
1.C	1	58,08	1	13,2	3	3
2.A	1	58,15	1	13,2	3	3
2.B	1	65,00			3	3
2.C	1	58,08	1	13,2	3	3
3.A	1	58,08	1	13,2	3	3
3.B	1	58,15			3	3
3.C	1	58,08			3	3
4.A	1	58,15	1	13,2	3	3
4.B	1	58,15			3	3
4.C	1	58,15			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	55,38	1	15,70	3	3
Likovna kultura	1	70,06	1	15,64	3	3
Glazbena kultura					3	3
Strani jezik	1	55,38	1	13,85	3	3
Matematika	1	54,04	1	13,14	3	3
Priroda	1	70,19	1	13,14	3	3
Biologija					3	3

Kemija	1	70,19	1	13,14	3	3
Fizika					3	3
Povijest	1	54,64	1	16,03	3	3
Geografija					3	3
Tehnička kultura	2	108,9	1	9,71	3	3
Informatika	1	54,1	1	11,6	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	892,15	1	15,53	3	3
OSTALO						
Soba za trenere	2	11,23	-	-	3	3
Knjižnica	1	96,64	-	-	3	3
Blagovaonica	1	97	-	-	3	3
Zbornica	1	34,85	-	-	3	3
Arhiva	1	17,55	-	-	3	3
Čajna kuhinja	1	9,2	-	-	3	3
Kuhinja sa spremištem	1	67,26	-	-	3	3
Ambulanta	1	11,17	-	-	3	3
Prva pomoć	1	8,52	-	-	3	3
Uredi	6	94,11	-	-	3	3
Soba za sastanke	1	16,21	-	-	3	3
Svlačionice, praonica i toalet	6	29,39	-	-	3	3
Dizalo	2	4,93	-	-	3	3
Toalet za učenike	12	125,35	-	-	3	3
Toalet za invalide	4	16,18	-	-	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%.2, od 71 do 100%.3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	3287,1	3
Zelena površina	5177	3
Atrij	433	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIOOPREMA		
Razglas	1	3
VIDEO I FOTO OPREMA		
Projektorsko platno	4	3
INFORMATIČKA OPREMA		
Pametne ploče	18	3
Projektor	18	3
Računala	86	3
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	3	3
Telefon	20	3
Peć za keramiku	1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.5. Knjižni fond škole

Prostor knjižnice Osnovne škole Središće nalazi se u prizemlju zapadnog dijela škole i prostire se na 40 kvadratnih metara.

Knjige za učenike podijeljene su po dobnoj klasifikaciji (M - mali, D - djeca i O - omladina), a nastavnički fond i stručna literatura po univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji UDK.

Referentna zbirka sadrži enciklopedije, leksikone i rječnike te je namijenjena korištenju unutar knjižnice ili uz dozvolu knjižničarke u razredima na nastavi.

S obzirom na činjenicu da smo relativno nova škola, knjižni fond još uvijek ne odgovara Standardu, ali svakodnevno radimo na njegovom povećanju.

Trenutno u knjižnici imamo oko 3000 naslova stručne literature, referentne zbirke i učeničkog fonda. Plan je u 2025./2026. nabaviti još oko 500 naslova . za učenike, učitelje i stručno-razvojnu službu škole. Knjige pribavljamo vlastitim sredstvima Škole, sredstvima Gada Zagreba i Ministarstva znanosti i obrazovanja te donacijama učenika i roditelja. U knjižnici imamo i periodiku te nam je u narednoj školskoj godini plan imati pretplatu na 5 časopisa: 4 za učenike (Modra lasta, Smib, History, Matka) te jednog stručnog (Lađa). Sustavno radimo na prikupljanju knjižne građe, periodike, društvenih igara i ostale opreme koja bi učenicima pomogla da u knjižnici stječu nova znanja i vještine, ali i provode slobodno vrijeme u igri i u ugodnom, pozitivnom i motivirajućem okruženju.

1.6. Plan obnove i preuređenja

U školskoj godini 2025./2026. zbog jedne smjene (jutarnje) knjižnica se prostorna pregradila u dvije prostorije, u prostoriju školske knjižnice i u učionicu za odgojno-obrazovni rad s učenicima i boravak u školi. Nova učionica adekvatno je opremljena s namještajem i svim didaktičkim materijalima potrebnim za kvalitetan odgojno-obrazovni rad s učenicima. Nakon doneseog plana procjene rizika i sigurnosti u školi, utvrđeno je da ispred škole, kod glavnog ulaza u školu potrebno je instalirati sigurnostne stupiće u svrhu zabrane zaustavljanja i parkiranja vozila na nogostup. Nadalje, u školskoj godini 2025./2026. kod izlaza iz učionica razredne i predmetne nastave na terasu potrebno je instalirati ograde, odnosno sigurnosnu žicu.

U učionicama i na školskom hodniku problem nam i dalje predstavlja curenje, odnosno kapanje vode po stropnim ploham, što se događa zbog čestih zatajenja pumpica. Posljedično tome, stropne (knauf) ploče se uništavaju, dugoročno nisu funkcionalne, a time predstavljaju opasnost za zaposlenike i učenike OŠ Središće. Zbog učestalih tehnoloških kvarova, česta je pojava zatajanje dizalice topline u školi, a posljedično tome zatajenje grijanja predviđenog na razini škole. U pojedinim učionicama potrebno je zamijeniti drvena vrata za izlaz na terasu. Pojedina vrata potrebno je popraviti, a pojedina u potpunosti promijeniti jer su izvan funkcije. Vrata koja će se zamijeniti, zamijenit će se PVC stolarijom slične ili iste boje. U velikoj školskoj dvorani predviđa se instalacija zaštitne mreže za semafor, a u maloj školskoj dvorani predviđa se zaštitna mreža za strop. U školskoj godini 2025./2026. predviđa se redovito održavanje čistoće i prihvatljivih načela zdravlja i higijene.

Planirana je kupnja knjiga za knjižnicu (lektirni naslovi i stručna literatura te primjerci za referentnu zbirku.) Ostale su investicije u skladu s financijskim planom i planom nabave. Provodit će se održavanje zgrade i okoliša koje uključuje popravke i hitne intervencije.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

R.BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	PREDMET KOJI PREDAJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Sandra Žnidarić	diplomirani učitelj	razredna nastava	VSS	mentor
2.	Katarina Dogančić	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	-
3.	Iva Pokas	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	
4.	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka)	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	-
5.	Ivana Benko	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	-
6.	Lara Branilović	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	-
7.	Iva Palčić Strčić	diplomirani učitelj s pojačanom programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	razredna nastava	VSS	savjetnik
8.	Lana Tepeš(zamjena za Snježanu Komarčić)	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	-
9.	Tina Bobanac Žižić	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	VŠS	mentor
10.	Lucija Gregor	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	mentor
11.	Jasminka Brkić	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	VŠS	-
12.	Antonia Knežević (zamjena za Angelinu	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	VSS	-

	Krčelić)				
13.	Adela Bašnec	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
14.	Mirna Deskar	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
15.	Marina Richter	diplomirani učitelj	produženi boravak	VSS	
16.	Sandra Eđut	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	-
17.	Dora Golac	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
18.	Ljuba Marjanović	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
19.	Anja Filjar	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
20.	Natalija Vuković	diplomirani učitelj	produženi boravak	VSS	
21.	Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
22.	Lara Buhin	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
23.	Ana Rončević	magistra primarnog obrazovanja	produženi boravak	VSS	
24.	Sanja Ivičić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika (1.- 3. razreda)	VSS	-
25.	Ines Kresoja	diplomirani teolog	Katolički vjeronauk	VSS	mentor

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

R.BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	PREDMET KOJI PREDAJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Ivana Trucek	magistra edukacije filozofije i hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	mentor
2.	Marko Prpić	magistar edukacije kroatologije i sociologije	Hrvatski jezik	VSS	-
3.	Danijel Nikola Dedić	magistar edukacije kroatologije i edukacije povijesti	Hrvatski jezik	VSS	-
4.	Kristina Podolšak	sveučilišna magistra edukacije likovne kulture	Likovna kultura	VSS	-
5.	Katarina Kalajžić Golac	profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	VSS	mentor
6.	Suzana Rajković	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	-
7.	Lidija Bešker	profesor matematike	Matematika	VSS	mentor
8.	Katarina Peterlin	magistra edukacije biologije i kemije	Priroda Biologija Kemija	VSS	-
9.	Bosiljko Đerek	profesor matematike i fizike	Fizika Matematika	VSS	izvršni savjetnik
10.	Andrea Ljubej	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika Informatika	VSS	mentor
11.	Petra Čurjurić	magistra edukacije matematike	Matematika	VSS	
12.	Tajana Beribak Gačić	profesor povijesti i etnologije	Povijest	VSS	-
13.	Dorian Čemer	magistar edukacije geografije i povijesti	Povijest i Geografija	VSS	
14.	Nera Batina	profesor geografije i profesor sociologije	Geografija	VSS	mentor
15.	Tomislav Milković	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena	VSS	-

			kultura		
16.	Mirjam Barada (zamjena za Antoniju Meštrović)	magistra teologije	Katolički vjeronauk	VSS	-
17.	Mirela Hercigonja (zamjena za Ivanu Mikulić)	profesor njemačkog jezika i književnosti i informatologije	Njemački jezik	VSS	-
18.	Božena Ukić	profesor informatike i tehničke kulture	Informatika i tehnička kultura	VSS	mentor
19.	Tina Čulina	magistra struke znanosti o okolišu	Priroda i društvo, buiologija	VSS	-
20.	Ana Marija Žagar	magistra nederlandistike i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	-
21.	Katarina Ivanjek	profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	-
22.	Mateja Krnjus	magistra kineziologije u edukaciji i kondicijskoj pripremi sportaša	Program Vikendom u sportske dvorane	VSS	-

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Violeta Vragotuk	profesor pedagogije	ravnateljica	VSS	-
2.	Tjaša Juraković Antolić	magistra pedagogije	pedagoginja	VSS	-
3.	Mateja Pavliško	magistra edukacije govornništva i magistra bibliotekarstva	knjižničarka	VSS	-
4.	Stela Jerković	magistra logopedije	logopedinja	VSS	mentor
5.	Berislava Silić Matasić	professor psihologije	psiholog	VSS	-

2.1.4. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR/ICA
1.	Petra Čurjurić	magistra edukacije matematike	učiteljica matematike	VSS	Lidija Bešker
2.	Mirela Hercigonja	profesorica njemačkog jezika i književnosti i diplomirani bibliotekar	učiteljica njemačkog jezika	VSS	Iva Wintersteiger
3.	Tina Čulina	magistra struke znanosti o okolišu	učiteljica prirode I biologije	VSS	Dijana Gnječ
4.	Lana Tepeš	magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave (3.B razred)	VSS	Jadranka Nadarević

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

R.BR.	IME I PREZIME	ZANIMANJE	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Sara Budić	tajnik	stručni specijalist javne uprave	VSS
2.	Josip Česi	voditelj računovodstva	magistar ekonomije	VSS
3.	Josip Đurić	stručni radnik na tehničkom održavanju	trgovac	SSS
4.	Lovro Palić	stručni radnik na tehničkom održavanju	varilac	SSS
5.	Božana Marković	kuharica	kuhar	SSS
6.	Ljubica Filipović	kuharica	kuhar	SSS
7.	Sanja Borjan	kuharica	kuhar	SSS
8.	Stefani Fundelić	kuharica	kuhar	SSS
9.	Martina Caganić	spremačica	galanterist	SSS
10.	Radmila Bašić	spremačica	trgovac	SSS
11.	Marija Tomkić	spremačica	ekonomist	SSS
12.	Marija Glasnović	spremačica	NKV	NKV
13.	Snježana Radat	spremačica	prodavač	SSS
14.	Jasna Matanić	spremačica	konfektionar tekstila	SSS
15.	Sabina Buqaj	spremačica	NKV	NKV

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R.Br.	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Anita Prpić	2.C
2.	Lucija špoljar Naimarević	3.A
3.	Emanuel Starčević	5.C

2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave te stručnih suradnika

Cjelokupni popis tjeđnih zaduženja uèitelja																											
Ime i prezime uèitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	èl.13. Pravil.	èl.7. st.2. Prav.	èl.8. Prav.	èl.42.i èl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	èl.10. st.4. Prav.	èl.14. Prav.	èl.7. st.2. Prav.	èl.8. Prav.	èl.42.i èl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (èl.42.i èl.56.)	Ostali poslovi uèitelja (èl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjeđno radno vrijeme
KRISTINA PODOLŠAK - zadužuje se poslovima UÈITELJ LIKOVNE KULTURE Redovita: 5. A, B, C; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B Izborna:		10.0			2.0	1.0				13.0			2.0				1.0			3.0	16.0	5.0			8.0	13.0	29.0 nepuno
BOSILJKO ĐEREK - zadužuje se poslovima UÈITELJ MATEMATIKE I FIZIKE Redovita: FIZIKA 7. A; B; 8. A, B; MATEMATIKA 6 A, B; Izborna:		16.0								16.0	1.0	1.0	2.0							4.0	20.0	8.0			12.0	20.0	40.0 puno
ĐORIAN ĖEMER - zadužuje se poslovima UÈITELJ GEOG.I POVIJESTI Redovita: GEOGRAFIJA 5. B, C; POVIJEST 5. A Izborna:		5.0								5.0			1.0							1.0	6.0	2.5			1.5	4.0	10.0 nepuno
KATARINA KALAJŽI/EGOLAC - zadužuje se poslovima UÈITELJ GLAZBENE KULTURE Redovita: 4. A, B, C; 5. A, B, C; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B Izborna:	8. A	13.0		2	2.0					17.0			1.0	1.0						2.0	19.0	6.5	2.0		12.5	21.0	40.0 puno
MARKO PRPI/E- zadužuje se poslovima UÈITELJ HRVATSKOG JEZIKA Redovita: 6. C,7. B; 5. B, C Izborna:	6.C	19.0		2						21.0	0.5	0.5	1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
DANIJEL NIKOLA DEDI/E- zadužuje se poslovima UÈITELJ HRVATSKOG JEZIKA Redovita: 6. A, 5.A Izborna:	6. A	10.0		2		2.0	1.0			15.0	1.0	1.0	1.0			2.0	1.0			6.0	21.0	5.0	2.0		5.0	12.0	33.0 nepuno
MIRELA HERCIGONJA - zadužuje se poslovima UÈITELJ NJEMAËKOG JEZIKA Redovita: Izborna:4. A, C 1 GR., 4. B 1 GR.,;5.A, B, C 3 GR.; 6. A, B 2 GR.7.A, 7.B 1 GR.8.A,B 1			18.0							18.0			1.0	1.0						2.0	20.0	9.0			11.0	20.0	40.0 puno
TOMISLAV MILKOVI/E- zadužuje se poslovima UÈITELJ TZK Redovita: 5. A, B, C; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B Izborna:		20.0			1.0			2.0		23.0			1.0					2.0		3.0	26.0	10.0		4.0		14.0	40.0 puno
NERA BATINA - zadužuje se poslovima UÈITELJICA GEOGRAFIJE Redovita: 5. A; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B Izborna:	5.a	13.5		2				3.0		18.5		1.0	0.5	1.0				3.0		5.5	24.0	7.0	2.0	6.0	1.0	16.0	40.0 puno
SUZANA RAJKOVI/E- zadužuje se poslovima UÈITELJICA ENGLSKOG JEZIKA Redovita: 2. A, B, C; 4. A, B, C, 5. A, B, C Izborna:		21.0								21.0	0.5	0.5	1.0							2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
ANA MARIJA ŽAGAR - zadužuje se poslovima UÈITELJICA ENGLSKOG JEZIKA Redovita: 1. A, B, C; 6. A, C; 8. A, B Izborna:		18.0								18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	9.0			10.0	19.0	40.0 puno
KATARINA IVANJEK - zadužuje se poslovima UÈITELJICA ENGLSKOG JEZIKA Redovita: 3. A, B., C; 6. B 7. A, B Izborna:	7.b	15.0		2		1.0				18.0	1.0	1.0	1.0				1.0			4.0	22.0	7.5	2.0		8.5	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42.i el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42.i el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42.i el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
IVANA TRUCEK - zadužuje se poslovima UČITELJICA HRV. JEZIKA Redovita: 6. B; 7. A; 8. A, B Izborna:	6. B	17.0		2						19.0	0.5	0.5	2.0							3.0	22.0	8.5	2.0		7.5	18.0	40.0 puno
SANJA IVIČIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA INFORMATIKE Redovita: Izborna:1. A, B, C; 2. A, B, C; 3. A, B, C; 4. A, B,			22.0							22.0			1.0							1.0	23.0	11.0			6.0	17.0	40.0 puno
BOŽENA UKIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA INFORMATIKE I TK Redovita: T.K: 5. A, B, C; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B; INF. 6. A, B, C, Izborna:INFORMATIKA 7. A, B		16.0	4.0							20.0			1.0							1.0	21.0	10.0			9.0	19.0	40.0 puno
ANTONIJA MEŠTROVIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA KATOLIČKOG VJERONAUKA Redovita: Izborna:4. A; 5. A, B, C; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B	7. A		24.0	2						26.0		0.5	0.5							1.0	27.0	12.0	2.0		1.0	13.0	40.0 puno
INES KRESOJA - zadužuje se poslovima UČITELJICA KATOLIČKOG VJERONAUKA Redovita: 1. A, B, C; 2. A, B, C; 3. A, B, C; 4. B, C Izborna:		22.0			1.0					23.0			1.0							1.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
LIDIJA BEŠKER - zadužuje se poslovima UČITELJICA MATEMATIKE Redovita: 7. A, B; 8. A, B Izborna:		16.0								16.0	2.0	2.0								4.0	20.0	8.0			12.0	20.0	40.0 puno
PETRA BURJURIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA MATEMATIKE Redovita: 5. A, B Izborna:		8.0				1.0				9.0	1.0	1.0	1.0				1.0			4.0	13.0	4.0			3.0	7.0	20.0 nepuno
ANDREA LJUBEJ - zadužuje se poslovima UČITELJICA MATEMATIKE I INFORMATIKE Redovita: MATEMATIKA 5. C, 6. C; INFORMATIKA 5. A, B, C Izborna:INFORMATIKA 4, C 8. A, B	5. c	14.0	6.0	2						22.0			1.0							1.0	23.0	10.0	2.0		5.0	17.0	40.0 puno
TAJANA BERIBAK GAŠIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA POVIJESTI Redovita: 5. B, C; 6. A, B, C; 7. A, B; 8. A, B Izborna:	8. B	18.0		2						20.0	1.0	1.0	1.0		1.0					4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
TINA ĆULINA - zadužuje se poslovima UČITELJICA PRIRODE Redovita: PRIRODA 5.A,C; 6.A,B,C Izborna:		9.0				1.0				10.0	1.0	1.0	1.0				1.0			4.0	14.0	4.5			1.5	6.0	20.0 nepuno
KATARINA PETERLIN - zadužuje se poslovima UČITELJICA PRIRODE I BIOLOGIJE Redovita: PRIRODA 5.B, BIOLOGIJA 7. A, B; 8. A, B KEMIJA 7. A, B, 8. A, B Izborna:	5. B	17.5		2						19.5	1.0	1.0	1.0							3.0	22.5	9.0	2.0		6.5	17.5	40.0 puno
JAŠMINKA BRKIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 4. B Izborna:	4. B	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
LANA TEPEŠ - zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 3. B Izborna:	3. B	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
IVA PALČIĆ/ESTRČIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 3. A Izborna:	3. A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
IVANA BENKO - zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 2. B Izborna:	2. B	15.0		2						17.0	1.0	1.0	2.0							4.0	21.0	7.5	2.0		9.5	19.0	40.0 puno
KATARINA DOGANČIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 1. B Izborna:	1. B	16.0		2	2.0					20.0	1.0	1.0	1.0	2.0						5.0	25.0	8.0	2.0		5.0	15.0	40.0 puno
LARA BRANILOVIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 2. C Izborna:	2. C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
IVA POKAS - zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 1. C Izborna:	1. C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
LUCIJA RUŽAK - zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 4. A Izborna:	4. A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
ANTONIA KNEŽEVIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 4. C Izborna:	4. C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
SANDRA ŽNIDARIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 1. A Izborna:	1. A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
MARITA CRLJAN - zadužuje se poslovima UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE Redovita: 2.A Izborna:	2.A	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
TINA BOBANAC ŽIŽIĆ- zadužuje se poslovima UČITELJICA RN Redovita: 3. C Izborna:	3. C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
MATEJA KRNJUS - zadužuje se poslovima VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE Redovita: Izborna:		24.0								24.0										0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno

POPIS ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA													
Ime i prezime	Radno mjesto	NOOR							Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Radno vrijeme
		Neposredni rad s učenicima	Rad s učiteljima	Rad s roditeljima	Rad sa stručnim suradnicima	Kulturna javna djelatnost	Unapređenje odgojno obrazovnog	NOOR ukupno					
Mateja Pavliško	Knjižničar	20	2	0	1	1	1	25	12	3	0	40	Puno
Tjaša Juraković Antolić	Pedagog	10	6	6	3	0	0	25	9	6	0	40	Puno
Stela Jerković	Logoped	10	6	6	3	0	0	25	9	6	0	40	Puno
Berislava Silić Matasić	Psiholog	10	6	6	3	0	0	25	9	6	0	40	Puno

POPIS ZADUŽENJA UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU

Ime i prezime	Radno mjesto	NOOR				Ostali poslovi								Prekovremeni rad	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Radno vrijeme
		Neposredni rad s učenicima	Dopunska	Izvanastavne aktivnosti	NOOR ukupno	Planiranje i programiranje	Pripremanje	Dokumentacija	Suradnja	Stručno usavršavanje	Dežurstvo	Ostali poslovi	Ostali poslovi			
Adela Bašnec	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Mirna Deskar	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Marina Richter	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Sandra Eđut	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Dora Golac	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Ljuba Marjanović	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Anja Filjar	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno

Natalija Vuković	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Lara Buhin	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno
Ana Rončević	PB	25	0	0	25	2	8	1	1	1	1	1	15	0	40	Puno

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika

R.Br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno
1.	Violeta Vragotuk	profesor pedagogije	ravnateljica	8:00-16:00	40
				Utorak 10:00-18:00	
2.	Tjaša Juraković Antolić	magistra pedagogije	pedagoginja	8:00-14:00	40
				Utorak 12:00-18:00	
3.	Mateja Pavliško	magistra edukacije govornišva i magistra bibliotekarstva	knjižničarka	8:00 – 14:00	40
4.	Berislava Silić Matasić	profesor psihologije	psihologinja	8:00-14:00	40
				Četvrtak 12:00-18:00	
5.	Stela Jerković	magistra logopedije	logopedinja	8:00 – 14:00	40
				Srijeda 10:00 – 16:00	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.Br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Sara Budić	stručni specijalist javne uprave	tajnik	7:30-15:30	40
2.	Josip Česi	magistar ekonomije	voditelj računovodstva	7.30-15.30	40
3.	Josip Đurić	SSS	domar	7:00-15:00	40
4.	Lovro Palić	SSS	domar	7:00-15:00	40
5.	Martina Caganić	SSS	spremačica	6:00-14:00/ 14:00-22:00	40
6.	Radmila Bašić	SSS	spremačica	6:00-14:00/ 14:00-22:00	40
7.	Marija Tomkić	SSS	spremačica	6:00-14:00/ 14:00-22:00	40
8.	Marija Glasnović	NKV	spremačica	6:00-14:00/	40

				14:00-22:00	
9.	Snježana Radat	SSS	spremačica	6:00-14:00/ 14:00-22:00	40
10.	Jasna Matagić	SSS	spremačica	6:00-14:00/ 14:00-22:00	40
11.	Sabina Buqaj	NKV	spremačica	6:00-14:00/ 14:00-22:00	40
12.	Ljubica Filipović	SSS	kuharica	6:00-14:00	40
13.	Božana Marković	SSS	kuharica	6:00-14:00	40
14.	Sanja Borjan	SSS	kuharica	8:00-16:00	40
15.	Stefani Fundelić	SSS	kuharica	8:00-16:00	40

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjene

Nastava je u školi ustrojena pet radnih dana u tjednu (od ponedjeljka do petka).

Učenici razrednih odjela predmetne nastave imaju redovitu nastavu samo u jednoj smjeni: prijedpodnevna smjena.

Vrijeme početka prvog školskog sata je 8:00 osim ako se ne donese odluka na sjednici Učiteljskog vijeća da se zbog lakše organizacije dopunske i dodatne nastave organizira nulti sat s početkom u 7:10 sati.

Nakon završetka redovne nastave, učenici imaju dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Nastavni predmet Katolički vjeronauk nalazi se unutar rasporeda redovne nastave.

Učenici imaju pravo na male i velike odmori. Veliki odmori traju 10 minuta, dok mali odmori traju 5 minuta. Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki i manji odmori učenika realiziraju se u skladu s rasporedom prehrane.

3.2. Plan rada u produženom boravku

Skupine produženog boravka:

U nastavnoj godini 2025./2026. ustrojeno je 12 odgojno-obrazovnih skupina programa produženog boravka. Program produženog boravka ustrojen je za 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3. C, 4.A te 4.B i 4.C razred. Produženi boravak organizira se za učenike od 1. do 4. razreda odmah nakon završene redovne nastave, u 12:00 sati i traje do 17:00 sati. Odgojno-obrazovni rad s učenicima u produženom boravku planiran je posebnim Planom i programom koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

U razrednim odjelima: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B ustrojene su homogene grupe programa produženog boravka, dok učenici 4.C razreda čine heterogenu grupu. 8 učenika 4.C razreda pohađa program produženog boravka u 4.A razredu, dok ostalih 8 učenika 4.C pohađa program produženog boravka u 4.B razredu.

3.2.1. Raspored rada u produženom boravku

Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
11:30 – 12:00	ručak	ručak	ručak	ručak	ručak
12:00 – 13:30	domaća zadaća	domaća zadaća	domaća zadaća	domaća zadaća	domaća zadaća
13:30 – 14:45	slobodno vrijeme	slobodno vrijeme	slobodno vrijeme	slobodno vrijeme	slobodno vrijeme
14:45 - 15:00	užina	užina	užina	užina	užina
15:00 – 17:00	organizirano vrijeme	organizirano vrijeme	organizirano vrijeme	organizirano vrijeme	organizirano vrijeme

U programu produženog boravka učenici imaju mogućnost konzumirati dva obroka - ručak i užinu.

Program produženog boravka traje od 12:00 do 17:00 sati. Od 12:00 do 13:30 sati učenici pišu domaću zadaću.

Od 13:30 do 14:45 sati učenici imaju slobodno vrijeme koje provode u slobodnim razgovorima, društvenim igrama primjerenim njihovoj dobi, igraonicama, pričaonicama, gledanju edukativnih filmova, čitanju slikovnica i knjiga, slušanju glazbe te sportskim i rekreativnim aktivnostima. Važno je naglasiti kako učenici u sklopu slobodnog vremena, također uče kroz igru kao što su: igre zamjećivanja, igre olovkom i papirom, igre uloga, igre promatranja, igre izražavanja i dr. Za vrijeme slobodnog vremena, ukoliko vremenski uvjeti to dopuštaju, učenici su u pratnji učiteljice na školskom igralištu gdje je stavljen naglasak na društvene sportske igre te sportske igre u paru. U slučaju loših vremenskih uvjeta, učenici imaju na raspolaganju dvije sportske dvorane.

Od 15:00 do 17:00 sati učenici imaju strukturirano, odnosno organizirano vrijeme za kreativne aktivnosti i radionice. Organizirano vrijeme provodi se kroz različite sociološke oblike: samostalni rad, rad u skupinama, rad u paru, a prema potrebi primjenjuje se i individualni oblik rada s učenikom radi boljeg svladavanja nastavnog sadržaja. Također i u programu produženog boravka nastoje se primjenjivati suvremene nastavne metode koje se prilagođavaju s ciljem dobre artikulacije slobodnog vremena i samostalnog učenja.

Kako bi se postigli ciljevi odgojno - obrazovnog rada u programu produženog boravka te kako se ne bi ometao strukturirani i organizirani rad učenika, roditelji mogu doći po dijete od 16:00 do 17:00 sati.

Učitelji koji rade u redovnoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Učitelji se izmjenjuju u 12:00 sati, odnosno nakon završetka redovne nastave.

Razredno vijeće pojedinog razrednog odjela sačinjavaju i učitelj Katoličkog vjeronauka, Engleskog jezika i Informatike pa se često i oni uključuju u zajedničko planiranje aktivnosti. Suradnja među učiteljima je timska i orijentirana. Zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno). Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica logopedinja, stručna suradnica psihologinja i stručna suradnica knjižničarka kontinuirano i redovito tijekom školske godine surađuje s učiteljima Razrednog vijeća, a vezano uz realizaciju preventivnih programa, projekata, partnerstvo roditelja i Škole, uvide u nastavni sat i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, obiteljske

specifičnosti učenika, učenike s posebnim potrebama, potencijalno darovite učenike i nove učenike koji su u periodu prilagodbe na novo razredno i školsko ozračje.

Učiteljice koje su u programu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano sa čitavim razrednim odjelom. Oni zajedno s učiteljicama iz redovne nastave surađuju s roditeljima/skrbnicima, održavaju roditeljske sastanke, prate učenike u školu u prirodi i ako je to potrebno nazoče individualnim razgovorima s roditeljima/skrbnicima. Učitelji iz produženog boravka svakodnevno, nakon programa produženog boravka održavaju informativne razgovore s roditeljima/skrbnicima.

Sukladno dogovoru učiteljice produženog boravka će u nastavnoj godini 2025./2026. s učenicima u programu produženog boravka tijekom jednog polugodišta provesti i realizirati interaktivne radionice i projekte. Projekti prema odluci učiteljice mogu biti na školskoj, državnoj ili međunarodnoj razini. Aktivnosti projekta i interaktivne radionice će se pratiti i dokumentirati fotografijama i videima. Na kraju I. polugodišta izradit će se Portfolio koji će biti dostupan roditeljima i učenicima na službenoj stranici Škole i u fizičkom obliku.

U skladu s načelima lokalnog i Školskog kurikulumu, unutarnja organizacija odgojno - obrazovne ustanove nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učitelj kreator je svakodnevnog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

3.2.2. Ciljevi programa

Ciljevi realizacije sadržaja u programu produženog boravka u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja. Imamo tri opća cilja, a to su:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe.
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu.
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

3.2.3. Specifični ciljevi

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

3.2.4. Ključna područja razvoja

Harmoničan razvoj tijela i duše: zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljavanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije: utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

Utemeljenje osnova jezične komunikacije: Postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pismeno, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samoedukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, kod učenika (od 1. do 4. razreda) zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno - tehnološke pismenosti: Aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje – matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno – praktično - tehničkih vještina.

Kulturno - umjetničko područje razvoja: Osposobljavanje za emocionalne, moralne i estetske vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, kroz kazališne i kino predstave; čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom. Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

Igre, sport i rekreacija: Stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljavanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, razni sportovi.

Aktivnosti prema odabiru škole: Svaka će škola, s obzirom na uvjete koje ima i na zavičajnu (lokalnu) pripadnost, odabirati aktivnosti koje su specifične za njihov kraj ili njihovu školu (u skladu s lokalnim događajima, narodnim običajima ili okolnostima u kojima žive i rade). Primjerice: rad u vrtu ili učeničkoj zadruzi i sl.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog sporta (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s roditeljima i koje roditelji dodatno financiraju.

3.2.5. Didaktičko-metodičke smjernice

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati suvremene strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja jezik
- dijete dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan faktor učenja.

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno - satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroz kurikularni pristup (informacijsko - komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

3.2.6. Područja i plan aktivnosti u produženom boravku

Tjedno zaduženje učitelja koji radi u programu produženog boravka je 25 sati.

Aktivnosti unutar područja su namijenjene učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda osnovne škole, a u njihovoj realizaciji osim učitelja i učenika sudjeluju i roditelji/skrbnici, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka i članovi različitih udruga.

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
jezično - komunikacijsko	15%
matematičko - logičko, znanstveno - tehnološko	10%
socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	25%
kulturno - umjetničko	15%
igre, sport, rekreacija	25%
prema odabiru škole (u skladu sa Školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja/skrbnika spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

3.2.7. Uvjeti za izvođenje programa (implementacija)

Program rada produženog boravka realizira se u za to predviđenoj učionici i ostalim prostorijama škole koje su namijenjene za unaprijed planirane aktivnosti: knjižnica, atrij škole, sportska dvorana i igralište škole.

Nastavni proces odvija se u učionici tijekom prijedodnevni sati, a program rada produženog boravka ostvaruje se u istoj učionici koja je za to opremljena.

Prostori u kojima učenici provode veći dio dana su svijetli, dovoljno veliki, opremljeni audio - vizualnom opremom, pametnom pločom, računalom, projektorom, didaktičkim pomagalicama i malom priručnom bibliotekom.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti nastoji se osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare, ljepilo, platno, žica, drvo i dr.)

Za potrebe pravilne i zdrave prehrane učenika osiguran je prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska blagovaonica). Tijekom boravka u produženom boravku učenicima je osiguran jedan topli obrok i poslijepodnevna užina. Tjedni jelovnik dostupan je učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima, a nalazi se na službenoj stranici Škole i u blagovaonici na ploči.

U opremanju prostora nastoje se aktivno uključiti i roditelje/skrbnike (dijete može donijeti omiljenu igračku, knjigu i sl.)

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi.

3.3. Godišnji kalendar rada

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studenji 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5.8.2026. Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICE	DJEČACI	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (učenici rješenjem)	PRODUŽENI BORAVAK	IZBORNA NASTAVA			IME PREZIME RAZREDNIKA
							K.VJ.	INF.	N.J.	
1.A	21	13	8	0	0	21	16	21		Sandra Žnidarić
1.B	21	12	9	0	0	21	15	21		Katarina Dogančić
1.C	20	11	9	0	0	19	14	20		Iva Pokas Tusić
UKUPNO	62	36	26	0	0	61	45	62		
2.A	23	11	12	0	0	23	15	23		Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka)
2.B	24	13	11	0	0	22	16	24		Ivana Benko
2.C	24	13	11	0	1	24	19	24		Lara Branilović
UKUPNO	71	37	34	0	1	69	50	71		
3.A	20	12	8	0	1	19	16	20		Iva Palčić Strčić
3.B	21	10	11	0	0	19	17	21		Lana Tepeš (zamjena za Snježanu Komarčić)
3.C	19	8	11	0	1	17	12	19		Tina Bobanac Žižić
UKUPNO	60	30	30	0	2	55	45	60		
4.A	22	9	13	0	2	18	15	22	10	Lucija Gregor
4.B	19	8	11	0	0	17	15	19	14	Jasminka Brkić
4.C	22	9	13	0	1	16	14	22	14	Antonia Knežević (zamjena za

										Angelinu Krčelić)
UKUPNO	63	26	37	0	3	51	44	63	38	
UKUPNO razredna nastava	256	129	127	0	6	236	184	256	38	
5.A	25	10	15	0	2		16		9	Nera Batina
5.B	23	11	12	0	2		15		17	Katarina Peterlin
5.C	22	10	12	0	3		17		4	Andrea Ljubej
UKUPNO	70	31	39	0	7		48		32	
6.A	19	7	12	0	2		16		8	Danijel Nikola Dedić
6.B	19	6	13	0	0		12		8	Ivana Trucek
6.C	21	9	12	0	1		15		11	Marko Prpić
UKUPNO	59	22	37	0	3		43		27	
7.A	23	14	9	0	2		19	18	10	Mirjam Barada
7.B	24	12	12	0	1		15	8	8	Katarina Ivanjek
UKUPNO	47	26	21	0	3		34	26	18	
8.A	23	7	16	0	3		19	14	6	Katarina Kalajžić Golac
8.B	24	10	14	0	2		13	11	4	Tajana Beribak Gačić
UKUPNO	47	17	30	0	5		32	25	10	
UKUPNO predmetna nastava	223	96	127	0	18		157	51	87	
UKUPNO (od 1. do 8. razreda)	479	225	254	0	24		341	307	125	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu.	0	1	2	2	7	3	3	2	20
Prilagodba sadržaja i primjena individualiziranih postupaka.	0	0	0	1	0	0	0	3	4
									24

3.4.2. Nastava u kući

U nastavnoj godini 2025./2026. nije organizirana nastava u kući.

3.8.3 Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina – takvih učenika u našoj školi nema), Matematike te Prirode i društva.

Hrvatski jezik 2.ožujka 2026. u 9 sati

Matematika 4.ožujka 2026. u 9 sati

Priroda i društvo 6.ožujka 2026. u 9 sati

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina – takvih učenika u našoj školi nema), prvoga stranog jezika (u našoj je školi to Engleski jezik za sve učenike), Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Hrvatski jezik 9. ožujka 2026. u 9 sati

Prvi strani jezik (Engleski) 11. ožujka 2026. u 9 sati

Matematika 13. ožujka 2026. u 9 sati

Biologija 16. ožujka 2026. u 9 sati

Fizika 18. ožujka 2026. u 9 sati

Kemija 20. ožujka 2026. u 9 sati

Geografija 24. ožujka 2026. u 9 sati

Povijest 26. ožujka 2026. u 9 sati

Stručna suradnica knjižničarka Mateja Pavliško imenovana je ispitnim koordinatorom.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	70	3	70	3	70	3	70	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	267,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	3	105	3	105									10	350
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5

Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	18	630
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	28	980	28	980	6195	

* (T – tjedni broj sati, G – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.A	16	1	Ines Kresoja	2	70
	1.B	15	1		2	70
	1.C	14	1		2	70
	2.A	15	1		2	70
	2.B	16	1		2	70
	2.C	19	1		2	70
	3.A	16	1		2	70
	3.B	17	1		2	70
	3.C	12	1		2	70
	4.B	15	1		2	70
	4.C	14	1		2	70
	4.A	15	1	Mirjam Barada	2	70
	5.A	16	1		2	70
	5.B	15	1		2	70
	5.C	17	1		2	70
	6.A	16	1		2	70
	6.B	12	1		2	70
	6.C	15	1		2	70
	7.A	19	1		2	70
	7.B	15	1		2	70
	8.A	19	1		2	70
	8.B	13	1		2	70
			UKUPNO RAZREDNA NASTAVA	184		

		UKUPNO PREDMETNA NASTAVA	157
		UKUPNO	341

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.A, 4.C	24	1	Mirela Hercigonja (zamjena za Ivanu Mikulić)	2	70
	4.B	14	1		2	70
UKUPNO razredna nastava		38	2		4	140
Njemački jezik	5.A	9	1		2	70
	5.B	17	1		2	70
	5.C	6	1		2	70
	6.A	8	1		2	70
	6.B	8	1		2	70
	6.C	11	1		2	70
	7.A, 7.B	18	1		2	70
	8.A, 8.B	10	1		2	70
UKUPNO predmetna nastava		87	8		16	560
UKUPNO razredna i predmetna nastava		125	10		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.A	21	1	Sanja Ivičić	2	70
	1.B	21	1		2	70
	1.C	20	1		2	70
	2.A	23	1		2	70
	2.B	24	1		2	70
	2.C	24	1		2	70
	3.A	20	1		2	70
	3.B	21	1		2	70
	3.C	19	1		2	70
	4.A	22	1		2	70
	4.B	19	1		2	70
	4.C	22	1	Andrea Ljubej	2	70
	8.A	14	1		2	70
	8.B	11	1		2	70
	7.A	18	1		2	70
	7.B	8	1		2	70
	UKUPNO RAZREDNA NASTAVA		256			
	UKUPNO PREDMETNA NASTAVA		51			
	UKUPNO				307	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.A	1	35	Sandra Žnidarić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.B	1	35	Katarina Dogančić
3.	Hrvatski jezik	1.C	1	35	Iva Pokas Tusić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.A	1	35	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka)
5.	Hrvatski jezik/Matematika	2.B	1	35	Ivana Benko
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.C	1	35	Lara Branilović
7.	Hrvatski jezik/Matematika	3.A	1	35	Iva Palčić Strčić
8.	Hrvatski jezik/Matematika	3.B	1	35	Lana Tepeš (zamjena za Snježanu Komarčić)
9.	Hrvatski jezik/Matematika	3.C	1	35	Tina Bobanac Žižić

10.	Hrvatski jezik/Matematika	4.A	1	35	Lucija Gregor
11.	Hrvatski jezik/Matematika	4.B	1	35	Jasminka Brkić
12.	Hrvatski jezik/Matematika	4.C	1	35	Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić)
13.	Engleski jezik	4. ABC	1	35	Suzana Rajković
UKUPNO razredna nastava			13	455	
14.	Hrvatski jezik	5.ABC, 6.ABC	1	35	Danijel Nikola Dedić
15.	Engleski jezik	5.ABC	1	35	Suzana Rajković
16.	Engleski jezik	6.ABC, 8.AB	1	35	Ana Marija Žagar
17.	Engleski jezik	7.AB	1	35	Katarina Ivanjek
18.	Priroda	5.ABC, 6.ABC	1	35	Tina Čulina
19.	Matematika	6.ABC	1	35	Bosiljko Đerek
20.	Matematika	7.AB	1	35	Lidija Bešker
		8.AB	1	35	
21.	Hrvatski jezik	5.ABC	1	35	Marko Prpić
22.	Hrvatski jezik	8.AB	1	35	Ivana Trucek
23.	Kemija	8.AB	1	35	Katarina Peterlin
24.	Geografija	5.ABC, 6.ABC, 7.AB, 8.AB	1	35	Dorian Čemer
25.	Povijest	5.ABC, 6.ABC, 7.AB,	1	35	Tajana Beribak Gačić

		8.AB			
UKUPNO predmetna nastava			12	420	
UKUPNO razredna i predmetna nastava			25	870	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.A	1	35	Sandra Žnidarić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.B	1	35	Katarina Dogančić
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1.C	1	35	Iva Pokas Tusić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.A	1	35	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka)
5.	Hrvatski jezik/Matematika	2.B	1	35	Ivana Benko
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.C	1	35	Lara Branilović
7.	Hrvatski jezik/Matematika	3.A	1	35	Iva Palčić Strčić
8.	Hrvatski jezik/Matematika	3.B	1	35	Lana Tepeš (zamjena za Snježanu Komarčić)
9.	Hrvatski jezik/Matematika	3.C	1	35	Tina Bobanc Žižić
10.	Hrvatski jezik/Matematika	4.A	1	35	Lucija Gregor
11.	Hrvatski jezik/Matematika	4.B	1	35	Jasminka Brkić
12.	Hrvatski jezik/Matematika	4.C	1	35	Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić)

UKUPNO razredna nastava			12	420	
13.	Hrvatski jezik	7.AB	1	35	Marko Prpić
14.	Ivana Trucek	8.AB	1	35	Ivana Trucek
15.	Matematika	6.ABC	1	35	Bosiljko Đerek
16.	Matematika	7.AB	1	35	Lidija Bešker
		8.AB	1	35	
17.	Povijest	7.AB, 8.AB	1	35	Tajana Beribak Gačić
18.	Povijest	5.ABC, 6.ABC	1	35	Dorian Čemer
19.	Geografija	5.ABC, 6.ABC, 7.AB, 8.AB	1	35	Nera Batina
20.	Biologija	7.AB	1	35	Katarina Peterlin
21.	Biologija	7.AB, 8.AB	1	35	Tina Čulina
22.	Engleski jezik	5.ABC	1	35	Suzana Rajković
23.	Engleski jezik	7.AB	1	35	Katarina Ivanjek
24.	Engleski jezik	8.AB	1	35	Ana Marija Žagar
25.	Povijest	5.ABC, 6.ABC	1	35	Danijel Nikola Dedić
UKUPNO predmetna nastava			14	490	
UKUPNO razredna i predmetna nastava			26	910	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društva

Redni broj	Naziv aktivnosti ili skupine	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mentalne mape	1	max. učenika 25	1	35	Sandra Žnidarić
2.	Teslići	1		1	35	Katarina Dogančić
3.	Mala čitaonica	1		1	35	Iva Pokas Tusić
4.	Eko grupa	1		1	35	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka)
5.	Mali matematičari	1		1	35	Ivana Benko
6.	Znatizeljni istraživači	1		1	35	Lara Branilović
7.	Škrinjica zaboravljenih igara	1		1	35	Iva Palčić Strčić
8.	Domaćinstvo	1		1	35	Tina Bobanac Žižić
9.	Dramska skupina	1		1	35	Lana Tepeš (zamjena za Snježanu Komarčić)
10.	Putoljupci	1		1	35	Lucija Gregor
11.	Likovna grupa	1		1	35	Jasminka Brkić
12.	Dječje pjesmice na engleskom jeziku	1		1	35	Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić)

13.	Sigurnost u prometu	1		1	35	Andra Ljubej
14.	Školski zbor	1	do 30	2	70	Katarina Kalajžić Golac
15.	Američki Kutak	1	do 15	1	35	Suzana Rajković
16.	Nogomet	1	do 20	1	35	Tomislav Milković
16.	Malo nizozemskog	1	10	1	35	Ana Marija Žagar
17.	Eko grupa	1	15	1	35	Katarina Peterlin
18.	Pub quiz – Pravi umni bum	1	15	1	35	Katarina Ivanjek

19.	Dramska skupina Prva replica	1	10	1	35	Ivana Trucek
20.	ZAG - građanski odgoj i obrazovanje	1	10	1	35	Nera Batina
21.	STEM 3D Makers group	1	10 do 20	1	35	Bosiljko Đerek
22.	Mali volonteri	1	2 do 14	1	35	Mirjam Barada
23.	Vjeronaučna grupa	1	2 do 14	1	35	Mirjam Barada
24.	Povijest putovanja	1	do 15	1	35	Dorian Čemer
25.	Kreativna grupa	1	10	1	35	Katarina Podolšak

26.	Klub istraživača povijesti	1	10	1	35	Tajana Beribak Gačić
27.	Prva pomoć	1	10	1	35	Tina Čulina
28.	Govorništvo	1	15	1	35	Mateja Pavliško

4.2.5. Plan izvanučioničke nastave

Redni broj	Naziv izvanučioničke nastave	Razred	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Bundek	1.A, 1.B, 1.C	Sandra Žnidarić, Katarina Dogančić, Iva Pokas Tusić, Adela Bašnec, Mirna Deskar Marina Richter
2.	Eko kuća Bubamara	1.A, 1.B, 1.C	Sandra Žnidarić, Katarina Dogančić, Iva Pokas Tusić, Adela Bašnec, Mirna Deskar Marina Richter
3.	Kino/Kazalište	1.A, 1.B, 1.C	Sandra Žnidarić, Katarina Dogančić, Iva Pokas Tusić, Adela Bašnec, Mirna Deskar Marina Richter
4.	Gradska knjižnica	1.A, 1.B, 1.C	Sandra Žnidarić, Katarina Dogančić, Iva Pokas Tusić, Adela Bašnec, Mirna Deskar Marina Richter
5.	Bundek	2.A, 2.B, 2.C	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka),

			Ivana Benko, Lara Branilović, Sandra Eđut, Dora Golac, Ljuba Marjanović
6.	Kino/Kazalište	2.A, 2.B, 2.C	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka), Ivana Benko, Lara Branilović, Sandra Eđut, Dora Golac, Ljuba Marjanović
7.	Krašograd	2.A, 2.B, 2.C	Marita Crljen (zamjena za Valeriju Hovorka), Ivana Benko, Lara Branilović, Sandra Eđut, Dora Golac, Ljuba Marjanović
8.	Bundek	3.A, 3.B, 3.C	Iva Palčić Strčić, Lana Tepeš (zamjena za Valeriju Hovorka), Tina Bobanac Žižić, Anja Filjar, Natalija Vuković, Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)
9.	Kino/Kazalište	3.A, 3.B, 3.C	Iva Palčić Strčić, Lana Tepeš (zamjena za Valeriju Hovorka), Tina Bobanac Žižić, Anja Filjar, Natalija Vuković, Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)
10.	Muzej	3.A, 3.B, 3.C	Iva Palčić Strčić, Lana Tepeš (zamjena za Valeriju Hovorka), Tina Bobanac Žižić, Anja Filjar, Natalija Vuković, Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)
11.	Ogulin	3.A, 3.B, 3.C	Iva Palčić Strčić, Lana Tepeš (zamjena za Valeriju Hovorka), Tina Bobanac Žižić, Anja Filjar, Natalija Vuković, Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)
12.	Zagreb Time Travel	3.A, 3.B, 3.C	Iva Palčić Strčić, Lana Tepeš (zamjena za Valeriju Hovorka), Tina Bobanac Žižić, Anja Filjar, Natalija Vuković, Tonka Brčina (zamjena za Doroteju Filipović)
13.	Gradska knjižnica Vjekoslava Majera	4.A, 4.B, 4.C	Lucija Gregor, Jasminka Brkić, Antonia

			Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić), Lara Buhin, Ana Rončević
14.	Hrvatska narodna banka	4.A, 4.B, 4.C	Lucija Gregor, Jasminka Brkić, Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić), Lara Buhin, Ana Rončević
15.	Ivanina kuća bajke	4.A, 4.B, 4.C	Lucija Gregor, Jasminka Brkić, Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić), Lara Buhin, Ana Rončević
16.	Kino/Kazalište	4.A, 4.B, 4.C	Lucija Gregor, Jasminka Brkić, Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić), Lara Buhin, Ana Rončević
17.	Bundek	4.A, 4.B, 4.C	Lucija Gregor, Jasminka Brkić, Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić), Lara Buhin, Ana Rončević
18.	Muzej	4.A, 4.B, 4.C	Lucija Gregor, Jasminka Brkić, Antonia Knežević (zamjena za Angelinu Krčelić), Lara Buhin, Ana Rončević
19.	Hodočašće u gradu Zagrebu	1.-5.r	Ines Kresoja
20.	VR kino	1.-8.r	Božena Ukić, Andrea Ljubej, Sanja Ivić
21.	Kino/Kazalište	5.-8. r	Nera Batina, Andrea Ljubej, Katarina Peterlin, Ivana Trucek, Danijel Nikola Dedić, Marko Prpić, Katarina Ivanjek, Mirjam

			Barada, Katarina Kalajžić Golac, Tajana Beribak Gačić
22.	Zadar – u sklopu projekta Putovanje vode: učimo, istražujemo, čuvamo	5.A, 5.B, 5.C	Nera Batina, Katarina Peterlin, Andrea Ljubej
23.	Andautonija (Ščitarjevo)	5.A, 5.B, 5.C	Nera Batina, Katarina Peterlin, Andrea Ljubej, Tajana Beribak Gačić
24.	Edukacijski centar Hrvatskog crvenog križa	5.A, 5.B, 5.C, 6.A, 6.B, 6.C, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	Mirjam Barada
25.	Orijentacija u prostoru	5.A, 8.A, 8.B	Nera Batina
26.	Stručni posjet Hrvatskoj radioteleviziji	6.A, 6.B, 6.C	Ivana Trucek, Danijel Nikola Dedić, Marko Prpić, Mateja Pavliško
27.	Otok Krk i Košljun	6.A, 6.B, 6.C	Ivana Trucek, Danijel Nikola Dedić, Marko Prpić
28.	Muzej zaboravljenih priča	6.A, 6.B, 6.C	Ivana Trucek, Danijel Nikola Dedić, Marko Prpić
29.	Park šuma Golubnjak, špilja Lokvarka, Fužine	7.A, 7.B	Katarina Ivanjek, Mirjam Barada
30.	Tehnički muzej u Zagrebu	7.A, 7.B	Katarina Ivanjek, Mirjam Barada
31.	Hrvatski školski muzej	7.A, 7.B	Katarina Ivanjek, Mirjam Barada
32.	Posjet Katoličkoj crkvi, Islamskome centru i Židovskoj općini	7.A, 7.B	Mirjam Barada
33.	Dan i noć na PMF-u	7.A, 7.B, 8.A, 8.B	Andrea Ljubej, Bosiljko Đerek, Lidija

			Bešker, Sanja Ivičić, Katarina Peterlin, Tina Čulina, Nera Batina, Božena Ukić
34.	Romski kulturni centar	dio učenika 7. i 8. r	Nera Batina, Mateja Pavliško
35.	Dalmacija – višednevna izvanučionička nastava	8.A, 8.B	Katarina Kalajžić Golac, Tajana Beribak Gačić
36.	Vukovar	8.A, 8.B	Katarina Kalajžić Golac, Tajana Beribak Gačić

4.3. Termini individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima

Individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima organizirani su na način da svaki učitelj u jednom tjednu (crveni/plavi tjedan) održava individualni razgovor u jutarnjem terminu, a u drugom tjednu u popodnevnom terminu. Takvom organizacijom roditeljima/skrbnicima omogućen je dolazak na individualni razgovor nakon ili prije poslovnih obveza.

Razredna nastava, crveni tjedan

IME I PREZIME	RAZRED	CRVENI TJEDAN		NAPOMENE
		dan u tjednu	vrijeme	
Sandra Žnidarić	1.a	ponedjeljak	10:35 – 11:20	Uz prethodnu najavu na mail: nasrazred.ossredisce@gmail.com
Adela Bašnec	1.a PB	ponedjeljak	11:25 – 12:10	Uz prethodnu najavu na mail: adela.kovac@skole.hr
Katarina Dogančić	1.b	utorak	8:50 – 9:35	Uz prethodnu najavu na mail: katarina.dogancic@skole.hr
Mirna Deskar	1.b PB	srijeda	17:15 – 18:00	Uz prethodnu najavu na mail: mirna.deskar@skole.hr
Iva Pokas	1.c	utorak	10:35 – 11:20	Uz prethodnu najavu na mail: iva.pokas@skole.hr
Marina Richter	1.c PB	srijeda	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na mail: marina.richter@skole.hr
Marita Crljen	2.a	ponedjeljak	9:45-10:30	Uz prethodnu najavu na mail: marita.crljen@skole.hr
Sandra Eđut	2.a PB	ponedjeljak	17:00 17:45	Uz prethodnu najavu na: sandra.edut@skole.hr
Ivana Benko	2.b	srijeda	4. sat (10:35 – 11:20)	Uz prethodnu najavu na ivana.benko@skole.hr
Dora Golac	2.b PB	četvrtak	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na dora.golac@skole.hr
Lara Branilović	2.c	ponedjeljak	9:45 -10:30	svaki prvi utorak u mjesecu: 16:15 – 17:00

				uz prethodnu najavu na : lara.branilovic@skole.hr
Ljuba Marjanović	2.c PB	utorak	11:30 – 12.15	uz prethodnu najavu na ljuba.marjanovic@skole.hr
Iva Palčić Strčić	3.a	četvrtak	7:45-8:30	svaki prvi ponedjeljak u mjesecu: 17:00-17:45 uz prethodnu najavu na iva.palcic- strcic@skole.hr
Anja Filjar	3.a PB	ponedjeljak	17:00-17:45	Uz prethodnu najavu na anja.filjar@skole.hr
Lana Tepes	3.b	srijeda	17:00-17:45	Uz prethodnu najavu na mail: lane.tepes5@skole.hr
Natalija Vuković	3.b PB	četvrtak	10:35-11:20	Uz prethodnu najavu na mail: natalija.vukovic1@skole.hr
Tina Bobanac Žižić	3.c	utorak	9:45-10:30	svaki prvi ponedjeljak u mjesecu: 17:00-17:45 uz prethodnu najavu na: tina.bobanac-zizic@skole.hr
Tonka Brčina	3.c PB	srijeda	17:00-17:45	Uz prethodnu najavu na mail: tonka.brcina@skole.hr
Lucija Gregor	4.a	srijeda	16:30 – 17:15	Uz prethodnu najavu na lucija.ruzak1@skole.hr
Jasminka Brkić	4.b	utorak	8:55-9:40	Uz prethodnu najavu jasminka.brkic@skole.hr
Antonia Knežević	4.c	srijeda	9:45-10:30	Uz prethodnu najavu na antonia.knezevic4@skole.hr
Lara Buhin	4.a i 4.c PB	četvrtak	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na lara.buhin2@skole.hr
Ana Rončević	4. r. PB	utorak	17:15 – 18:00	Uz prethodnu najavu na ana.roncevic1@skole.hr
Ines Kresoja	Katolički vjeronauk	četvrtak	10:35-11:20	Uz prethodnu najavu na ines.kresoja@skole.hr

Sanja Ivičić	Informatika	utorak	9:50 – 10.35	Uz prethodnu najavu na sanja.ivicic@skole.hr
--------------	-------------	--------	--------------	---

Razredna nastava, plavi tjedan

IME I PREZIME	RAZRED	CRVENI TJEDAN		NAPOMENE
		dan u tjednu	vrijeme	
Sandra Žnidarić	1.a	ponedjeljak	17:30 – 18:15	Uz prethodnu najavu na nasrazred.ossredisce@gmail.com
Adela Bašnec	1.a PB	ponedjeljak	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na mail: adela.kovac@skole.hr
Katarina Dogančić	1.b	četvrtak	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na mail: katarina.dogancic@skole.hr
Mirna Deskar	1.b PB	srijeda	17:15 – 18:00	Uz prethodnu najavu na mail: mirna.deskar@skole.hr
Iva Pokas	1.c	četvrtak	8:50 – 9:35	Uz prethodnu najavu na mail: iva.pokas@skole.hr
Marina Richter	1.c PB	srijeda	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na mail: marina.richter@skole.hr
Marita Crljen	2.a	ponedjeljak	17:00– 17:45	Uz prethodnu najavu na mail: marita.crljen@skole.hr
Sandra Eđut	2.a PB	ponedjeljak	17:00 17:45	Uz prethodnu najavu na: sandra.edut@skole.hr
Ivana Benko	2.b	četvrtak	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na ivana.benko@skole.hr
Dora Golac	2.b PB	četvrtak	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na dora.golac@skole.hr

Lara Branilović	2.c	ponedjeljak	9:45 -10:30	svaki prvi utorak u mjesecu: 16:15 – 17:00 uz prethodnu najavu na : lara.branilovic@skole.hr
Ljuba Marjanović	2.c PB	utorak	17:00 – 17:45	uz prethodnu najavu na ljuba. marjanovic@skole.hr
Iva Palčić Strčić	3.a	srijeda	7:45-8:30	svaki prvi ponedjeljak u mjesecu: 17:00-17:45 uz prethodnu najavu na iva.palcic-strcic@skole.hr
Anja Filjar	3.a PB	ponedjeljak	17:00-17:45	Uz prethodnu najavu na anja.filjar@skole.hr
Lana Tepes	3.b	ponedjeljak	9:45-10:30	Uz prethodnu najavu na mail: lane.tepes5@skole.hr
Natalija Vuković	3.b PB	utorak	17:00-17:45	Uz prethodnu njavu na mail: natalija.vukovic1@skole.hr
Tina Bobanac Žižić	3.c	utorak	10:45-11:20	svaki prvi ponedjeljak u mjesecu: 17:00-17:45 uz prethodnu najavu na: tina.bobanac-zizic@skole.hr
Tonka Brčina	3.c PB	utorak	11:30-12:15	Uz prethodnu najavu na mail: tonka.brcina@skole.hr
Lucija Gregor	4.a	utorak	9:45 – 10:30	Uz prethodnu najavu na lucija.ruzak1@skole.hr
Jasminka Brkić	4.b	Utorak	17:15-18:00	Uz prethodnu najavu jasminka.brkic@skole.hr
Antonia Knežević	4.c	Utorak	17:15-18:00	Uz prethodnu najavu na antonia.knezevic4@skole.hr
Lara Buhin	4.a i 4.c PB	srijeda	17:00 – 17:45	Uz prethodnu najavu na lara.buhin2@skole.hr

Ana Rončević	4. r PB	Utorak	17:15 – 18:00	Uz prethodnu najavu na ana.roncevic1@skole.hr
Ines kresoja	Katolički vjeronauk	srijeda	17:00-17:45	Uz prethodnu najavu na ines.kresoja@skole.hr
Suzana Rajković	Engleski jezik	ponedjeljak	16:00 – 16:45	Uz prethodnu najavu na suzana.rajkovic2@skole.hr
Ana-Marija Žagar	Engleski jezik	srijeda	9:45-10:30	Uz prethodnu najavu na ana.zagar5@skole.hr
Sanja Ivičić	Informatika	utorak	9.45 - 10.30	Uz predhodnu najavu na sanja.ivicic@skole.hr

Predmetna nastava, crveni tjedan

IME I PREZIME	RAZRED / PREDMET	CRVENI TJEDAN		NAPOMENE
		dan u tjednu	vrijeme	
Nera Batina	5.a geografija	Pon	11:30-12:10	Uz prethodnu najavu na mail: nera.batina@skole.hr
Katarina Peterlin	5. b Priroda/biologija/kemija	sri	9:45-10:30	Uz prethodnu najavu na e-mail: katarina.peterlin@skole.hr
Andrea Ljubej	5. c matematika/informatika	Sri	10.40-11.25	Uz prethodnu najavu na e-mail: andrea.ljubej@skole.hr
Danijel Nikola Dedić	6. a hrvatski jezik	SRI	11:25 – 12:10	Uz prethodnu najavu na mail: danijel.dedic@skole.hr
Ivana Trucek	6. b hrvatski jezik	srijeda	16.30 - 17:15	Uz prethodnu najavu na e-adresu: ivana.trucek@skole.hr
Marko Prpić	6. c hrvatski jezik	sri	16.30-17.15	Uz prethodnu najavu na e-adresu: marko.prpic13@skole.hr

Mirjam Barada	7.a vjeronauk	Srijeda	16:30 – 17:15	Uz prethodnu najavu na e-adresu: mirjam.barada@skole.hr
Katarina Ivanjek	7.b engleski jezik	srijeda	16:45 – 17.30	Uz prethodnu najavu na mail: katarina.ivanjek@skole.hr
Katarina Kalajžić Golac	8.a glazbena kultura	utorak	16:30 – 17:15	Uz prethodnu najavu na mail: katarina.kalajzic@skole.hr
Tajana Beribak Gačić	8.b povijest	Srijeda	16.30 - 17.15	Uz prethodnu najavu na mail: tajana.beribak@skole.hr
Suzana Rajković	Engleski jezik	utorak	10:35– 11:20	Uz prethodnu najavu na suzana.rajkovic2@skole.hr
Lidija Bešker	Matematika	srijeda	16:30- 17:15	Uz prethodnu najavu na lidija.besker@skole.hr
Ana-Marija Žagar	Engleski jezik	srijeda	16:00- 16:45	Uz prethodnu najavu na ana.zagar5@skole.hr
Kristina Podolšak	Likovna kultura	petak	13:05- 13:50	Uz prethodnu najavu na kristina.kovacic2@skole.hr
Tina Čulina	Priroda	četvrtak	8:50- 9:35	Uz prethodnu najavu na mail: tina.zoric@skole.hr
Božena Ukić	Informatika i tehnička kultura	ponedjeljak	14:50 – 15:35	Uz prethodnu najavu na mail: bozena.ukic@skole.hr
Bosiljko Đerek	Matematika Fizika	četvrtak	9.45. - 10.30.	Uz prethodnu najavu na bosiljko.derek@skole.hr
Dorian Čemer	Povijest/Geografija	ponedjeljak	10:40 – 11:25	Uz prethodnu najavu na mail: dorian.cemer@skole.hr
Mirela Hercigonja	Njemački jezik	četvrtak	11:25 – 12:10	Uz prethodnu najavu na mail mirela.hercigonja@skole.hr

Petra Ćurjurić	Matematika	utorak	9:45 – 10:30	Uz prethodnu najavu na mail: petra.curjuric@skole.hr
-------------------	------------	--------	-----------------	---

Predmetna nastava, plavi tjedan

IME I PREZIME	RAZRED / PREDMET	PLAVI TJEDAN		NAPOMENE
		dan u tjednu	vrijeme	
Nera Batina	5.a geografija	utorak	16:30- 17:15	Uz prethodnu najavu na mail: nera.batina@skole.hr
Katarina Peterlin	5. b Priroda/biologija/kemija	srijeda	16:30- 17:15	Uz prethodnu najavu na e-mail: katarina.peterlin@skole.hr
Andrea Ljubej	5. c matematika/informatika	utorak	17.30 - 18.15	Uz prethodnu najavu na e-mail: andrea.ljubej@skole.hr
Danijel Nikola Dedić	6. a hrvatski jezik	srijeda	15:50 – 16:35	Uz prethodnu najavu na mail: danijel.dedic@skole.hr
Ivana Trucek	6. b hrvatski jezik	ponedjeljak	10:35 – 11.20	Uz prethodnu najavu na e- adresu: ivana.trucek@skole.hr
Marko Prpić	6. c hrvatski jezik	srijeda	8.50- 9.35	Uz prethodnu najavu na e- adresu: marko.prpic13@skole.hr
Mirjam Barada	7.a vjeronauk	ponedjeljak	10:35 – 11:20	Uz prethodnu najavu na e- adresu: mirjam.barada@skole.hr
Katarina Ivanjek	7.b engleski jezik	srijeda	10:30 – 11:15	Uz prethodnu najavu na mail: katarina.ivanjek@skole.hr
Katarina Kalajžić Golac	8.a glazbena kultura	utorak	11:30 - 12:15	Uz prethodnu najavu na mail: katarina.kalajzic@skole.hr

Tajana Beribak Gačić	8.b povijest	Utorak	10:35 – 11.20	Uz prethodnu najavu na mail: tajana.beribak@skole.hr
Suzana Rajković	Engleski jezik	ponedjeljak	16:00 - 16:45	Uz prethodnu najavu na suzana.rajkovic2@skole.hr
Lidija Bešker	Matematika	petak	10:35-11:20	Uz prethodnu najavu na lidija.besker@skole.hr
Ana-Marija Žagar	Engleski jezik	srijeda	9:45-10:30	Uz prethodnu najavu na ana.zagar5@skole.hr
Kristina Podolšak	Likovna kultura	petak	13:05-13:50	Uz prethodnu najavu na kristina.kovacic2@skole.hr
Tina Čulina	Priroda	četvrtak	15:45-16:30	Uz prethodnu najavu na mail: tina.zoric@skole.hr
Bosiljko Đerek	Matematika Fizika	utorak	17.15. - 18.00.	Uz prethodnu najavu na bosiljko.derek@kole.hr
Dorian Čemer	Povijest/Geografija	srijeda	16:40 – 17:25	Uz prethodnu najavu na mail: dorian.cemer@skole.hr
Mirela Hercigonja	Njemački jezik	srijeda	15:00 – 15:45	Uz prethodnu najavu na mail mirela.hercigonja@skole.hr
Petra Ćurjurić	Matematika	utorak	15:30 - 16:15	Uz prethodnu najavu na mail: petra.curjuric@skole.hr

4.4.Raspored sati

Crveni tjedan

1.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik I
4.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	
6.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)		Hrvatski jezik (dopunska nastava)		

1.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Matematika
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo
5.	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Matematika (dodatna nastava)
6.	Matematika (dopunska nastava)				

1.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Engleski jezik I
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Matematika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Priroda i društvo		Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)
6.		Hrvatski jezik (dodatna nastava)			

2.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)
6.				Matematika (dopunska nastava)	

2.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
4.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Likovna kultura
5.	Glazbena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika
6.	Matematika (dodatna nastava)		Matematika (dopunska nastava)		

2.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika
3.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Glazbena kultura
5.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Sat razrednika
6.			Hrvatski jezik (dodatna nastava)		

3.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik I	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik
5.	Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika	Engleski jezik I	Glazbena kultura
6.		Matematika (dopunska nastava)			

3.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	Engleski jezik I	Sat razrednika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izborni)	Glazbena kultura
6.		Hrvatski jezik (dodatna nastava)			

3.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Matematika
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.			Matematika (dodatna nastava)		

4.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
4.	Njemački jezik II (izborni)	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Matematika
5.	Matematika	Sat razrednika	Priroda i društvo		Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Engleski jezik		

4.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
4.	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Matematika
5.	Sat razrednika	Likovna kultura	Njemački jezik II (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Njemački jezik II (izborni)
6.	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)	

4.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Njemački jezik II (izborni)	Likovna kultura	Matematika	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik
6.		Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Informatika (izborni)		Informatika (izborni)

5.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Povijest	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
2.	Sat razrednika	Matematika	Geografija	Povijest	Engleski jezik I
3.	Glazbena kultura	Informatika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
6.			Njemački jezik II (izborni)	Informatika	Hrvatski jezik

5.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Informatika
2.	Geografija	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest	Matematika
3.	Povijest	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura
5.	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)			Njemački jezik II (izborni)

5.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Povijest	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Matematika	Povijest	Matematika
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Matematika
5.	Njemački jezik II (izborni)	Informatika	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Likovna kultura
6.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II (izborni)		Likovna kultura

6.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)			
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Geografija	Matematika	Matematika
2.	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Geografija
3.	Engleski jezik I	Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Priroda
5.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Glazbena kultura
6.		Engleski jezik I		Informatika	Povijest
7.		Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Njemački jezik II (izborni)	
8.			Hrvatski jezik (dodatna nastava)		

6.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura	Engleski jezik I	Geografija
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tehnička kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Povijest	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda	Priroda
6.	Informatika	Geografija		Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I
7.					Njemački jezik II (izborni)

6.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Povijest	Tehnička kultura	Matematika	Engleski jezik I	Engleski jezik I
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda
3.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika	Geografija	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Geografija	Informatika	Priroda	Hrvatski jezik
5.	Sat razrednika	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Matematika	Njemački jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Glazbena kultura
7.	Njemački jezik II (izborni)				

7.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Povijest	Biologija	Povijest	Likovna kultura
2.	Fizika	Matematika	Matematika	Matematika	Likovna kultura
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Kemija	Sat razrednika	Fizika	Biologija
4.	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija	Geografija	Matematika
5.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
6.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
7.		Informatika (izborni)			
8.			Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	

7.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Engleski jezik I	
1.	Kemija	Matematika	Likovna kultura	Geografija	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Likovna kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Fizika	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Povijest	Geografija	Biologija	Povijest	Engleski jezik I
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Fizika	Biologija	Vjeronauk - Katolički (izborni)
7.	Informatika (izborni)		Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I (dodatna nastava)	
8.	Informatika (izborni)				Njemački jezik II (izborni)

8.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Kemija
2.	Kemija	Geografija	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
3.	Geografija	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest	Fizika	Fizika
5.	Biologija	Biologija	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Informatika (izborni)				
8.	Njemački jezik II (izborni)				

8.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Kemija	Fizika	Biologija
3.	Fizika	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Geografija
4.	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
6.	Biologija	Kemija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.		Informatika (izborni)		Informatika (izborni)	
8.	Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)			

Plavi tjedan

1.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Engleski jezik I
4.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Priroda i društvo		Sat razrednika	Glazbena kultura	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Izannastavne aktivnosti (izannastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava)		

1.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Informatika (izborni)
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Glazbena kultura
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)				

1.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Matematika
5.	Informatika (izborni)		Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo
6.		Matematika (dopunska nastava)			

2.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Izannastavne aktivnosti (izannastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava)
6.		Matematika (dodatna nastava)			Hrvatski jezik (dopunska nastava)
7.		Hrvatski jezik (dodatna nastava)			

2.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Glazbena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Engleski jezik I	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika
6.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)		Hrvatski jezik (dopunska nastava)		

2.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I
3.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Matematika	Likovna kultura	Matematika (dopunska nastava)		Tjelesna i zdravstvena kultura
6.			Matematika (dodatna nastava)		

3.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Engleski jezik I	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
5.	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)
6.		Hrvatski jezik (dopunska nastava)			

3.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika
4.	Matematika	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Glazbena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izborni)	Priroda i društvo
6.			Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	

3.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Matematika
4.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dopunska nastava)
6.			Matematika (dodatna nastava)		

4.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Matematika
4.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Sat razrednika
5.	Engleski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik		Engleski jezik
6.		Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	

4.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Engleski jezik I
4.	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo
5.	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Glazbena kultura
6.	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Hrvatski jezik (dodatna nastava)	

4.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
2.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)
5.	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)	Glazbena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik
6.	Matematika (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)		Engleski jezik I

5.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Matematika
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda	Priroda	Matematika
3.	Geografija	Hrvatski jezik	Povijest	Informatika	Sat razrednika
4.	Tehnička kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija	Hrvatski jezik
5.	Tehnička kultura	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Njemački jezik II (izborni)		Tjelesna i zdravstvena kultura
7.				Njemački jezik II (izborni)	

5.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Geografija	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
2.	Geografija	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
3.	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
4.	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Sat razrednika	Matematika
5.	Povijest	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Glazbena kultura	
7.					Njemački jezik II (izborni)

5.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Engleski jezik I	Povijest	Matematika	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Geografija	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Geografija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
5.	Hrvatski jezik	Informatika	Priroda	Priroda	Sat razrednika
6.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika
7.				Njemački jezik II (izborni)	

6.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)			
1.	Matematika	Matematika	Priroda	Priroda	Engleski jezik I
2.	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Povijest	Matematika
3.	Glazbena kultura	Informatika	Matematika	Engleski jezik I	Povijest
4.	Hrvatski jezik	Informatika	Geografija	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Sat razrednika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)
7.			Hrvatski jezik (dopunska nastava)		
8.			Hrvatski jezik (dodatna nastava)		

6.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Geografija	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Priroda	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Povijest	Povijest	Geografija
5.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Informatika	Glazbena kultura	Likovna kultura
6.	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika		Likovna kultura
7.		Njemački jezik II (izborni)			

6.C

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Sat razrednika	Geografija	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik I	Priroda	Engleski jezik I
5.	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)
6.	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Hrvatski jezik	
7.	Njemački jezik II (izborni)				

7.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Kemija	Geografija	Fizika	Tehnička kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Povijest	Matematika	Engleski jezik I	Tehnička kultura	Povijest
3.	Matematika	Engleski jezik I	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Glazbena kultura	Sat razrednika	Kemija	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik	Biologija	Biologija	Fizika	Hrvatski jezik
6.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
7.		Informatika (izborni)			
8.			Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	

7.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Engleski jezik I (dopunska nastava)	
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Povijest	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Povijest	Sat razrednika	Matematika
3.	Biologija	Kemija	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura
4.	Matematika	Fizika	Hrvatski jezik	Fizika	Biologija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura
6.	Informatika (izborni)	Geografija	Geografija	Kemija	Tehnička kultura
7.	Informatika (izborni)		Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I (dodatna nastava)	
8.	Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)			

8.A

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Fizika	Likovna kultura
2.	Glazbena kultura	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3.	Fizika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Povijest	Biologija	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Kemija
6.	Kemija	Informatika (izborni)	Geografija	Engleski jezik I	Biologija
7.			Njemački jezik II (izborni)		Informatika (izborni)
8.					Njemački jezik II (izborni)

8.B

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Geografija	Sat razrednika	Matematika	Matematika	Povijest
2.	Matematika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Fizika	Engleski jezik I
3.	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Biologija	Kemija	Likovna kultura
4.	Fizika	Geografija	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Likovna kultura
5.	Biologija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
6.	Informatika (izborni)	Kemija	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
7.		Informatika (izborni)	Njemački jezik II (izborni)		
8.					Njemački jezik II (izborni)

4.5. Obuka plivanja

Obuka učenika neplivača realizirat će se tijekom nastavne godine 2025./2026. uz sufinanciranje osnivača. U školu plivanja planiraju se uključiti učenici 2. razreda. Škola plivanja planira se održati u trajanju od dva tjedna.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		264											
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VII - IX	50	30									10	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI – IX	10	5										5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24	14									5	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	50	30									10	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20	5		3	2						5	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20	4	2	2	4		2				4	2
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20										10	10
1.8. Analiza i planiranje kadrovskih potreba	IX – VI	10	5									4	1

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata E-twinning, Erasmus	IX – VI	20	10									7	3
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	IX – VI	10	5		4							1	
1.11. Organizacija rada, praćenje nastave –vježbaonica Učiteljskog fakulteta, ERF-a, Psihologija	IX – VI	5	2									3	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	15								10	5		
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10			1	1	1	1	1				

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		307											
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	25	5									10	5
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5											5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20	5									10	5
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20		5			5	5	5				

2.5. Podrška i uvođenje izbornih programa međupredmetnih tema projekata tijekom planiranja i izvođenja nastave	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20								10	5	5	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	12	2									10	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20				2	5	5	5	3			
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20	3		5	5	7						
2.17. Ostali organizacijski poslovi	IX – VIII	10			1	1	1	1	1				

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320											
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	30				15						15	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, uvidi u nastavu	IX – VI	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.6. Praćenje i unapređenje rada u produženom boravku i planiranje projekata	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.8. Poticanje na oblikovanje i razmjenu uspješnih primjera prakse - praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90											
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom povjerenicom škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		196											
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50	20	6	2	2	2	2	2	2	2	10	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.5. Uvođenje pripravnika u odgojno - obrazovni rad	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima/individualno i skupno	IX – VII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

5.7. Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanje	IX- VI	10											
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	10											
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	41	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		304											
6.1. Pripremanje i praćenje provođenja odluka organa upravljanja	IX – VIII	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	3	2	2	2	2	4				5	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog Odbora	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8. Priprema sjednica Školskog odbora i Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja te vijeća učenika	VIII – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

6.9. Ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10				5	5						
6.11. Praćenje zakonskih propisa, osobito novih Pravilnika i uputa školama, Pravilnik o sigurnosti	VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.12. Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole	VI	10										10	
6.13. Praćenje trošenja namjenskih financijskih sredstava	VIII i I	5	5										
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		167											
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10	1	1	1		2	1	1	1	1	1	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10		5				5					
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6			2		2		2				
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5	1		1	1			1			1	

7.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mladih, uredom za građevinske poslove	IX – VIII	5		1		1			1	1		1	
7.8. Suradnja s Vijećem gradske četvrti, mjesnim odborom	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5		1		1		1	1	1			
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX – VIII	5	1	1		1		1			1		
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5	1		1	1	1		1				
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5	1	1		1		1		1			
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5	1			1	1				1	1	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5	1	1				3					
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5		1		1	1			1		1	
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5	1			1				1	1	1	
7.19. Voditeljica Aktiva ravnatelja škola Novog Zagreba	IX – VIII	4	2					2					
7.20. Članica predsjedništva ZGUROŠ-a	IX – VIII	7	2	1	1			1	1	1			
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		72											

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	22	6	1	6	1			6		1		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX – VI	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5		2	2			1					
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5		1	1	1	1	1					
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		48											
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	25	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	1768											

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	CILJ	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					I	X	X	X	I	I	I	I	V	V	V	V
					IX	X	XI	XI	I	I	II	IV	V	VI	VI	VI
				1768	226	280	146	181	145	124	116	178	172	139	0	61
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Pripremiti, planirati i programirati svoj rad dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima.	262	100	93	10	18	8	5	3	8	10	2	0	5
	Opće planiranje i organiziranje rada			113	70	23	0	5	5	0	0	5	5	0	0	0
1.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj		20	10	10										
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj		20	20											

[illegible]

2.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			12 0	2 2	6 2	7	1 2	2	2	2	2	2	2	2	0	5
2.1	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	pedagoginja		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.v lj	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti, škole u prirodi, škole plivanja	učitelji, učenici	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	12	5	2											5
2.3	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, učitelji	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	5	5												
2.4	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		5	5												
2.5	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		15		1 0	5										

2.6	Planiranje Vijeća učenika	stručni suradnici		3		3												
2.7	Planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, stručni suradnici		10		10												
2.8	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	pripravnici, učitelji, ravnatelj		10		10												
2.9	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	Agencija za obrazovanje		15		10		5										
2.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, HZZJ, PU-MAH	Gradski ured za obrazovanje, PU, HZZJ, školska liječnica, Udruge, učitelji, roditelji		25	5	15		5										
3.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA		Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih	29	8	8	3	1	1	3	1	1	3	0	0	0		

3.1	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici	spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	10	5	5											
3.2	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	stručni suradnici, ravnatelj i učitelji		6	2					2		2					
3.3	Opremanje škole raznim izvorima znanja (montessori materijal)	učitelji, računovođa, ravnatelj		13	1	3	3	1	1	1	1	1	1				

4.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	79 4	7 4	1 1 0	7 6	6 4	7 3	5 9	7 0	1 0 0	1 1 5	5 3	0	0
				10 2	1 0	0	0	0	5	0	6	3 6	2 0	2 5	0	0
4.1	Priprema materijala za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika kod upisa u prvi razred osnovne škole	Pedagoginja, povjerenstvo		12							6	6				

4.2	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika kod upisa u prvi razred osnovne škole	Povjerenstvo, učitelji	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	50								20	20	10		
4.3	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	Povjerenstvo, učitelji		10										10		
4.4	Suradnja s dječjim vrtićima	odgajatelji, učitelji, stručni suradnici		10								10				
4.5	Upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, tajnik		20	10				5					5		
4.1.1.	Savjetodavni/individualni rad s učenicima		Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju i pomoć u postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života.	301	17	39	37	26	29	21	25	36	43	28	0	0
4.1.1.	Individualni razgovori s novim učenicima (prilagodba na novo razredno i školsko ozračje)	učitelji, razrednici, učenici		30		10	10		10							
4.1.2.	Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	učitelj, razrednik, učenik		65	5	5	5	5	5	5	5	10	10	10		

4.1 .1. 3.	Individualni razgovori s učenicima s društveno neprihvatljivim ponašanjem	učitelj, razrednik, učenik		65	2	8	8	5	5	5	8	8	8	8		
4.1 .1. 4.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		36		5	5	5	2	2	2	5	5	5		
4.1 .1. 5.	Organiziranje, priprema i realizacija pedagoških radionica (preventivnih programa od 1. do 8. razreda) Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	razrednici, učenici, učitelji		70	8	8	8	8	6	8	7	8	4	5		
4.1 .1. 6.	Suradnja s vijećem učenika	predstavnici razreda		8		2		2			2		2			
4.1 .1. 7.	Priprema, organizacija i realizacija dječjeg mjuzikla Šegrt Hlapić i Zemlja abecede	učenici, razrednici, radni tim		27	2	1	1	1	1	1	1	5	1 4			

4.2 .	Rad s učenicima s posebnim potrebama			80	5	22	13	4	10	4	7	4	11	0	0	0
4.2 .1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji, razrednici, školska liječnica		31	5	10	10	1	1	1	1	1	1			
4.2 .2.	Neposredni rad s potencijalno darovitim učenicima (sastanak Tima za potencijalno darovite učenike) Priprema materijala te organizacija i realizacija aktivnosti	Učitelji, razrednici, Tim za potencijalno darovite učenike	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	28		8	2	2	8	2	2	2	2			
4.2 .3.	Skrb za djecu nefunkcionalnih obiteljskih prilika, niskog socio-ekonomskog staleža	učitelji, razrednici, Hrvatski zavod za socijalni rad		21		4	1	1	1	1	4	1	8			
4.3 .	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Pružiti podršku učenicima u odabiru zdravih stilova života.	97	13	9	7	11	16	11	12	9	9	0	0	0

4.3 .1.	Organizacija zdravstvene prevencije učenika	školska liječnica	Poticati učenike na međusobno razmišljanje, uvažavanje i poštivanje.	15	2	1	1	1	1	1	1	2	3	3			
4.3 .2.	Vođenje školskog preventivnog programa	školska liječnica, stručna služba škole, PU		45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
4.3 .3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa	ravnateljica, učitelji		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4.3 .4.	Upoznavanje i praćenje socijalnog statusa učenika	razrednici, učitelji, učenici		10	5				5								
4.3 .5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima (provedba sociometrije)	razrednici, učitelji, učenici		18		2		4	4	4	4						
5.	NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA/ RAZREDNICI MA		Pružiti podršku i poticati učitelje u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina.	17 9	2 9	3 0	1 7	1 8	1 1	2 1	1 8	1 3	2 2	0	0	0	
5.1 .	Individualni razgovori s razrednicima	razrednici		64	8	1 0	1 0	4	4	1 0	4	4	1 0				

5.2 .	Individualni razgovor s učiteljima	učitelji	Poticati i podržavati inicijative učitelja, stručno usavršavanje i napredovanje te cjeloživotno učenje.	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
5.3 .	UV, RV, Aktiv razredne i predmetne nastave, Tim stručnih suradnika	ravnateljica, članovi učiteljskog vijeća	Sudjelovati u pripremanju pripravnika za samostalan rad i polaganje stručnog ispita	38	8	2	1	8	1	1	8	1	8			
5.4 .	Tematske radionice i predavanja za članove učiteljskog vijeća u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	članovi učiteljskog vijeća		16	4	4				4		4				
5.5 .	Uvođenje pripravnika u samostalni rad (priprema dokumentacije, prijava za pripravnički staž, prijava za polaganje stručnog ispita)	pripravnici		25	5	1 0	2	2	2	2	2					

6.	SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA JAVNE I KULTURNE DJELATNOST I			35	0	10	2	5	2	2	2	2	10	0	0	0
6.1	Izrada Programa kulturne i javne djelatnosti	stručna služba škole, članovi učiteljskog vijeća		10		10										
6.2	Realizacija programa kulturnih i javnih djelatnosti	članovi razrednih vijeća		25			2	5	2	2	2	2	10			
7.	SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA			153	10	22	15	12	20	15	15	11	10	23	0	0
7.1	Suradnja s roditeljima	roditelji, razrednici, učitelji, učenici	Redovito tijekom školske godine surađivati s roditeljima u cilju rješavanja otvorenih pitanja.	153	10	22	15	12	20	15	15	11	10	23	0	0
7.2	Tematske radionice i	razrednici, roditelji		130	10	20	10	10	20	10	10	10	10	20		
				17			5			5	5	1		1		

	predavanja za roditelje		Utvrditi potrebe roditelja u partnerstvu sa školom za dobrobit učenika.														
7.3	Vijeće roditelja	ravnateljica, članovi vijeća roditelja		6		2		2						2			

8.	RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI			17 2	1 7	1 2	1 1	3 5	2 0	1 6	4	1 4	4	1 9	0	2 0
				56	0	5	7	1 7	4	3	3	3	3	1 1	0	0
8.1	Periodične analize ostvarenih rezultata	ravnateljica, učitelji	Istražiti značajne/ prioritetne aspekte/ područja odgojno-obrazovnog rada.	15				5	1	1	1	1	1	5		
8.2	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata (Izvješće na kraju I. polugodišta, komparativna	ravnateljica, članovi učiteljskog vijeća	Analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima organiziranim u školi.	5				5								

	analiza izostanaka)																		
8.3	Analiza i izvješće na kraju školske godine (komparativne analize obrazovnog uspjeha i izostanaka)	ravnateljica, članovi učiteljskog vijeća		4												4			
8.4	Vrednovanje i samovrednovanje Škole	Tim za kvalitetu, ravnateljica		14		3	5	5	1										
8.5	Provedba projekata na razini škole	pedagog, učitelji, učenici		18		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
9.	STRUČNO USARŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			116	17	7	4	18	16	13	1	11	1	8	0	20			
9.1	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje.	pedagoginja	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad subjekata odgojno-obrazovnog procesa te razvijati profesionalne kompetencije.	12	5	3												4	

9.2 .	Organizacija i realizacija stručnog usavršavanja na razini škole za ripravnike (tema: Polaganje stručnog ispita)	pedagoginja		47	1 0		3	1 0	1 0	1 0							4
9.3 .	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga	pedagoginja		16		2		2		2		2		2		2	6
9.4 .	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	pedagoginja		31	2	2	1	6	1	1	1	4	1	6			6
9.5 .	Koordinacija skupnog usavršavanja na razini škole i usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO, HPKZ i ostalih institucija te udruga	MZOM, AZOO, HPKZ i druge udruge		10	5	5	5	5	5	5		5					

10.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			287	15	33	24	44	18	19	12	35	27	34	0	26
	Bibliotečno-informacijska djelatnost			60	0	7	9	0	2	7	0	10	11	4	0	10
10.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	knjižničarka, pedagoginja	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	16		7	2		2				5			2
10.2.	Pribavljanje multimedijских izvora znanja	knjižničarka, pedagoginja		30			7					10		3		10
10.3.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	knjižničarka, pedagoginja, učitelji informatike		14						7			6	1		
11.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I STATISTIKA			227	15	26	15	44	16	12	12	25	16	30	0	16
11.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	28	1	10	1	6	2	1	1	4	1	1		
11.2.	Periodičan pregled E-	ravnatelj, pedagoginja		26				10	3			10	3			

[illegible]

[illegible]

	sportske dvorane, izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu, izvješća o učenicima koja se školuju prema Rješenju.																	
12.	OSTALI NEPREDVIDE NI POSLOVI		Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	10 0	1 0	1 0	1 0	8	6	1 0	1 2	1 0	6	8	0	1 0		

5.3. Plan rada stručne suradnice logopedinje

	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	CILJ	BROJ	VRIJEME REALIZACIJE											
				SATI	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I
				1768	17 6	18 4	15 2	16 8	16 0	16 0	17 6	16 8	16 0	16 0	64	40
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD			1086	73	12 1	11 1	11 0	10 6	99	11 8	94	11 0	94	28	22
1.1.	Rad s učenicima			667	23	58	69	71	72	66	90	63	85	70		
1.1. 1.	Identifikacija i logopedska procjena učenika s teškoćama u razvoju	učitelji	Ispitivanjem i utvrđivanjem komunikacijskih i govorno-jezičnih vještina učenika izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje izravnog logopedskog rada i preventivnih programa		12	9	8	7	5	3	2	1	3	4		

1.1. 2.	Individualni i grupni neposredni logopedski rad s učenicima s teškoćama u razvoju		Rehabilitacija komunikacijskih i govorno-jezičnih teškoća		9	41	54	56	58	59	68	46	71	56		
1.1. 3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u prvi razred ili utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Učitelji, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Procjena spremnosti za upis u prvi razred, određivanje primjerenog oblika školovanja		2	4	3	5	1	1	16	12	7	8		
1.1. 4.	Provedba preventivnih programa	stručne suradnice, učitelji	Prevenција nastanka poremećaja čitanja i pisanja, umanjivanje utjecaja komunikacijskih i jezično-govornih teškoća na proces učenja i funkcioniranje u školskom okruženju			4	4	3	8	3	2	4	2	2		

1.1. 5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim oblikom školovanja	Stručne suradnice, razrednici 8. razreda	Razgovor o upisu u željenu srednju školu, pomoć pri određivanju najboljeg izbora srednje škole, informiranje učenika o postupku upisa								2		2			
1.2.	Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima				41	52	37	30	27	29	25	26	18	19	28	15
1.2. 1.	Upoznavanje učitelja s vrstom teškoća i odgojno-obrazovnim potrebama učenika s teškoćama u razvoja	učitelji, stručne suradnice	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada učitelja s učenicima s teškoćama u razvoju. Pružanje smjernica i podrške u provođenju primjerenih oblika školovanja.		14	20	6	2	1	2	2	1	2	2	1	3
1.2. 2.	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada s učenicima s teškoćama u razvoju te izrade	učitelji, stručne suradnice			11	15	14	17	14	15	13	14	8	8	11	1

	Individualiziranih kurikuluma, prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s primjerenim oblikom školovanja															
1.2. 3.	Hospitiranje na nastavi	učitelji	Utvrđivanje funkcioniranja učenika u razrednom okruženju, utjecaja komunikacijskih i govorno-jezičnih teškoća na sudjelovanje u nastavi		5	5	6	3	1	2	2	2	1	1		
1.2. 4.	Sastanci stručnog tima	stručne suradnice	Zajedničko praćenje i razmjena informacija o funkcioniranju učenika i škole, zajednički rad na unapređenju		4	4	5	4	3	4	4	4	3	2	6	4

			kvalitete odgojno-obrazovnog procesa													
1.2.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	ravnateljica, stručne suradnice												2	2	
1.2.6.	Planiranje i pripremanje radionica i predavanja sa stručnim suradnicama	stručne suradnice			1	3	1	1	2	2	1	1	1			3
1.2.7.	Zajednički rad pri vođenju dokumentacije	stručne suradnice, ravnateljica, učitelji			2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	3	2
1.2.8.	Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog i razrednih vijeća	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice			4	3	2	1	4	2	1	2	2	3	5	2

1.3.	Suradnja s roditeljima/skrbnicima				9	11	5	9	7	4	3	5	7	5		2
1.3.1.	Prikupljanje podataka o učeniku i uzimanje anamnestičkih podataka	roditelji/skrbnici	Pružanje sveobuhvatne podrške roditeljima/skrbnicima učenika s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama.		2	2	1	3	1	1		1	1	1		2
1.3.2.	Upoznavanje roditelja/skrbnika s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća	roditelji/skrbnici			2	3	2	4	2			1	1	1		
1.3.3.	Savjetovanje roditelja/skrbnika za rad s učenikom s teškoćama kod kuće	učitelji, stručne suradnice			3	4	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.3.4.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	roditelji/skrbnici, učitelji, stručne suradnice, ravnateljica			2	2			2	1	1	1	3	1		

2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA			604	93	55	33	52	46	56	50	64	44	62	33	16
2.1.	Planiranje i programiranje				46	7	3	8	6	3	8	11	7	11	3	3
2.1. 1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda		Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika logopeda.		9											
2.1. 2.	Izrada mjesečnih planova i programa rada logopeda				6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.1. 3.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda				4											
2.1. 4.	Izrada planova i programa za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja				12	2		3	3		3	4	2			

2.1. 5.	Izrada izvješća rada stručnog suradnika logopeda		Praćenje izvedbe godišnjeg i mjesečnih planova stručnog suradnika logopeda.		5	2	1	1	1	1	3	5	3	9	1	1
2.1. 6.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.		4											
2.1. 7.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice			6	1										
2.2.	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda				13	13	10	12	13	13	12	12	11	13	12	5
2.3.	Pripremanje, praćenje i vođenje učeničke dokumentacije				21	20	12	14	12	23	17	21	15	23	9	5

2.3. 1.	Priprema i objedinjavanje dokumentacije prilikom upisa u prvi razred	stručne suradnice	Kontinuirano praćenje napretka komunikacijskih i govorno-jezičnih vještina učenika s teškoćama te njihovog utjecaja na školski uspjeh.		1						4	3	5	7		2
2.3. 2.	Priprema i objedinjavanje dokumentacije prilikom određivanja primjerenog oblika školovanja	članovi Povjerenstva, školska liječnica			4	6	2	3	1	3	1	4	1	2	3	3
2.3. 3.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s primjerenim oblikom školovanja					2	1	3	1	2	1		4	5	5	
2.3. 4.	Izrada i pripremanje materijala za inicijalne logopedске probire i procjene				2	3	2	1	2	3	2	1				

2.3. 5.	Vođenje inidividualnih logopedskih dosjea učenika				14	9	7	6	8	15	9	13	5	9	1	
2.4.	Suradnja sa stručnim i državnim ustanovama				6	8	3	9	7	9	8	12	7	9	5	3
2.4. 1.	Suradnja sa školskom liječnicom	školska liječnica	Unapređenje kvalitete procesa upisa u školu. Unapređenje kvalitete određivanja primjerenog oblika školovanja i izravnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju.		2	2	2	2	1	2	2	3	2	4	4	2
2.4. 2.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, AZOO, MZOM	Gradski ured za obrazovanje, stručne suradnice, ravnateljica			1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1

2.4. 3.	Suradnja s dječjim vrtićima	stručne suradnice							1	3	1	3	1	1		
2.4. 4.	Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, rehabilitaciju i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju	stručnjaci u vanjskim ustanovama			2	2		3	3	1	2	2	1	2		
2.4. 5.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Mentorstvo studentima logopedije na praksi, studentici na volontiranju te studentima 3. godine preddiplomskog studija na vježbama iz kolegija Specifične teškoće učenja.		1	3		2	1	1	2	2	1			

2.5.	Stručno usavršavanje				7	7	5	9	8	8	5	8	4	6	4	5
2.5.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja		Planiranje i programiranje godišnjeg plana stručnog usavršavanja s ciljem unapređenja stručnog logopedskog i stručno-suradničkog rada logopeda.		5	3	2	2	2			1		1		
2.5.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		Stručno usavršavanje stručnog suradnika logopeda s ciljem daljnjeg stručnog obrazovanja u području logopedije i razvoja kompetencija za kvalitetniji rad unutar odgojno-		2	3	3	2	4	4	2	4	3	2	4	5

			obrazovnog sustava.													
2.5.3.	Županijska stručna vijeća stručnih suradnika logopeda							4		4				3		
2.5.4.	Usavršavanja u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija te udruga					1		1	2		3	3	1			
3.	OSTALI POSLOVI			78	10	8	8	6	8	5	8	10	6	4	3	2
3.1.	Koordinacija pomoćnika u nastavi	Pomoćnici u nastavi	Pružanje podrške i educiranje pomoćnika u nastavi za rad s učenikom s teškoćama u razvoju.		5	3	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1

3.2.	Ostali nepredviđeni poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja		Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.		5	5	6	5	6	4	6	8	4	3	2	1
------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI	BROJ SURADNICI
1.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			
1.1.	Program knjižnično – informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja (korelacija s nastavom hrvatskog jezika)	IX-VI	66	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika
1.2.	Izvannastavna aktivnost – GOVORNIŠTVO	IX-VI	35	Hrvatsko debatno društvo
1.3.	PROJEKTI: „Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja“ „Jadransko plavetnilo“ „Između slave i zaborava“ „Čitanje među krošnjama“ „#SVOJA“	IX-VI	150	učitelji, druge osnovne škole uključene u projekt, Poljska kulturna udruga Mikolaj Kopernik, Knjižnica i čitaonica Grada Preloga, DV Zapruđe
1.4.	Povođenje preventivnih programa (na satovima razrednika)	IX – VI	50	stručni suradnici, razrednici
1.5.	Organizirano i sustavno upućivanje i praćenje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	IX-VI	200	
1.6.	Rad s učenicima u knjižnici – savjeti pri izboru građe, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	IX-VI	200	
1.7.	Rad s učenicima koji ne polaze nastavu vjeronauka – organizirano slobodno vrijeme	IX-VI	100	stručni suradnici, razrednici
1.8.	Pomoć u učenju za učenike s teškoćama	IX-VI	50	stručni suradnici, razrednici

1.9.	Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje (važnost čitanja, teškoće u čitanju i učenju, sigurnost na Internetu)	IX-VI	20	stručni suradnici, razrednici
1.10.	Koordinacija organizacije i provođenja nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda (administrativna priprema, prihvati i slanje ispita, organizacija rasporeda dežurstva i zamjena, dežurstvo na ispitima, informiranje učenika, roditelja i učitelja)	XI-IV	70	učitelji, stručni suradnici
1.111.	Sudjelovanje u Timu za darovite učenike te rad s darovitim učenicima	IX-VI	40	stručni suradnici, članovi Tima za darovite učenike
		UKUPNO	981	
2.	STRUČNO KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
2.1.	Izrada godišnjeg plana knjižnice i škole, izrada školskog kurikuluma, plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX	15	
2.2.	Utvrdjivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada desiderata	IX-X	15	
2.3.	Tehnička i stručna obrada građe u programu Metel Win (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)	IX-VIII	100	
2.4.	Revizija i otpis	VI-VIII	100	
2.5.	Zaštita građe, popravak oštećene građe	IX-VII	30	
2.6.	Priprema materijala za knjižničnu web stranicu	IX-VI	15	
2.7.	Osiguravanje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i ostalih izvora informacija, posudba	IX-VI	100	
2.8.	Nabava časopisa za knjižnicu	IX-X	5	

2.9.	Izrada statističkih i drugih izvještaja, programa, evidencije korištenja usluga	XII,II,VI-VII	10	
2.10.	Ažuriranje popisa korisnika te dužnika u školskoj knjižnici, izrada članskih iskaznica za nove korisnike	XI,VI	25	
2.11.	Suradnja s Aktivom razredne nastave te Aktivom hrvatskoga jezika oko popisa lektire te nastave KIMOO-a	IX-VI	20	Aktiv razredne nastave, Aktiv hrvatskoga jezika
2.12.	Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima pri planiranju i nabavi stručne literature	IX-VI	10	nastavnici, stručni suradnici
2.12.	Suradnja s računovodstvom škole (priprema i obrada ponuda za kupnju nove građe, pretplate na časopis, donacije)	IX-VIII	5	računovođa
2.13.	Koordinacija nabave i raspodjela udžbenika	VI-IX	50	
		UKUPNO	490	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			
3.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije, kazališne predstave, tematske priredbe i dr.)	IX-IV	70	kulturne institucije
3.2.	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju sadržaj za djecu i mlade (KGZ, muzeji, kazališta, kulturni centri i dr.)	IX-VI	5	kulturne institucije
3.3.	Poticanje kulturno-povijesnih vrednota vlastitog i drugih naroda	IX-VI	15	učitelji
3.3.	Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih	IX-VI	15	učitelji

	vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa			
3.4.	Suradnja sa strukovnim udrugama	IX-VI	10	strukovne udruge
3.5.	Suradnja s drugim školama i dječjim vrtićima	IX-VI	10	vrtići, škole
3.7.	Obilježavanje značajnih obljetnica i datuma	IX-VI	20	
		UKUPNO	145	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	IX-VIII	20	
4.2.	Suradnja s Matičnom službom i Zavodom za knjižničarstvo	IX-VIII	10	
4.3.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje aktualne stručne literature iz područja knjižničarstva, pedagogije, psihologije, logopedije i fonetike te književnosti, posebno one za djecu i mlade)	IX-VIII	50	
4.4.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i webinarima	IX-VIII	35	
4.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima unutar škole (Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, Aktivni, tjedni sastanci stručne službe...)	IX-VIII	37	učitelji, stručni suradnici
		UKUPNO:	152	
	UKUPNO SATI U ŠKOLSKOJ GODINI:	1768		

5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje

	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	CILJ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I.	Neposredan odgojno-obrazovni rad			73	124	87	101	101	102	113	104	100	98	15	0	1078
1.	Rad s učenicima			42	89	62	76	70	76	91	82	78	78	11	0	755
1.1.	Psihološka procjena			16	14	11	12	10	12	35	38	32	30	7	0	217
	Psihološka procjena učenikovim mogućnosti i teškoća	učitelji, stručna služba, roditelji, vanjske institucije	Utvrđivanje individualnih potreba učenika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	55
	Identifikacija darovitih učenika	učitelji, stručna služba, roditelji, vanjske institucije	Identifikacija potencijalno darovitih učenika	10	6	4	4	2	2	2	2	2	20	0	0	54
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u	Članovi Povjerenstva,	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te drugih	1	3	2	3	3	5	25	30	25	5	2	0	104

	prvi razred ili utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	vanjske institucije	oblika podrške učenicima													
1.2.	Individualni i skupni rad s učenicima			26	63	43	56	53	55	43	37	38	44	2	0	460
1.2.1.	Individualni rad			19	51	35	48	46	46	30	30	30	40	0	0	375
	Individualni rad s učenicima s TuR	učitelji, stručna služba	Pomoći učenicima s TuR da napreduju u skladu sa svojim potencijalima	5	16	15	16	16	16	10	10	10	15	0	0	129
	Individualni rad s darovitim učenicima	učitelji, stručna služba	Podrška darovitim učenicima u razvoju potencijala	4	10	5	12	10	10	10	10	10	10	0	0	91
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju, vršnjačkim odnosima i emocionalnim poteškoćama	učitelji, stručna služba	Pomoći učenicima da prevladaju teškoće (indicirana prevencija)	10	25	15	20	20	20	10	10	10	15	0	0	155
1.2.2.	Skupni rad			7	12	8	8	7	9	13	7	8	4	2	0	85
	Pedagoške radionice u sklopu Školskog preventivnog programa	učitelji, stručna služba	Usvajanje znanja i vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i zaštitu mentalnog zdravlja (univerzalna prevencija)	5	6	6	6	5	0	6	3	6	0	0	0	43

	Obilježavanje važnih datuma	učitelji, stručna služba	Informiranje i usvajanje vrijednosti	0	4	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	14
	Radionice/aktivnosti namijenjene darovitoj djeci	učitelji, stručna služba, vanjski suradnici	Poticanje izvrsnosti i zadovoljavajuće potreba daoviti	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
	Predavanja i radionice iz područja profesionalnog usmjeravanja	razrednici viših razreda, HZZ, CISOK, stručna služba, SŠ	Pomoći učenicima da donose informirane i odgovorne odluke o izboru SŠ	2	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	8
2.	Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom			23	25	15	13	21	16	12	12	12	12	4	0	165
2.1.	Upoznavanje učitelja s vrstom teškoća i odgojno-obrazovnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju	učitelji, stručna služba	Pomoći nastavnicima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika kako bi bolje reagirali na iste	8	10	8	4	6	6	6	6	6	6	0	0	66
2.2.	Hospitiranje na nastavi	učitelji, stručna služba	Utvrdjivanje funkcioniranja učenika u razrednom okruženju	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	6
2.3.	Predavanja na UV i stručnim aktivima	stručna služba	Educiranje nastavnika o saznanjima iz razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6

2.4.	Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima	učitelji, stručna služba	Podrška u komunikaciji između roditelja i nastavnika	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	60
2.5.	Poticanje i pomaganje učiteljima u evaluaciji i samoevaluaciji rada	učitelji, stručna služba	Podizanje kvalitete rada u školi	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	2	0	10
2.6.	Osmišljavanje i provođenje istraživanja povezana s odgojno-obrazovnom praksom	učitelji, stručna služba	Podizanje kvalitete rada u školi	6	5	0	0	2	2	0	0	0	0	2	0	17
3.	Suradnja s roditeljima			8	10	10	12	10	10	10	10	10	8	0	0	98
3.1.	Individualni rad			8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	0	0	82
3.1.1.	Prikupljanje podataka o učeniku, savjetovanje roditelja o vrsti teškoće/problema s kojima se susreću, praćenje uspješnosti poduzetih aktivnosti	učitelji, stručna služba	Pomoći roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika kako bi bolje reagirali na iste, pomoći roditeljima razvijati adekvatne vještine u poticanju razvoja svih djetetovih potencijala	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	60
3.1.2.	Upućivanje roditelja na druge institucije koje se bave	HZZ, Zavod za socijalni rad,	Pomoći uspostavljanju kontakata s vanjskim	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20

	djecom, mladima i obiteljima	specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem itd.	institucijama potrebnih učeniku														
3.2.	Skupni rad																
	Stručna predavanja i radionice na iz područja kognitivne, razvojne i primjenjene psihologije	učitelji, stručna služba	Educiranje roditelja iz različitih područja psihologije, razvijanje vještina u području roditeljstva koje pridonose zaštiti zdravlja djeteta i njegovom obrazovanju	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0		0	16
II.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada			78	39	38	39	35	36	33	38	36	35	18		23	448
1.	1. Planiranje i programiranje			66	27	27	27	27	27	27	27	27	27	12		22	343
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa psihologa			22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2	26
1.2.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu			15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		10	27
1.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole			7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		4	13

1.4.	Vođenje dnevnika stručnog suradnika			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2		2	104
1.5.	Pripremanje, praćenje i vođenje učeničke dokumentacije			10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0		2	147
1.6.	Izrada izvješća rada stručnog suradnika			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		2	26
2.	Suradnja s ustanovama			12	12	11	12	8	9	6	11	9	8	6		1	105
2.1.	Medicinske ustanove i druge ustanove koje se bave mentalnim zdravljem djece i mladih	Školska liječnica, roditelji, stručna služba	Pomoć učeniku u prevladavanju teškoća	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	0		0	17
2.2.	AZOO-Poslovi voditelja Županijskoj stručnog vijeća	Vanjski suradnici psiholozi	Organiziranje i vođenje obaveznog stručnog usavršavanja školskih psihologa usavršavanja za školske psihologe	1	4	3	4	2	4	1	2	2	1	0		0	24
2.3.	HZZ-Odjel za profesionalno usmjeravanje	Školska liječnica, razrednici i razreda roditelji	8. Stjecanje pogodnosti pri upisu u SŠ, informiranje učenika i roditelja	2	2	2	2	1	0	0	2	1	1	2		0	15
2.4.	Hrvatski zavod za socijalni rad, PU	stručna služba, učitelji i školska liječnica	Zaštita prava učenika, pomoć u prevladavanju teškoća	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2		0	23

2.5.	Obrazovne ustanove (DV, OŠ, SŠ, fakulteti)	Stručni tim i stručni suradnici dječjih vrtića	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te drugih oblika podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima	6	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	26
III	Stručno usavršavanje			9	10	15	12	13	6	14	10	10	11	15	7	132
1.	Praćenje stručne literature iz područja kognitivne, razvojne i primjenjene psihologije, posebno psihologije obrazovanja, zakoni i pravilnici	Stručna suradnica knjižničarka	Usvajanje novih vještina i spoznaja te nadopunjavanje znanja	4	5	2	5	5	4	5	5	5	5	7	2	54
2.	ŽSV stručnih suradnika psihologa	Stručni suradnici psiholozi iz drugih škola	Usvajanje novih vještina i spoznaja te nadopunjavanje znanja	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	9
3.	Usavršavanja u organizaciji Škole, MZOM, AZOO, Hrvatskog psihološkog društva, HPK, Gradskog ureda za obrazovanje te drugih institucija		Usvajanje novih vještina i spoznaja te nadopunjavanje znanja	5	5	10	7	8	2	6	5	5	6	5	5	69
IV.	Ostali poslovi			16	11	11	16	11	16	16	17	14	16	16	10	170
1.	Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje	Članovi Povjerenstva		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16

	kandidata za zapošljavanje															
2.	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	Stručna služba, nastavnici tehničko osoblje	Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog i procesa i ostalih aktivnosti uškoli u nepredviđenim i/ili kriznim situacijama	10	10	10	15	10	15	15	16	13	15	15	10	154
	Ukupno sati			176	184	151	168	160	160	176	169	160	160	64	40	1768

5.5. Plan rada tajnice

R.Br.	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1.	NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI ▪ Izrada i usklađivanje normativnih akata škole ▪ Izrada i usklađivanje općih akata škole ▪ Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora ▪ Pisanje zapisnika sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za statusne promjene škole ▪ Poslovi vezani za imovinsko pravne odnose ▪ Praćenje zakonskih propisa	350
2.	<u>KADROVSKI POSLOVI</u> ▪ Izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, autorskih ugovora, ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora ▪ Izrada odluka iz radnih odnosa ▪ Raspisivanje natječaja za radna mjesta ▪ Prijave i odjave radnika ▪ Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose ▪ Organizacija godišnjih odmora i izrada odluka	350
3.	<u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> ▪ Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika ▪ Poslovi izrade dopisa za potrebe škole ▪ Poslovi izrade dopisa za potrebe ravnatelja ▪ Priprema , otprema i podjela pošte ▪ Čuvanje administrativnih knjiga, arhive i ostale dokumentacija (matične knjige, dosjei zaposlenih, registri i sl.) ▪ Izdavanje duplikata svjedodžbi	300
4.	<u>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</u> ▪ Organizacijsko koordinacijski poslovi s tehničkim osobljem (kuharice, spremačice,	

	domari), vanjskim suradnicima, dobavljačima ▪ Sudjelovanje u izradi nabavke osnovnih sredstava ▪ Organizacija uklanjanja nedostataka na školskoj zgradi i inventaru ▪ Priprema godišnjeg sanitarnog pregleda zaposlenih	300
	<u>OSTALI POSLOVI</u> ▪ Rad sa strankama, roditeljima ▪ Izrada statističkih podataka ▪ vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika ▪ Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ▪ Poslovi vezani za unos podataka u e-matice ▪ Poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka (AZOP i REGOS) ▪ Poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera ▪ Poslovi vezani uz vođenje arhive ▪ Suradnja s učiteljima, ravnateljem, pedagogom, psihologom i logopedom ▪ Osiguranje učenika i zaposlenih ▪ Poslovi vezani za početak i kraj školske godine ▪ Koordiniranje godišnjih pregleda elektro i strojarskih instalacija	388
	<u>STRUČNA USAVRŠAVANJA</u> ▪ sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike školskih ustanova	80
UKUPNO:		1768

5.6. Plan rada računovodstva

Plan rada računovodstva	Broj sati
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.	320
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga .	120
Sastavljanje financijskih izvještaja: a) bilanca b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima d) izvještaj o obvezama i bilješke. e) Izvještaj o izvršenju financijskog plana	115
Izrada javne objave informacija o trošenju sredstava	13
Izrade financijskih planova: a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) financijski plan na razini financijske godine c) rebalans godišnjeg financijskog plana d) izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.	85
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	42
Izrada izlaznih faktura.	40
Praćenje likvidnosti.	30

Blagajničko poslovanje: a) evidencija i primanje uplata (osiguranje učenika, izleti, predstave, mape, časopise i slično) i plog primljenih uplata ubanku b) podizanje gotovine za materijalne troškove i isplata istih c) izrada blagajničkog izvještaja i dnevnika blagajne.	66
Zaključivanje poslovnih knjiga.	50
Plaće - Obračun i isplata plaća i ostalih naknada: a) osnovna plaća b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada	485

d) posebni uvjeti rada. e) bolovanja preko 42 dana obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOM, izrada obrasca R-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO naknade za trošak prijevoza jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz KU.	
Evidencija, obračun i isplata ugovora o djelu, drugom dohotku i sl. (obračun Školskog odbora, studentskog ugovora, izrada i evidencija IDD-a i Ostalih obrazaca za potrebe PU.	52
Evidencija, obračun i isplata Putnih naloga.	18
Kontakti s MZOM, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća).	40
Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje (prikupljanje i evidencija potvrda o dječjem doplatku, potvrda o HRVI za školsku prehranu i produženi boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun i izdavanje uplatnica, evidencija plaćanja prehrane, po potrebi kontakt s roditeljima te suradnja s GU-om.	142
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.	80
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, Grada, a vezani za računovodstvene poslove.	70
UKUPNO:	1768

5.7. Plan rada stručnih radnika na tehničkom održavanju

Poslove održavanja objekta obavlja stručni radnik na tehničkom održavanju. Poslovi popravljanja i obilaska prostora odnosi se na unutarnje poslovne prostore Škole i vanjske površine objekta (sportsko igralište, školsko dvorište i zelene površine).

Napomena: **domar za svoj rad odgovara ravnateljici i tajnici škole.**

PODRUČJE RADA I POSLOVI Zaduženja	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
• poslovi zagrijavanja i hlađenja objekta (pokretanje sistema zagrijavanja, održavanje sistema zagrijavanja i hlađenja). održava te je odgovoran za ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja • otklanja manje nedostatke, a organizira popravak većih nedostataka u dogovoru s ravnateljicom ili tajnicom škole. • vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata • obavlja signiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara • održava zelene površine, košenje trave, orezivanje stabala • popravljja stolove, stolice, ostali školski namještaj i opremu • obavlja ličilačke radove • obavlja zanatske radove i sitne popravke • obavlja dostavu i prijevoz prema nalogu ravnateljice ili tajnice • dežura prema potrebi na porti i uz sanitarne čvorove • sudjeluje u pripremama za razne svečanosti u školi • evidencija i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnateljice i tajnice škole	350
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, sjedalica, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva, popravak garderobnih ormarića.	280
Popravak pločica, podova, bojanje zidova.	150

Održavanje elektroinstalacije.	200
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija (miješalice vode, vodokotlići, umivaonici, daske po sanitarnim čvorovima; održavanje oluka).	145
Briga i održavanje vatrogasnih aparata, hidranata.	100
Zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava i rekvizita na sportskom igralištu.	100
Košenje trave, održavanje ograde, čišćenje snijega.	270
Izrada novog inventara, dežurstvo, poslovi dostave.	173
UKUPNO:	1768

5.8. Plan rada kuharica

Poslove pripremanja, kuhanja i serviranja hrane obavljaju 4 kuharice s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme. Školska kuhinja podržava HACCAP standard kako bi se osigurala proizvodnja zdravstveno i higijenski ispravnih prehrambenih obroka. Kuharice za svoj rad odgovaraju ravnateljici i tajnici škole.

PODRUČJE RADA I POSLOVI:

- poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžba i prihvrat namirnica
- čišćenje i održavanje kuhinje
- kuhanje i serviranje ručkova
- pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela
- održavanje zaštitne odjeće
- ostali poslovi koje odredi ravnateljica

5.9. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja/razrednika ili u pratnji roditelja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja.

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- VIII razred DI-TE i POLIO
- Od V-VIII razreda HPV, neobavezno, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1. razreda (Higijena zubića)

učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje.

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja.

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu na prijedlog ravnateljice.	predsjedavatelj
	Davanje suglasnosti na privremeno korištenje školskog prostora.	predsjednica Školskog odbora
	Plan nabave u novoj školskoj godini.	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice.	
	Prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa.	· članovi Školskog odbora · ravnateljica · računovođa · tajnica · stručna suradnica pedagoginja
	Druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/ molbama/ zahtjevima.	

	Usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
	Donošenje pravnih akata kojima je reguliran rad škole.	
	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH.	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi.	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole.	
	Davanje ravnateljici škole prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi.	

	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine 2025./2026.	
--	---	--

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme	Plan rada	Izvršitelji
rujan	• raspored prehrane za učenike od 1. do 8. razreda • zamolbe za upis u školu izvan upisnog područja • zamolba za ispis iz izbornog predmeta • upute za popunjavanje e-dnevnika • alati za moderno doba – edukacija	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka, stručna suradnica logopedinja članovi Učiteljskog vijeća

listopad	• rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./2026. • rasprava i usvajanje Školskog kurikulum za školsku godinu 2025./2026. • plan kulturne i javne djelatnosti • plan izvanučioničke nastave • školski projekti • upoznavanje članova vijeća s novim pravilnicima i izmjenama postojećih pravilnika • priprema za provedbu natjecanja i smotri • upoznavanje članova vijeća s provedbom i realizacijom vrednovanja i samovrednovanja škole	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka stručna suradnica logopedinja članovi Učiteljskog vijeća
----------	--	---

studeni	• grafički prikaz i tumačenje rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole (Tim za kvalitetu). • mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole • školski razvojni plan • dogovor vezan uz Božićnu priredbu	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka stručna suradnica logopedinja članovi Učiteljskog vijeća članovi Tima za kvalitetu
	• analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju I. obrazovnog razdoblja • izvješće o realizaciji preventivnih programa i projekata na kraju I. polugodišta nastavne godine 2025./2026. • organizacija provedbe školskih natjecanja	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka stručna suradnica logopedinja

prosinac		članovi Učiteljskog vijeća
ožujak	Stručna usavršavanja u Školi	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka stručna suradnica logopedinja članovi Učiteljskog vijeća

rujan	• analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju II. obrazovnog razdoblja • izvješće o realizaciji preventivnih programa i projekata na kraju II. polugodišta nastavne godine 2025./2026. • zamolbe za upis u OŠ Središće izvan upisnog područja • zamolbe za ispis iz izbornih predmeta • realizacija upisa učenika 8. razreda u srednju školu. • utvrđivanje povjerenstva za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita • informacije o upisima u 1. razred • izvješće o realizaciji preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. • prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. • rasprava o izvješću o ostvarivanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za nastavnu godinu 2026./2027. • izvješća o popravnim ispitima • smjernice za rad u novoj školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka stručna suradnica logopedinja članovi Učiteljskog vijeća
---------------------	--	--

****** U slučaju potrebe, uprava Škole može izmijeniti plan rada Učiteljskog vijeća.

7.3. Plan rada Razrednih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	• Odgojno – obrazovni status učenika od 1. do 8. razreda. • Izrada planova aktivnosti za učenike s lošijim obrazovnim uspjehom, učenike s teškoćama u ponašanju i učenike kojki se školuju prema rješenju. • Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju. • Rad s potencijalno darovitim učenicima	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda
studeni	• Odgojno obrazovna postignuća učenika. • Dinamika razrednih odjela, razredno ozračje. • Odgojno-obrazovna situacija učenika u razredu. • organizacija i priprema božićne priredbe	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda

prosinac	• analiza i uspjeh učenika na kraju i. polugodišta nastavne godine 2025./2026. • pedagoške mjere • kriteriji vladanja • realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel • realizacija preventivnih programa i projekata	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda
ožujak	• odgojno – obrazovna situacija učenika od 1. do 8. razreda	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda

svibanj	• odgojno – obrazovna situacija učenika od 1. do 8. razreda • razredna dinamika i razredno ozračje • realizacija nastavnog plana i programa rada	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda
lipanj	• analiza i uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. • analiza ostvarenja plana i programa rada škole • izostanci učenika. • pedagoške mjere • realizacija preventivnih programa i projekata, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničkih aktivnosti, škole u prirodi, programa Vikendom u sportske dvorane i Školske zadruge.	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda

srpanj	• potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka • prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027.	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda
kolovoz	• potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka • Upute vezane uz odgojno-obrazovni rad u školskoj godini 2026./2027. • Upute za izradu Godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma u školskoj godini 2026./2027.	• ravnateljica • stručna suradnica pedagoginja • stručna suradnica psihologinja • stručna suradnica knjižničarka • stručna suradnica logopedinja, razrednici • članovi razrednih vijeća od 1. do 8. razreda

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Prvu sjednicu Vijeća roditelja u školskoj godini 2025./2026. saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vrijeme	Sadržaj rada (poslovi i zadaci Vijeća roditelja)	Izvršitelji
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	• konstituirajuća sjednica vijeća roditelja • izricanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, na prijedlog ravnateljice • raspravljanje o izvješćima ravnatelja, razmatranje, usvajanje i praćenje realizacije Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole • razmatranje svih sugestija i osvrta roditelja na cjelokupan odgojno - obrazovni rad škole • predlaganje mjera za unapređenje odgojno - obrazovnog rada • upoznati članove vijeća roditelja s rezultatima vrednovanja i samovrednovanja škole te mjerama za unapređenje odgojno-obrazovnog rada • davanje mišljenja i prijedloga o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi • davanje mišljenja i prijedloga o organizaciji izvanučioničke i terenske nastave, sportskih i kulturnih sadržaja škole	ravnateljica članovi Vijeća roditelja

	● imenovanje Povjerenstva za izbor osiguravatelja za osiguranje od nezgode i Povjerenstva za izbor agencije za provedbu terenske nastave ● izricanje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti ueničkih klubova, društava, zadruga i drugih izvannastavnih aktivnosti. ● razmatranje stanja o socijalno - ekonomskom položaju uenika te pružanju adekvatne pomoći istima ● aktualni problemi roditelja i djece u školi ● sjednice vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, prijedlog za sazivanje može dati svaki član vijeća ili ravnatelj škole u skladu sa statutom škole ● analiza uspjeha uenika, izostanci i pedagoške mjere na kraju I. obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine 2025./2026. ● izvješće o realizaciji preventivnih programa i školskih projekata na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine 2025./2026.	
--	--	--

7.5. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	PLAN RADA	NOSITELJICA
LISTOPAD	• konstituiranje vijeća učenika (odabir predsjednika vijeća učenika, zamjenika i zapisničara) • predstavljanje članova vijeće učenika • uloga vijeća učenika • Kućni red škole • Godišnji plan i program rada škole • izvannastavne aktivnosti • izvanškolske aktivnosti • program Vikendom u sportske dvorane • škola u prirodi • obilježavanje kulturnih i javnih djelatnosti • plan izvanučiničke nastave • poticanje učenika u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza • pripremanje i davanje prijedloga te sugestija tijelima škole	stručna suradnica pedagoginja
PROSINAC	• rasprava o aktualnim problemima • davanje prijedloga i sugestija za unapređenje rada škole • razgovor o zadovoljstvu školskom prehranom • dogovor vezan uz pripremanje i realizaciju božićne priredbe	stručna suradnica pedagoginja
OŽUJAK	• rasprava o aktualnim problemima • davanje prijedloga i sugestija za unapređenje rada škole • kultura škole • predstaviti rezultate vrednovanja i samovrednovanja škole	stručna suradnica pedagoginja
SVIBANJ	• analiza postignuća učenika, vladanja i obrazovnog uspjeha na kraju nastavne godine 2025./2026. • izvješće o realizaciji preventivnih programa i projekata na kraju nastavne godine 2025./2026.	stručna suradnica pedagoginja

7.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Vrijeme	Plan rada	Nositelji
Rujan	1.sastanak članova Tima za kvalitetu • predstavljanje članova Tima za kvalitetu • odabir zapisničara • upitnik za roditelje • upitnik za učitelje i stručne suradnike • upitnik za učenike od 2. do 4. razreda • upitnik za učenike od 5. do 8. razreda • zaduženja članova Tima za kvalitetu • vremenski period provedbe upitnika za vrednovanje i samovrednovanje škole	članovi Tima za kvalitetu
Listopad	• analiza upitnika za roditelje • analiza upitnika za učitelje i stručne suradnike • analiza upitnika za učenike od 2. do 4. razreda • analiza upitnika za učenike od 5. do 8. razreda • obrada dobivenih rezultata istraživanja • interpretacija rezultata istraživanja • prikaz rezultata u grafičkom i tekstualnom obliku • plan unapređenja odgojno-obrazovnog rada OŠ Središće sukladno dobivenim rezultatima vrednovanja i samovrednovanja škole • definiranje razvojnog plana škole	članovi Tima za kvalitetu
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	• Predstavljanje rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole na sjednici Školskog odbora, sjednici Učiteljskog vijeće, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.	ravnateljica

- kultura komuniciranja;

b) Prirodna skupina predmeta obrađivat će teme:

- vrednovanje
- dopunska i dodatna nastava
- novi sadržaji u nekim predmetima;

c) Društvena skupina predmeta (priroda, povijest i geografija) obrađivat će teme:

- vrednovanje
- dopunska i dodatna nastava
- novi i izmijenjeni sadržaji u nekim predmetima;

d) Skupina predmeta kulture (likovna, glazbena, tehnička i tjelesna kultura) obrađivat će teme:

- programirani strojevi
- likovno izražavanje;

e) Razredna nastava obrađivat će teme:

- pripremanje nastave u uvjetima skupnog i pojedinačnog rada
- međusobni odnosi učenika.

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada nastavnog plana i programa rada
- vrednovanje
- ostali oblici rada s učenicima
- pripreme za natjecanje
- natjecanje kao mjera
- vođenje pedagoške dokumentacije
- korištenje različite literature za učenje

Na svim razinama usavršavanja treba voditi zapisnik. Ovaj oblik usavršavanja vodi predsjednik kojeg bira aktiv, a potvrđuje ravnateljica.

Stručno usavršavanje vodi stručna suradnica pedagoginja. Vodi kalendar rada i prati realizaciju. Razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira te predlaže odlazak učitelja na iste.

8.1.1. Stručna vijeća

8.1.1.1. Aktiv učitelja razredne i predmetne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme	Planirani broj sati
Anja Filjar i Iva Palčić Strčić: Čitanje ne poznaje granice - projektne aktivnosti (primjer prakse)	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka, stručna suradnica logopedinja, stručna suradnica psihologinja, učitelji razredne i predmetne nastave	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	2
Ines Kresoja: Projekt 'On line s Bogom' (primjer prakse)			2
Natalija Vuković: Računamo glagoljicom (radionica)			2
Andrea Ljubej i Sandra Žnidarić: Ljepota beskonačnosti (umjetnost, matematika i informatika) (primjer prakse)			2
Katarina Dogančić: Igre za darovite (radionica)			2
Tjaša Juraković Antolić: Strategije poučavanja u ruhu motivacije za učenje			2
Suzana Rajković: Kultura kao most između stranog jezika i učenika			2
Ivana Trucek: Lions Quest, aktivnosti (prikaz prakse)			1
Andrea Ljubej: <i>Ljepota beskonačnosti (umjetnost, matematika, informatika)</i>			1
Suzana Rajković: <i>Kultura kao most između stranog jezika i učenika</i> (prikaz prakse)			1

Bosiljko Đerek: <i>Znanost i pseudoznanost – kako poučavati STEM u dobu dezinformacija</i>			1
Tjaša Juraković Antolić: <i>Strategije poučavanja u novom ruhu 2</i>			1
Ines Kresoja: <i>Projekt 'On line s Bogom' (prikaz prakse)</i>			1
Tomislav Milković: <i>Vježbe u razredu</i> (radionica)			1

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM i AZOO	ravnateljici, stručnoj službi škole i učiteljima	prema organizatora pozivu	48
ŽSV	stručnim suradnicima i učiteljima	prema organizatora pozivu	48
UKUPNO:			96

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HPKZ	stručna služba škole, učitelji	prema organizatora pozivu	48
AZOO, HUROŠ, HPKZ, HZOŠ	ravnateljica	prema organizatora pozivu	48
UKUPNO:			96

8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je kontinuirano se stručno usavršavati. Stručna usavršavanja odnose se na stručni i na pedagoški aspekt. Poticati će se stručna usavršavanja putem nevladinih organizacija i raznih građanskih udruga. Svaki učitelj treba kontinuirano i redovito voditi osobnu evidenciju o

permanentnom usavršavanju u obrascu. Stručno-razvojna služba škole te učitelji razredne i predmetne nastave tijekom nastavne godine 2025./2026. redovito će na Aktivima održavati izlaganja s naglaskom na primjere dobre prakse i interaktivne radionice.

9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

U OŠ Središće imamo sportsku izvannastavnu aktivnosti koju vodi učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Tomislav Milković. Tijekom nastavne godine 2025./2026. u školskoj sportskoj dvorani i na vanjskim školskim igralištima provodit će se izvannastavna aktivnost nogomet. Sve aktivnosti namijenjene su djevojčicama i dječacima. Nogomet će tijekom nastavne godine pohađati 20 učenika.

Sportska aktivnost provodi se 1 školski sat tjedno.

Učenici će u sklopu učeničkog društva se natjecati na školskoj i međuškolskoj razini

Četvrtkom od 13:20 do 14:05 (crveni i plavi tjedan)

10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

OBILJEŽAVANJE JAVNIH I KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE tijekom nastavne godine 2025./2026.			
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	DATUM ODRŽAVANJA	ZADUŽENI	RAZREDI KOJI SUDJELUJU OBILJEŽAVANJU
Europski dan jezika	26.9.2025.	Suzana Rajković Ana Marija Žagar Katarina Ivanjek	1.A, 1.B, 3.A, 4.A 5. – 8. razredi
Međunarodni dan glazbe (UNESCO)	1.10.2025.	Katarina Kalajžić Golac	
Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke	1. – 31.10.2025.	stručna služba	RN i PN
Svjetski tjedan svemira	4. – 10.10.2025.	Andrea Ljubej	
Svjetski dan zaštite životinja	4.10.2025.	Tina Bobanac Žižić	RN

Dječji tjedan	6. – 12.10.2025.	Tjaša Juraković Antolić	
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2025.	Mateja Pavliško Berislava Silić Matasić	7. razredi
Mjesec hrvatske knjige	10.10. – 15.11.2025.	Mateja Pavliško	RN i PN
Dan kruha i zahvalnosti Bogu za plodove zemlje	16.10.2025.	Mirjam Barada Ines Kresoja Katarina Kalajžić Golac Ketrin Perlić	RN i PN
Dan kravate	18.10.2025.	Lucija Gregor	RN i PN
Svi sveti (blagdan)	1.11.2025.	Ines Kresoja Mirjam Barada	INA – Vjeronanci
Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti	15.11. – 15.12.2025.	Tjaša Juraković Antolić Marko Prpić	PN
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje	18.11.2025.	Tajana Beribak Gačić Kristina Peterlin	8. razredi
Međunarodni dan djeteta	20.11.2025.	Tjaša Juraković Antolić	RN i PN

Svjetski dan televizije	21.11.2025.	učiteljice PB	PB
Međunarodni humanitarni dan	23.11.2025.	Mirjam Barada	INA
Thanksgiving (SAD)	27.11.2025.	Suzana Rajković Ana Marija Žagar Katarina Ivanjek	PN
Sveti Nikola Sinterklaas	6.12.2025.	Stela Jerković Ana Marija Žagar	RN i PN INA – Malo nizozemskog
Dan ljudskih prava	10.12.2025.	Nera Batina	PN
Božić	25.12.2025.	Tjaša Juraković Antolić	
Večer matematike i znanosti	(drugi tjedan siječnja – ovisi o organizatoru)	Lidija Bešker Bosiljko Đerek Andrea Ljubej Katarna Peterlin Petra Jurić Mateja Pavliško	RN i PN
Dan sjećanja na Holokaust	27.1.2026.	Tajana Beribak Gačić Ivana Trucek Mateja Pavliško	8. razredi

Svjetski dan čitanja naglas	2.2.2026.	učiteljice RN	RN i PN
Dan sigurnijeg interneta	11.2.2026.	Božena Ukić Mateja Pavliško Tjaša Juraković Antolić Andrea Ljubej Sanja Ivičić	RN i PN
Svjetski dan radija	13.2.2026.	učiteljice PB	PB
Valentinovo	14.2.2026.	Tjaša Juraković Antolić	RN i PN
Maskenbal	17.2.2026.	svi	RN i PN
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.2026.	Ivana Trucek Marko Prpić Danijel Nikola Dedić	PN
Dan ružičastih majica	25.2.2025.	Tjaša Juraković Antolić	RN i PN
Dan žena	8.3.2026.	Mateja Pavliško	RN i PN
Tjedan mozga	9. – 15.3.2026.	Berislava Silić Matasić	RN i PN

Dan hrvatskog jezika	11.3.2026.	Ivana Trucek Marko Prpić Danijel Nikola Dedić Mateja Pavliško	RN i PN
Dan broja π (pi)	14.3.2026.	Lidija Bešker Bosiljko Đerek Andrea Ljubej Petra Jurić	PN
Dan očeva	19.3.2026.	svi	RN i PN
Dan voda	22.3.2026.	Nera Batina Katarina Peterlin Tina Čulina Božena Ukić	RN i PN
Svjetski meteorološki dan	23.3.2026.	Nera Batina	PN
Uskrs	5.4.2026.	Ketrin Perlić Mirjam Barada	RN i PN
Svjetski dan sporta	6.4.2026.	Tomislav Milković Mateja Krnjus	RN i PN
Dan planeta Zemlje	22.4.2026.	učiteljice RN i PB	RN
Dan hrvatske knjige	22.4.2026.	Ivana Trucek Marko Prpić Danijel Nikola Dedić	PN

		Mateja Pavliško	
Svjetski dan knjige	23.4.2026.	Mateja Pavliško	
Međunarodni dan engleskog jezika	23.4.2026.	Suzana Rajković Ana Marija Žagar Katarina Ivanjek	
Međunarodni dan plesa	29.4.2026.	Mateja Krnjus Tjaša Juraković Antolić	RN i PN
Dan škole	svibanj	Ketrin Perlić Katarina Kalajžić Golac Mateja Pavliško	RN i PN
Majčin dan	10.5.2026.	svi	RN i PN
Dan državnosti	30.5.2026.	Tajana Beribak Gačić Marko Prpić Danijel Nikola Dedić	PN + INA
Dan Grada Zagreba	31.5.2026.	svi	RN i PN
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.2026.	Katarina Peterlin Tina Čulina	INA

Napomena: Sve kulturne i javne djelatnosti s vjerskim sadržajima nisu obvezne za učenike i učitelje i u njima sudjeluju prema vlastitom izboru.

Državni blagdani u Republici Hrvatskoj:

Datum	Praznik	Dan
1. studenog	Svi sveti	subota
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	utorak
25. prosinca	Božić	četvrtak
26. prosinca	Sveti Stjepan	petak
1. siječnja	Nova godina 2026.	četvrtak
6. siječnja	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja 2026.	utorak
5. travnja	Uskrs 2026.	nedjelja
6. travnja	Uskršnji ponedjeljak 2026.	ponedjeljak
1. svibnja	Praznik rada 2026.	petak
30. svibnja	Dan državnosti 2026.	subota

4. lipnja	Tijelovo 2026.	četrvtak
22. lipnja	Dan antifašističke borbe 2026.	ponedjeljak
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 2026.	srijeda
15. kolovoza	Velika Gospa 2026.	subota

Gradska obilježavanja:

- Dan Grada Zagreba, 31.5.2026.

10.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

MJERE ZAŠTITE

- prijam učenika iz produženog boravka i dežurstva učitelja i učiteljica u boravku (od 7:00 do 17:00 sati).

DEŽURSTVO UČITELJA

7:00 – jedan učitelj (glavni ulaz u školu)

7:30 – dva učitelja (1 kod glavnog ulaza i drugi prolaz kod blagavaone)

7:30 - dva učitelja (II. kat, kod garderobnih ormarića i kod likovne kulture)

Za vrijeme doručka učenika predmetne nastave – tri učitelja

Za vrijeme ručka učenika predmetne nastave – tri učitelja

Za vrijeme odmora – razredna nastava – prizemlje – jedan učitelj

- razredna nastava – I. kat – jedan učitelj

- predmetna nastava – prizemlje – dva učitelja (izmjena)

- predmetna nastava – I. kat – dva učitelja (izmjena)

- raspored dežurstva učitelja izrađuje satničar kojeg odabire i potvrđuje ravnateljica
- dežuranje učitelja odvija se prema rasporedu (koji se nalazi u zbornici na oglasnoj ploči) – svaki je učitelj osobno upoznat sa istim
- na glavnom ulazu u školu (od 15:30 do 17:00 sati) svakodnevno se nalazi dežurna osoba (tehnička služba)
- video nadzor i dojavni sustav

RASPORED DEŽURSTAVA – CRVENI TJEDAN (2025.-2026.)						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07:00 – PRIZEMLJE	Glavni ulaz	Katarina Dogančić	Iva Pokas	Sandra Žnidarić	Lana Tepeš	Ivana Palčić Strčić
07:30 – PRIZEMLJE	Glavni ulaz	Marko Prpić	Marko Prpić	Marko Prpić	Marko Prpić	Marko Prpić
	(prolaz)	Dorian Cemer	Petra Čurjurić	Ivana Benko	Lara Branilović	Katarina Peterlin
07:30 - KAT	LK/GK	Katarina Ivanjek	Nera Batina	Petra Čurjurić	Suzana Rajković	Ana Marija Žagar
	(ormarići)	Tajana B. Gačić	Ana Marija Žagar	Božena Ukić	Nera Batina	Petra Čurjurić
09:35-09:45 – BLAGOVAONICA	Doručak (PN)	Danijel N. Dedić	Danijel N. Dedić	Kristina Podolšak	Dorian Cemer	Kristina Podolšak
		Ana Marija Žagar	Lidija Bešker	Danijel N. Dedić	Katarina K. Golac	Nera Batina
		Katarina Peterlin	Mirjam Barada	Nera Batina	Katarina Ivanjek	Božena Ukić
13:00-13:15 – BLAGOVAONICA	Ručak (PN)	Andrea Ljubej	Andrea Ljubej	Bosiljko Đerek	Andrea Ljubej	Katarina K. Golac
		Božena Ukić	Mirela Hercigonja	Katarina Ivanjek	Mirela Hercigonja	Mirjam Barada
		Tomislav Milković	Tomislav Milković	Tomislav Milković	Tomislav Milković	Tomislav Milković

ODMOR – PRIZEMLJE	Odmor (RN)	Antonija Knežević	Ines Kresoja	Sanja Ivčić	Sanja Ivčić	Ines Kresoja
ODMOR - KAT	Odmor (RN)	Marita Crljen	Lara Branilović	Tina Bobanac Žižić	Lucija Gregor	Jasminka Brkić
ODMOR - PRIZEMLJE	Odmor (PN)	Sanja Ivčić	Katarina Peterlin	Katarina Peterlin	Tina Čulina	Tina Čulina
		Lidija Bešker	Bosiljko Đerek	Lidija Bešker	Bosiljko Đerek	Bosiljko Đerek
ODMOR – KAT	Odmor (PN)	Ivana Trucek	Božena Ukić	Mirjam Barada	Ivana Trucek	Suzana Rajković
		Mirjam Barada	Tajana B. Gačić	Ivana Trucek	Tajana B. Gačić	Mirela Hercigonja

RASPORED DEŽURSTAVA – PLAVI TJEDAN (2025.-2026.)						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07:00 – PRIZEMLJE	Glavni ulaz	Marita Crljen	Lara Branilović	Tina Bobanac Žižić	Lucija Gregor	Jasminka Brkić
07:30 – PRIZEMLJE	Glavni ulaz	Marko Prpić	Marko Prpić	Marko Prpić	Marko Prpić	Marko Prpić
	(prolaz)	Andrea Ljubej	Katarina Ivanjek	Dorian Cemer	Božena Ukić	Sanja Ivčić
07:30 - KAT	LK/GK	Ana Marija Žagar	Tajana B. Gačić	Katarina Ivanjek	Tina Čulina	Ivana Benko
	(ormarići)	Dorian Cemer	Suzana Rajković	Suzana Rajković	Katarina Ivanjek	Mirjam Barada
09:35-09:45 – BLAGOVAONICA	Doručak (PN)	Katarina Ivanjek	Andrea Ljubej	Petra Ćurjurić	Andrea Ljubej	Petra Ćurjurić
		Mirjam Barada	Ana Marija Žagar	Božena Ukić	Mirjam Barada	Kristina Podolšak
		Nera Batina	Mirela Hercigonja	Ana Marija Žagar	Mirela Hercigonja	Lidija Bešker
		Danijel N. Dedić	Petra Ćurjurić	Danijel N. Dedić	Katarina Peterlin	Katarina K. Golac

13:00-13:15 – BLAGOVAONICA	Ručak (PN)	Božena Ukić	Kristina Podolšak	Nera Batina	Bosiljko Đerek	Mirela Hercigonja
		Tomislav Milković	Tomislav Milković	Tomislav Milković	Tomislav Milković	Tomislav Milković
ODMOR – PRIZEMLJE	Odmor (RN)	Katarina Dogančić	Iva Pokas	Sandra Žnidarić	Antonija Knežević	Ivana Palčić Strčić
ODMOR - KAT	Odmor (RN)	Suzana Rajković	Ines Kresoja	Jasminka Brkić	Lara Branilović	Ines Kresoja
ODMOR - PRIZEMLJE	Odmor (PN)	Katarina Peterlin	Mirjam Barada	Tina Čulina	Ana Marija Žagar	Suzana Rajković
		Bosiljko Đerek	Lidija Bešker	Bosiljko Đerek	Lidija Bešker	Andrea Ljubej
ODMOR – KAT	Odmor (PN)	Tajana B. Gačić	Nera Batina	Tajana B. Gačić	Ivana Trucek	Božena Ukić
		Katarina K. Golac	Ivana Trucek	Mirela Hercigonja	Nera Batina	Ivana Trucek

SOCIJALNE MJERE:

- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Novi Zagreb , VI. Policijskom postajom
- redovita provjera promjene u socijalnom statusu učenika: primanje dječjeg doplatka, nezaposlenost roditelja, samohrani roditelji, učenici sa socijalnim iskaznicama, učenici s posebnim obrazovnim potrebama

SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE:

- služba za školsku medicinu dostavlja plan preventivnog rada i obavlja sistematske preglede i cijepljenja
- Zdravstveni odgoj kroz predavanja i radionice za djecu i roditelje
- čišćenje vanjskog prostora, prostorija i hodnika škole
- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
- nošenje kuta, zaštitne obuće, rukavica i maski

SIGURNOSNE MJERE:

- centralni dojavni sustav, protuprovala i vatrodojava
- provjera ključeva i svih protupožarnih izlaza iz škole
- provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja
- provjera stanja golova i branika na igralištu
- provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina)
- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže
- provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
- nošenje zaštitne odjeće i obuće
- pravilno korištenje električnih aparata

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika Škole

Svake godine za radnike škole je prema zakonskim propisima organiziran preventivni specijalistički zdravstveni pregled koji financira osnivač, odnosno Grad Zagreb.

Temeljem ponuda zdravstvenih institucija koje pristignu u školu, ravnateljica će imenovati Povjerenstvo čiji će cilj biti izabrati najpovoljniju ponudu u vrijednosti 160,00€.

Nakon sklapanja ugovora o specijalističkim zdravstvenim pregledima, tajnik škole će izvijestiti na oglasnoj ploči popis radnika koji će biti upućeni na zdravstveni pregled.

MJERE ZAŠTITE*

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu mjera i pravila zaštite na radu
- predlaže školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu
- izdaje naloge zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način

- upoznati se s možebitnim opasnostima svog radnog mjesta
- pri radu rabiti propisana zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe i tijela
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe
- nadziru način uporabe i ispravnosti opreme, strojeva i zaštitnih sredstava
- sistematski pregled svih zaposlenih

SANITARNO-ZDRAVSTVENE MJERE:

- polugodišnji sanitarni pregled kuharica, pomoćnih kuharica i pomoćnog osoblja u kuhinji
- čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole
- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
- nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica
- pratiti i provoditi sigurnosne mjere u radu
- provjera ispravnosti električnih instalacija i uređaja
- provjera stanja golova i branika na igralištu
- provjera stanja u dvorani TZK-a (ispravnost sprava, tribina)
- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i H-mreže
- provjera ispravnosti rasvjete u svim školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
- provjera stanja panične rasvjete
- vođenje kotlovnice
- nošenje zaštitne odjeće i obuće
- pravilno korištenje električnih aparata

*** Mjere provodi povjerenik zaštite na radu**

10.4. Školski preventivni program

Školski preventivni programi ostvaruju se kontinuirano i redovito u sklopu redovne i izborne nastave te produženog boravka. S preventivnim programima kod učenika jačamo zaštitne čimbenike, dok se rizični čimbenici smanjuju. Razni projekti, programi i aktivnosti koje provodimo u sklopu prevencije odnose se na razvijanje životnih i socijalnih vještina te sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Kod učenika je od iznimne važnosti razvijati navedene vještine kako bi jednoga dana postali samostalne odrasle osobe koje imaju čvrste stavove te donose vlastite i ispravne odluke. Dugoročni cilj školskih preventivnih programa je sigurna škola u kojoj razvijamo socijalnu, moralnu, emocionalnu i kognitivnu kompetenciju, te stvaranje pozitivnog identiteta. Kratkoročni cilj je poticati miroljubivo i konstruktivno rješavanje sukoba, prevenirati agresivno ponašanje učenika. Na kraju nastavne godine, od iznimne važnosti i provesti evaluaciju koji ukazuje na korisnosti i učinkovitosti programa, a najvažnije je zadovoljstvo učenika učitelja i roditelja te smanjen broj incidenata.

Sigurnost u odgojno – obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Programom mjera za povećanje sigurnosti u školi utvrđeni su nositelji, ciljevi i zadaci provođenja mjera te su dane okvirne odrednice koje djelatnicima naše ustanove trebaju pomoći u radu s učenicima na povećanju sigurnosti u školi.

Za provedbu preventivnih programa odgovorni su:

- koordinator programa: Marko Prpić, učitelj hrvatskog jezika
- ravnateljica škole: Violeta Vragotuk, prof.
- Tjaša Juraković Antolić, stručna suradnica pedagoginja
- Mateja Pavliško, stručna suradnica knjižničarka
- Stela Jerković, stručna suradnica logopedinja
- Berislava Silić Matasić, stručna suradnica psihologinja

Provođenje programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno – obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba).

Planirani prevetivni programi u školskoj godini 2025./2026.

NAZIV PROJEKTA/ PROGRAMA	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ/ KORISNICI
DOBRODOŠLI U ŠKOLU	Učenik: • prepoznaje prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja • daje primjer prihvatljivog oblika ponašanja u školi i izvan nje • opisuje prihvatljiv oblik ponašanja u školi i izvan nje • izradi (u fizičkom obliku) vlastiti Bonton • uvažava ostale kao vrijedne članove razreda • razmjenjuje informacije • surađuje i dogovara se s ostalim učenicima • osmisli bonton (slikovnicu) za svoj razred	stručna suradnica pedagoginja učenici 1. razreda
UČIMO UČITI • organizacija učenja • stilovi učenja • strategije učenja • motivacija i koncentracija	Učenik: • osvijesti da je suradničko učenje vrlo produktivan način učenja • primjenjuje kreativne tehnike učenja • razvija sposobnost čitanja te sposobnost razumijevanja pročitano • razvija pripovjedne sposobnosti kroz aktivnosti prepričavanja, pripovijedanja i spontane proizvodnje • primjenjuje tehnike učenja koje su u skladu s njegovim dominantnim stilom učenja • organizira vrijeme za učenje • poboljša navike učenja	stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja stručna suradnica logopedinja učenici 1.-8. razreda

	• usvojio načine logičkog razmišljanja • usvojio tehnike vođenja bilježaka	
DUGA SLIČNOSTI I RAZLIČITOSTI	Učenik: • prepoznaje sličnosti i razlike s učenicima u razredu • raspraviti o važnosti međusobnog prihvaćanja i pomaganje s obzirom na sličnosti i različitosti • prepoznati različitosti kao društveno bogatstvo te ih prihvatiti	stručna suradnica psihologinja učenici 2. i 3. razreda
PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI	Učenik: • uvažiti osobe s posebnim potrebama • komunicirati s osobama s posebnim potrebama • pomagati osobama s posebnim potrebama • razvijati empatiju • razumjeti načine funkcioniranja učenika s teškoćama čitanja • pokušava shvatiti kako je biti osoba s teškoćom čitanja	stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica logopedinja stručna suradnica psihologinja učenici od 1. do 8. razreda
PRAVILAN IZBOR (Zdrava hrana je važna)	Učenik: • daje primjere zdravog načina života • opisuje fizičke aktivnosti kojima se bavi tijekom dana	stručna suradnica pedagoginja učenici 1. razreda

	• razlikuje zdravu od nezdrave prehrane • osvijesti važnost konzumiranja zdrave hrane • izgrađuje pozitivnu sliku o sebi izradi „tanjur“ zdrave prehrane	
BUDIMO PRIJATELJI • poželjna/pristojna ponašanja • aktivno slušanje • vršnjački pritisak • odgovorno ponašanje	Učenik: • procjenjuje važnost vještine aktivnog slušanja i komunikacije s drugima • vrednuje svoju vještinu aktivnog slušanja. • predlaže rješenja za mirno rješavanje sukoba • razvija vještine mirnog rješavanja sukoba i samokontrole • razvija komunikacijske vještine, empatiju i odgovorno ponašanje • donosi ispravne odluke • odabire način na koji će se oduprijeti vršnjačkom nagovoru • procijeni važnost uspješnog odupiranja nagovoru vršnjaka • daje primjer pravog prijateljstva • razvija osobne potencijale • razvija otvorenost za suradnju i razumijevanje	stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja stručna suradnica knjižničarka učenici 1. razreda i učenici od 4. do 8. razreda
ČAJANKA S PEDAGOGINJOM	Učenik: • razlikuje društveno prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja • aktivno sluša • pročita odlomak iz slikovnice • vježba čitanje • razvija komunikacijske vještine	stručna suradnica pedagoginja učenici 1. i 2. razreda
OSJEĆAJI	Učenik: • prepoznaje i imenuje osnovne i neke složene emocije (ponos, krivnja, sram)	stručna suradnica psihologinja učenici 1. i 2. razreda, učenici 4. razreda

	• prepoznaje uzroke svojih emocionalnih stanja i ponašanja • primjenjuje jednostavnije tehnike kontrole emocija • povezuje tjelesne promjene i emocionalno stanje • emocije iskazuje u skladu sa situacijom i općeprihvaćenim normama • usvaja stavove svatko da ima pravo na emocije i da se emocije izražavaju na način koji ne ugrožava sebe ni druge	
SIGURNOST U ŠKOLI Pouka djeci	Učenik: • izriče vlastiti stav • prihvaća odgovornost za vlastite postupke • osvijesti važnost odgovornog ponašanja • donosi ispravne odluke	stručna suradnica pedagoginja učenici od 1. do 8. razreda
PRAVDA I NEPRAVDA TE DONOŠENJE ISPRAVNIH ODLUKA	Učenik: • prepoznaje pravdu i nepravdu • daje primjer pravde i nepravde iz svakodnevnog života • odabire ispravne odluke koje su u skladu s društveno prihvatljivim ponašanjem • osvijesti važnost odgovornog ponašanja	stručna suradnica pedagoginja učenici 3. i 4. razreda
AKTIVNO SLUŠANJE	Učenik: • svojim riječima opisuje aktivno slušanje • razvija vještinu aktivnog slušanja kroz aktivnosti i radne listiće • daje primjer verbalne i neverbalne komunikacije • osvijesti važnost aktivnog slušanja s ciljem boljeg razumijevanja i izgradnje kvalitetnih odnosa	stručna suradnica pedagoginja učenici 3. razreda
NEMOJ MI SE RUGATI	Učenik:	stručna suradnica pedagoginja

	• uspješno rješava probleme međuučeničkih odnosa u radnoj sredini • suočava se s teškim situacijama različitosti na osviješten i metodičan način • razvija metodičko-profesionalno razmišljanje • razvija spremnost prerađivanja jakih psihičkih opterećenja nastalih s učenicima neprihvatljivog ponašanja ili zbog problematičnog odnosa u suradnji • razvija svojih osobnih i profesionalnih resursa i potencijala • upoznaje učenika s: intelektualnim, moralnim i fizičkim osobinama • učenici će naučiti bolje prihvaćati osobe s Down sindromom te upoznati njihove vrline	stručna suradnica logopedinja učenici od 1. do 8. razreda
ŽELIM DISATI	Učenik: • nabrojiti dijelove dišnog sustava • opisati kako zrak prolazi kroz dišni sustav • opisati disanje i zašto nam je važno • utvrditi da na disanje možemo utjecati • nabrojati čimbenike koji narušavaju kvalitetno funkcioniranje dišnog sustava • nabrojati čimbenike koji pomažu funkcioniranju dišnog sustava	stručna suradnica pedagoginja učiteljica Katarina Kalajžić Golac učenici 1. - 4. razreda
ČITAJ DA BI ZNAO	Učenik: • razvija sposobnost čitanja te sposobnost razumijevanja pročitano • razvija vještine pisanja kroz pismeno odgovaranje na pitanja o pročitanoj tekstu	stručna suradnica logopedinja učenici 1. do 4. razreda

	• razvija pripovjedne sposobnosti kroz aktivnosti prepričavanja, pripovijedanja i spontane proizvodnje • povećanje kvalitete pripovjednih sposobnosti kroz elemente strukturalne složenosti, navođenja unutarnjih stanja, produktivnosti, sintaktičke složenosti i pragmatike priče	
MOJE RIJEČI, MOJA SNAGA	Učenik: • povećanje razumijevanja mucanja i smanjenje stigme • smanjenje stigme i predrasuda vezanih uz mucanje kroz edukaciju i podizanje svijesti • poboljšanje samopouzdanja i emocionalne otpornosti • osobe koje mucaju (djeca, mladi i odrasli) razvijat će veću emocionalnu otpornost, smanjujući strah i anksioznost povezanu s govorenjem • smanjenje osjećaja sramote i stresa tijekom svakodnevnih komunikacijskih situacija • razvijanje strategija za suočavanje s izazovima mucanja	stručna suradnica logopedinja učenici 1. do 4. razreda
RUKSAK EMOCIJA	Učenik: • razvija sposobnost razumijevanja vlastitih emocija • razvija vještine razumijevanja emocija drugih oko sebe • razvija sposobnosti kroz aktivnosti prepričavanja, pripovijedanja i spontane proizvodnje • povećanje kvalitete sposobnosti razumijevanja emocija kroz elemente strukturalne složenosti, navođenja unutarnjih stanja, produktivnosti • kroz različite tematske radionice sa stručnom suradnicom logopedinjom obrađivat ćemo slikovnice i priče na djeci zanimljiv način	stručna suradnica logopedinja, stručna suradnica psihologinja učenici 3. i 5. razreda
SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE	Roditelj: • izdvaja obiteljske vrijednosti	stručna suradnica pedagoginja

	• usvaja zdrave stilove života • razvija komunikacijske i socijalne vještine • organizira kvalitetno provođenje slobodnog vremena • razvija sposobnosti učinkovitijeg odlučivanja i rješavanja konflikta • jača odnose pojedinca s članovima obitelji i drugima u zajednici	roditelji učenika od 1. do 8. razreda
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Dan ružičastih majica dan je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači.	učenici od 1. do 8. razreda
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	Cilj programa je podizanje razine zdravstvene zaštite učenika, poučavanje iz područja zdravstvenog odgoja, informiranje nastavnika i roditelja o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika. Omogućiti svakom djetetu da za vrijeme školskog života stekne higijensku svijest kako bi u svakoj životnoj prilici znalo što je u interesu njegovog zdravlja te da tjelesnim razvojem postigne harmoničan razvoj tijela, otpornost i izdržljivost.	Školska i adolescentna medicina rada – Tihana Marković, dr. med., stručna suradnica pedagoginja i razrednici. učenici od 1. do 8. razreda
NEMOJ OGOVARATI	Učenik: • prisjeća se primjera ogovaranja iz vlastitog života • opisuje događaj ogovaranja s obzirom na situaciju je li on ogovarao druge ili je bio žrtva ogovaranja • svojim riječima opisuje pojam sarkazam • ukazuje na negativne posljedice ogovaranja • izradi plakat na temu: Kako zaustaviti ogovaranje?	stručna suradnica pedagoginja učenici 5. razreda
ALATI ZA MODERNO DOBA	Učenici će moći: • povezati društvene norme i prihvaćenost • objasniti svoje mogućnosti i ograničenja, prednosti i nedostatke, stavove i uvjerenja • analizirati povezanost misli-emocije-ponašanje	stručna suradnica pedagoginja učitelj hrvatskog jezika, Marko Prpić

	• procijeniti kada, kako i s kime može razgovarati o svome emocionalnom stanju • uvidjeti što želi unaprijediti u svome ponašanju • usporediti i pratiti svoje napredovanje • opisati prava drugih i osobne slobode • povezati važnost prezentiranja svojih jakih strana te važnost zastupanja svojih i tuđih prava • povezati svoje i tuđe stavove, izbore i postupke s posljedicama • poznavati nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznati situacije koje mogu dovesti do sukoba • objasniti važnost suradnje • prepoznati oblike asertivnog ponašanja i govoriti o dobrobiti timskog rada • prepoznati ugrožavajuće društvene situacije za mlade, različite vrste zlostavljanja • opisati posljedice nedovoljnog sna i umora i raspravljati o njima • prepoznati znakove osobnog umora i nedostatka sna te znakove pretjeranog boravka pred ekranom • navesti i objasniti vrste pritiska u prijateljskim odnosima i načine kako im se oduprijeti • razlikovati svoje od tuđih potreba, ponašanja, osobina i osjećaja • objasniti razlike između asertivnoga, pasivnoga i agresivnoga ponašanja • prepoznati izvore i znakove stresa • opisati kratkoročne i dugoročne posljedice ovisničkoga ponašanja na pojedinca i zajednicu	učenici 6. razreda
--	---	--------------------

	• prepoznati prepreke i probleme koji mogu nastati u digitalnome okruženju te načine na koje ih može riješiti i tomu prilagođava svoje postupke • prepoznati prednosti i ograničenja različitih oblika komunikacije svojstvenih za formalno i neformalno okruženje	
MOJE JAKE I SLABE STRANE	Učenik: • osvijesti svoje pozitivne i negativne osobine • predloži kako unaprijediti vještine koju nema dovoljno razvijenu • prepoznaje svoje osobine u konkretnom iskustvu, ponašanju i odnosu s drugima	stručna suradnica pedagoginja učenici 6. razreda
PROMJENE DO KOJIH DOLAZI U PERIODU PUBERTETA	Učenik: • definira (svojim riječima) period adolescencije i puberteta • navodi promjene do kojih dolazi tijekom perioda puberteta i adolescencije • razmjenjuje informacije • navodi izvore gdje može pronaći i od koga može dobiti adekvatne povratne informacije vezane uz period puberteta i adolescencije	stručna suradnica pedagoginja učiteljica biologije, Katarina Peterlin učenici 6. razreda
#SVOJA	Učenik: • prepoznaje i opisuje primjere stereotipa i predrasuda u online okruženju • analizira medijske sadržaje u odnosu na rodnu ravnopravnost i prikaz tijela • primjenjuje strategije za očuvanje pozitivne slike o sebi	stručna suradnica knjižničarka, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica logopedinja učenice od 5.-8. razreda

	i svom tijelu • razlikuje sigurno od nesigurnog ponašanja na internetu • argumentira vlastite stavove u vezi s rodnim stereotipima i online komunikacijom • sudjeluje u aktivnostima koje promiču samopouzdanje i ravnopravnost	
KAKO SE ODUPRIJETI NAGOVORU VRŠNJAKA I PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenik: • analizira i kritički promišlja o dotičnoj temi • uvažava ostale kao vrijedne članove društva • navodi vanjske čimbenike koji utječu na njihovo ponašanje i postupke • dati primjer pozitivnog i negativnog utjecaja vršnjaka • odabrati način na koji će se oduprijeti vršnjačkom nagovoru • procijeniti važnost uspješnog odupiranja nagovoru vršnjaka. • pogledati edukativni video na temu Prevencija trgovanja ljudima • osmisliti plakat ili letak s ciljem promicanja prevencije trgovanja ljudima i kojim metodama se uspješno oduprijeti nagovoru vršnjaka	stručna suradnica pedagoginja učenici 5. i 6. razreda
ATRIBUCIJSKI PROCESI	Učenik: • Prepoznaje uzroke svojih emocionalnih stanja i ponašanja. • Analizira povezanost misli – emocije – ponašanje • Uočava da se promjenom mišljenja mijenja emocionalni doživljaj i ponašanje • Usvaja stav da je pojedinac odgovoran za svoje ponašanje	stručna suradnica psihologinja učenici 7. razreda

PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Učenik: • analizira individualne odgojno -obrazovne potrebe • prepoznaje vlastite vrijednosti, interese, motiviranost i sposobnosti potrebne za pojedina znanja • prepoznaje zahtjeve pojedinih zanimanja • odabire srednju školu u skladu s vlastitim željama, interesima i mogućnostima • s optimizmom gleda na svoj obrazovni razvoj	stručna suradnica psihologinja učenici 7. i 8. razreda
SIGURNI NA INTERNETU I PREVENCIJA ELEKTRONIČKOG NASILJA	Učenik: • uz pomoć učitelja odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka • odgovorno i sigurno se koristi programima i uređajima • razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama • prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila • analizira opasnosti koje mogu nastupiti pri uporabi računala i interneta te pravilno na njih reagira • pronalazi i vrednuje informacije	stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica knjižničarka učenici od 1. do 8. razreda
MEDIJSKA PISMENOST	Učenik: • Upoznati osnovne vrste medija (knjige, televizija, internet, radio, tisak). • Razlikovati medijske sadržaje namijenjene djeci od onih za odrasle. • Potaknuti kritičko promišljanje o sadržajima koje djeca susreću. • Razvijati svijest o vremenu provedenom uz medije. • Promicati odgovorno i sigurno korištenje medija.	stručna suradnica knjižničarka učenici 1. i 8. razreda

DIGITALNI MEDIJI I MENTALNO ZDRAVLJE	Učenik: • prosuđuje informacije iz digitalnih medija • odabire nenasilnu i primjerenu komunikaciju na društvenim mrežama • stvara realnu sliku o sebi i ljudima koji ga okružuju • kritički razmatra događaje u digitalnom svijetu	stručna suradnica knjižničarka učenici 7. i 8. razreda
---	--	---

10.4.1. Odgoj i obrazovanje darovite djece i učenika

Program za darovite učenike namijenjen je darovitim učenicima osnovne škole, a razvijen je s ciljem pružanja sustavne, sadržajno obogaćene i individualizirane podrške razvoju njihovih potencijala. Program je utemeljen na suvremenim pedagoškim načelima i usklađen s odredbama *Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika* (NN 71/2025), pri čemu se posebna pažnja posvećuje prepoznavanju specifičnih sposobnosti učenika te osiguravanju uvjeta za njihovo daljnje osnaživanje i usmjeravanje.

Cilj programa jest omogućiti darovitim učenicima razvoj u skladu s njihovim interesima, sposobnostima i stilovima učenja, u obrazovnom okruženju koje je diferencirano, izazovno, podržavajuće i poticajno. Program teži otkrivanju, njegovanju i unaprjeđivanju različitih oblika darovitosti.

U skladu s tim, program ima za cilj:

- **identifikaciju kroz primjenu standardiziranih testova sposobnosti i skala procjene te sustavno praćenje specifičnih darovitosti učenika**, pri čemu se uvažavaju njihove individualne snage, interesi i potencijali;
- **obogaćivanje i proširivanje sadržaja** nastavnih područja, čime se učenicima omogućuje dublje i šire razumijevanje kompleksnih tema izvan okvira redovne nastave;
- **stvaranje izazovnog i diferenciranog obrazovnog okruženja**, koje podržava različite stilove učenja, razine apstrakcije i ritmove napredovanja;
- **razvoj socijalne i emocionalne inteligencije**, kao i komunikacijskih i suradničkih vještina, važnih za uspješno funkcioniranje u timovima, projektima i javnim nastupima;

- **poticanje inovativnog mišljenja, znatiželje, kreativnosti i inicijative**, kroz uključivanje darovitih učenika u izvannastavne aktivnosti namijenjene darovitim i potencijalno darovitim;
- **podrška darovitim učenicima s teškoćama** kroz individualni rad s učenicima i njihovim roditeljima.

Programske zadaće usmjerene su na stvaranje okvira koji omogućuje ne samo kognitivni razvoj učenika, nego i njihovo osobno i društveno osnaživanje. Ključne zadaće programa uključuju:

- **povezivanje učenika s mentorima i vanjskim stručnjacima**, čime se potiče interdisciplinarni rad, povezivanje s praksom i razvoj profesionalnih interesa;
- **omogućavanje primjene stečenih znanja u konkretnim, problemski orijentiranim i projektno vođenim situacijama**, čime se učenicima pruža osjećaj svrhovitosti učenja;
- **razvoj akademskih, umjetničkih, znanstvenih i tehnoloških vještina**, u skladu s osobnim afinitetima i potencijalima darovitih učenika;
- **jačanje samostalnosti, odgovornosti, samopouzdanja i motivacije za cjeloživotno učenje**, što je ključno za uspješno snalaženje u izazovima modernog društva.

Program tako ne samo da identificira i potiče izvrsnost, nego i oblikuje učenike u cjelovite, empatične i odgovorne osobe, osposobljene za kreativno djelovanje u školi i širem društvenom kontekstu.

10.4.2. Uloga škole u prevenciji poremećaja u ponašanju djece i mladih

- Uloga škole je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.
- Problemi vezani uz školovanje profilirani su kao važniji činitelji za identifikaciju visoko rizične djece i mladih za delikventno ponašanje.
- Školska životna dob pogodna je za modifikacije ponašanja i formiranje ličnosti.
- Učiteljsko i drugo stručno osoblje škole u mogućnosti je uočiti ozbiljnost problema.
- Škola je u mogućnosti da svojim odgojno - obrazovnim sadržajima, organizacijom života i rada i na druge načine ponašanje djece i mladih usmjerava u željenom i društveno prihvatljivom smislu. Zbog spomenutih važnih uloga škole, sve međunarodne konvencije, deklaracije, preporuke, nacionalni programi, strategije i zakonski akti upućuju na potrebu kreiranja ranih psihosocijalnih intervencija koje će:
- promovirati ideju najboljeg interesa djeteta, obitelji i društva
- poštovati privatnost i integritet djeteta i njegove obitelji
- oživotvoriti načela: proporcionalnosti, ne-stigmatizacije i ne-diskriminacije.

10.4.2.1. Što je važno znati u radu na prevenciji poremećaja u ponašanju

- Nijedan poremećaj u ponašanju nije imanentno obilježje djeteta ili mlade osobe koja ga manifestira.
- Djetinjstvo i adolescencija životna su razdoblja u kojima se javljaju mnogi oblici devijantnih ponašanja, a u kasnijoj se dobi gube.
- Razvoj poremećaja u ponašanju u velikoj je mjeri povezan sa sustavom zadovoljenja osnovnih psihičkih potreba.
- Događa se da istovrsno ponašanje djeteta od strane različitih odgajatelja bude različito vrednovano.
- Poremećaji u ponašanju razvijaju se postupno od blagih, manje ometajućih i manje primjetnih prema težima, očividnijima i ozbiljnijim poremećajima.
- Poremećaj u ponašanju je poruka mlade osobe da je nezadovoljna u ,nekom od njoj značajnom, odnosu.

10.4.2.2. Ciljevi rada s učenicima s poremećajima u ponašanju

- pomoći učeniku da promijeni svoje ponašanje
- upoznati učenikovo istinsko viđenje problema
- razumjeti učenika i njegovo ponašanje
- pomoći učeniku da on sam bolje razumije sebe i svoje ponašanje.

10.4.2.3. Sudionici u programu prevencije poremećaja u ponašanju

Prva skupina:

Učitelji razredne, predmetne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

Zadaće:

Učitelji razrednici će odvojiti određeni broj sati razrednika tijekom godine za teme koje će biti usmjerene na učenje socijalnih vještina koje će imati za cilj razumijevanja pojava poremećaja u ponašanju, stjecanja samokontrole kod učenika s poremećajima te poučiti sve učenike kako prvenstveno stavovi i životna iskustava uvjetuju poremećaje u ponašanju.

Svi učitelji predmetne i razredne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti će pokušati primijeniti određena pravila u svakodnevnom radu kod učenika s poremećajima u ponašanju.

Primjerice:

- Pravila dogovara na svom satu s učenicima, ali on postavlja granice i sam se ponaša u skladu s dogovorenim pravilima i osobno doprinosi primjerenim ponašanjem (on je model).
- “neprihvatljiva “ ponašanja učenika ne doživljava osobno, pomaže učenicima da zadovolje svoje potrebe i da dobiju što im treba (iako to ne mora biti ono što su u početku željeli), spreman je razgovarati o osobnim potrebama s učenicima, npr. ja želim dobro raditi svoj posao, a za to mi je potrebna vaša pažnja...
- Ne kritizira i ne uspoređuje učenika, bez obzira koliko se učenik razlikuje od drugih, kao npr. pogledaj kako on/ona može i sl... Zna da je ponašanje učenika najbolje čega se učenik u tom trenutku mogao dosjetiti da zadovolji neku svoju potrebu (treba ga poučiti kako drugi put učiniti bolji izbor...).
- Svjestan je osobne odgovornosti, ali ne preuzima odgovornost za tuđe ponašanje o informacije o postignuću i ponašanju učenika dijeli s njihovim roditeljima/skrbnicima. Svjestan je osobnih potreba i zna da ih treba zadovoljiti ako želi dobro raditi svoj posao o spreman je tražiti i primiti pomoć drugih profesionalaca u odgajanju učenika i vođenju razreda.

Zadace (ravnateljica i stručno-razvojna služba Škole):

- omogućiti učiteljima kontinuiranu edukaciju iz prevencije poremećaja u ponašanju kroz organiziranje tematskih predavanja u cilju promicanja drugačijeg pristupa rješavanju poremećaja u ponašanju kod učenika
- omogućiti odlaske na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja iz te problematike
- skrbiti o pravovremenoj nabavci stručne literature koja tretira ovu problematiku
- voditi računa o tome da svi učitelji jedinstveno provedu određene zadatke u kriznim situacijama
- organiziranje odgojnih akcija u školi (ekoloških, humanitarnih, edukativnih, zabavnih i sl.)
- pratiti sve zakonske i podzakonske odrednice koje prate problematiku poremećaja u ponašanju
- pratiti stručne periodike iz ovog područja i izvještavati o tome.

Druga skupina

Zadace (administrativno tehnička služba):

- pratiti ponašanje učenika u školi za vrijeme odmora, nastave i izvannastavnih aktivnosti, bilo da se učenici nalaze u školi ili izvan nje, te o svim nepravilnostima i nepoštivanju kućnog reda izvještavati dežurne učitelje, učitelje, razrednike, stručno - razvojnu službu i ravnateljicu škole).

Treća skupina

Vijeće roditelja i svi roditelji učenika s poremećajima u ponašanju.

- Senzibilizirati Vijeće roditelja za preventivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju.
- Pravovremeno uključiti roditelje u aktivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju putem individualnih i grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, tematskih predavanja te na takav način podizati pedagoško-psihološku naobrazbu i sposobnosti roditelja u razumijevanju i rješavanju problema.
- Vanjski suradnici (kontakt policajac, odjel za maloljetničku delikvenciju, Hrvatski zavod za socijalni rad).

10.4.2.4. Posebnosti rada s učenicima s poremećajima u ponašanju

Učenicima s poremećajima u ponašanju najveće smetnje u radu u školi predstavlja poremećaj pažnje, često praćen nemirom i hiperaktivnošću, uz koji se mogu pojaviti i specifične teškoće u učenju na motoričkom, govornom, emocionalnom i socijalnom planu. Učenici su uglavnom u stanju usvojiti nastavne sadržaje predviđene planom i programom za osnovnu školu, ali je pritom neophodno značajnije metodičko prilagođavanje od strane svih sudionika u programu prevencije poremećaja u ponašanju. Svi sudionici u programu prevencije poremećaja u ponašanju iz PRVE SKUPINE (oni koji obavljaju neposredni nastavni i izvannastavni rad s učenicima) trebali bi biti educirani u svezi metodičkog prilagođavanja i te prilagodbe uključiti u izvođenje nastavnog i izvannastavnog rada s učenicima koji imaju problema s poremećajima u ponašanju, a to su svi učenici evidentirani kao učenici s poremećajima u ponašanju.

Učenici identificirani kao rizična skupina učenika s poremećajima u ponašanju.

Metodičko prilagođavanje – preporuke za rad s učenicima s poremećajima:

- preporuka je da se postave jasna pravila u razredu – učenik treba strukturiranu situaciju i jasne granice, jer ih sam ne može postaviti
- preporuka je da se strukturira okolina tako da učenik uspješno završi zadatak (staviti naglasak na ono što dijete može, radije nego na ono što dijete ne može učiniti)
- preporuka je da se učenicima s poremećajem pažnje i hiperaktivnosti ne remeti mjesto sjedenja u razredu jer tako se lakše drže dogovora o poštivanju dogovorenih pravila
- preporuka je da učenik sjedi u prvom redu, blizu učitelja, odmaknuto od buke i svega onoga što mu može odvratiti pažnju (ne pokraj vrata, ili prozora)
- preporuka je da učenik s blagim poremećajima u ponašanju sjedi s djetetom koji je dobar model, a učenik sa znatnijim poremećajima neka sjedi sam

- preporuka je da se uvijek pohvali trud koji dijete ulaže u izvršavanje određenog zadatka
- preporuka je da ako dijete griješi, ne grditi ga, već mu objasniti u čemu griješi, pokazati mu kako treba što učiniti ili mu pomoći da sam dođe do rješenja i onda ga obavezno pohvaliti
- preporuka je da se za takve učenike zadaci skrate u odnosu na ostale učenike u razredu, ali je to potrebno učiniti nenapadno i ne isticati pred cijelim razredom da smo to učinili zbog djetetovih ograničenja
- preporuka je da se često izmjenjuju zadaci i variraju od lakših do težih i od zabavnih do obaveznih
- preporuka je da se pripremi za učenika već napisani tekst s osnovnim činjenicama koje treba naučiti a tekst neka bude napisan čitko, velikim slovima s istaknutim pojmovima i važnim činjenicama
- preporuka je da učitelj kontinuirano usmjerava učenikovu pažnju verbalno (pitajte ga nešto jednostavno što i ne mora imati čvrste veze sa predavanjem) ili neverbalno (pokažite učeniku prstom u knjizi mjesto gdje se čita, pogledajte slijedi li zadatke u kontrolnom radu, uspijeva li prepisati s ploče ono što ste za njega predvidjeli)
- preporuka je da se prati ako mu je pažnja odlutala i tada priđite, i lagano ga dodirnite po ramenu
- preporuka je da učenika uposlite malim zadacima da razbijete monotoniju i omogućite mu ciljano kretanje (zamolite ga da opere spužvu, donese kredu, potraži nekoga, ali pritom morati imati na umu hoće li on to doista i kako učiniti)
- preporuka je da svoja predavanja obogatite pričama, slikama, audio i vizualnim materijalima i sl. to će biti zanimljivo i za učenike koji nemaju poteškoća
- preporuka je da se učeniku koji ima poteškoće daju jednostavne, jasne i konkretne upute i da se svaki put provjeri je li vas učenik razumio (pitajte ga da ponovi što ste rekli), ne grdite ga ako nije razumio i pokušajte ponovo objasniti na još jednostavniji način
- preporuka je poticati učenika na aktivno sudjelovanje na satu te mu i na takav način zadržati pažnju
- preporuka je da sve upute govorite smirenim blagim glasom
- preporuka je da se ne propusti prilika za pohvaliti učenika za praćenje vaših uputa bilo o čemu se radi (možete mu klimnuti glavom, nasmiješiti se pomilovati ga po glavi, dodirnuti ga po ramenu, izgovoriti pohvalu pred cijelim razredom ili samo njemu)
- preporuka je da se takvom učeniku kada je on to u mogućnosti da prilika za pomaganje drugima i za izražavanje empatije
- preporuka je da ga se ne isključuje iz razrednih aktivnosti
- preporuka je da se prihvati učenika takav kakav jest i pomogne mu se u prilagodbi, jer će ga na isti način kako ga vi prihvaćate, prihvatiti i ostali učenici u razredu i školi.

Psihološko prilagođavanje – psihološke prilagodbe:

Usmjerene su na razvoj bolje slike učenika o samom sebi čime se povećava motivacija za učenje i suradnju te bolji odnos s ostalim učenicima i svim sudionicima u provedbi programa. Važno je prihvatiti učenika kao jednako vrijednu osobu i jasno mu to dati do znanja.

10.4.2.5. Dodatne preventivne mjere i aktivnosti

Provođenje diskretnih personalnih zaštitnih postupaka temeljem razrađenih zaštitnih programa

- Nositelj provedbe programa izradit će dosje praćenja za sve učenika kod kojih su evidentni teži obiteljski problemi (necjelovitost obitelji, razvod braka roditelja, smrt člana obitelji).
- Učitelji moraju s takvim učenicima uspostaviti takav kontakt i koristiti takve oblike komunikacije da se ti učenici osjećaju sigurni i prihvaćeni.

Razred kao terapijska zajednica

Kada se dogodi da poduzetim preventivnim mjerama nismo uspjeli zaustaviti proces koji je doveo da određeni učenik postane problem, koristit ćemo razred kao terapijsku zajednicu.

- Nositelj provedbe programa i razrednik, zajedno s razredom, u mirnom razgovoru učeniku savjetuju da sam predloži rješenje za svoje ponašanje.
- Drugi učenici u razrednom odjelu mogu pomoći učeniku (pomoć u učenju, u organizaciji slobodnog vremena).
- O svemu treba razgovarati s roditeljima učenika koji se onda uključuju u rješavanje problema.

Razrednici

Voditi računa o učenicima koji manifestiraju bilo koje oblike psihičkih smetnji te ih s roditeljima upućivati školskom liječniku, psihologu, defektologu itd.

Upućivanje učenika u drugu školu ili ustanovu

- Nositelj provedbe programa obvezuje se o učeniku s velikim problemima u ponašanju izvijestiti nadležnog socijalnog radnika u Zavodu za socijalni rad.
- Svakom roditelju prije upućivanja učenika treba dati informacije o institucijama društva koje im moraju biti od pomoći u vođenju daljnjih aktivnosti u prevenciji poremećaja u ponašanju te skrbi i zaštiti.

10.5. Program prevencije nasilja i zlostavljanja među učenicima tijekom nastavne godine 2025./2026.

R.B.	AKTIVNOST	CILJ	TRAJANJE	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Provedba upitnika o učestalosti nasilnog ponašanja među učenicima	Temeljem analiza postojećih sličnih upitnika izraditi instrument prilagođen potrebi Škole	10 sati	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	pedagoginja logopedinja psihologinja razrednici
2.	Primjena upitnika o učestalosti nasilnog ponašanja u razrednim odjelima I. – VIII. razreda	Dobiti podatke o zastupljenosti različitih oblika nasilnog ponašanja u razredima	30 min po odjelu		razrednici
3.	Analiza upitnika o učestalosti nasilnog ponašanja u razrednim odjelima I. – VIII. razreda	Dobiti statističke parametre o pojavnosti različitih oblika vršnjačkog nasilja u školi te ih uspoređivati	10 sati		pedagoginja logopedinja psihologinja
4.	Izvješće o rezultatima upitnika – «Vršnjačko nasilje i zlostavljanje» predavanje na Učiteljskom vijeću	Analiza rezultata o pojavnosti vršnjačkog nasilja i zlostavljanja – učitelji. Osnovne osobine vršnjačkog nasilja i zlostavljanja	45 min po odjelu		pedagoginja logopedinja psihologinja
5.	Izrada radionica i upućivanje razrednika o ostvarivanju radionica	Upoznati učitelje s ciljem i sadržajima radionica	10 sati po radionici		pedagoginja
6.	RADIONICA 1: Ponašanja koja želimo i ne želimo u razredu RADIONICA 2:	Učenici će imenovati ponašanja koja su poželjna/nepoželjna u razredu te prepoznati osjećaje koje pobuđuju takva ponašanja	2 školska sata (2 x 45 min.)		razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja

	Definiranje razrednih pravila protiv nasilnog ponašanja u razredu	Učenici će sami definirati razredna pravila protiv nasilja/zlostavljanja te odrediti granice neželjenih ponašanja.	45 min.		
7.	RADIONICA 3: Definiranje posljedica za kršenje pravila po principu „popravljanja štete“ (RESTITUCIJA)	Učenici će pronalaziti načine nadoknade štete ako prekrše pravilo (uz podršku roditelja)	45 min.		razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja
8.	RODITELJSKI SASTANAK	Učenici i razrednici upoznaju roditelje s pravilima i posljedicama koja su donijeli te ih uključuju u postupak restitucije.	45 min		razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja
9.	RADIONICA 4. „Kako reagiramo na nasilje“	Učenici će moći nabrojati što točno treba učiniti ako budu žrtve nasilnog ponašanja.	45 min.		razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja
10.	Evalucijski upitnik/razgovor u fokus grupama o korisnosti projekta	Učenici, učitelji (UV) predlagat će rješenja za poboljšanje programa	20 sati		razrednici pedagoginja logopedinja psihologinja

11. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

UVOD

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) i čini njegov sastavni dio, a sadrži:

- **općeprihvaćenu definiciju nasilja;**
- **obveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika;**
- **oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika**
- **ostale aktivnosti i obveze.**

1. DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci¹ i mladima² od strane njihovih vršnjaka³ učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i

¹ Prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989. godine dijete označava svaku osobu mlađu od osamnaest godina osim ako se zakonom koji se primjenjuje na dijete granica punoljetnosti ne odredi ranije.

² Prema Zakonu o sudovima za mladež (Narodne novine br. 111/97., 12/02.) maloljetnik je osoba koja je u vrijeme počinjenja djela navršila četrnaest, a nije navršila osamnaest godina života, a mlađi punoljetnik je osoba koja je u vrijeme počinjenja djela navršila osamnaest, a nije navršila dvadesetijednu godinu života. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97., 27/01., 59/01., 82/01, 103/03) mlađa punoljetna osoba je osoba do navršene 21. godine života.

³ Termin vršnjaci odnosi se na široki raspon kategorija djece i mladih (objašnjeno u fusnotama 1 i 2).

⁴ *Nasilništvo* podrazumijeva 6 definirajućih činitelja: namjera da se nanese ozljeda ili šteta; intenzitet i trajanje; moć nasilnika; ranjivost žrtve; manjak podrške; posljedice. *Normalni sukob vršnjaka* ima sljedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

vremenskom trajanju⁴ i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece⁵. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

2. OBVEZE NADLEŽNIH DRŽAVNIH TIJELA

A / ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;

4

⁵ Olweus 1986. i 1991. godine: Nasilničko ponašanje djece (bullying) razlikuje se od jednokratnih incidenata i dječjih svađa ili tučnjava, jer se radi o ponašanju koje obilježava agresivno ponašanje kojim se namjerno nekome čini zlo, ponavljanje tijekom određenog vremena, neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca). Nasilje i zlostavljanje uključuje različita ponašanja: verbalno (dobacivanje, izrugivanje, omalovažavanje, prijetnje), socijalno (izbjegavanje, ignoriranje, isključivanje iz aktivnosti, ogovaranje i širenje zlobnih tračeva), psihološko (oštećivanje imovine, krađa i bacanje stvari, prijeteci pogledi, praćenje) i tjelesno (guranje, rušenje, udarci)

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, preprati ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

B / HRVATSKI ZAVODI ZA SOCIJALNI RAD

U slučaju prijave nasilja ili dojava o nasilju među djecom, koja je upućena od strane odgojno–obrazovne ustanove, domova za skrb o djeci, policije, državnog odvjetništva, djeteta, njegovog roditelja, zakonskog zastupnika ili neke treće osobe, imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja među djecom i mladima u centru za socijalnu skrb ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je :

- po primitku prijave ili obavijesti žurno ispitati slučaj te pribaviti podatke o svim okolnostima, naročito o obliku, intenzitetu, težini i vremenskom trajanju nasilja, kao i sve podatke o obiteljskim i drugim prilikama djeteta koje je počinitelj nasilja;
- što žurnije pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje i na primjeren način obaviti razgovor poradi stjecanja uvida u obiteljske i druge prilike djeteta, a tijekom razgovora nastojati doznati je li dijete bilo izvrgnuto bilo kojem obliku nasilja ili zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje;
- radi zaštite djetetovih prava i radi što žurnijeg otklanjanja uvjeta koji pridonose nasilnom ponašanju djeteta, izreći primjerene mjere obiteljskopravne zaštite;
- u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta od strane roditelja ili zakonskih zastupnika, podnijeti prekršajne, odnosno kaznene prijave;
- upoznati roditelje, odnosno zakonske zastupnike djeteta počinitelja nasilja s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja i izvijestiti ih o nadležnostima centra za socijalnu skrb za zaštitu prava i interesa djeteta;
- preporučiti i obvezati roditelje, odnosno zakonske zastupnike djeteta počinitelja nasilja na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć pri centru za socijalnu skrb ili pri drugoj odgovarajućoj ustanovi, odnosno njihovim službama i u slučaju potrebe obvezati ih na uključivanje djeteta u primjerene oblike psihosocijalne pomoći, te ih nadzirati u izvršavanju zadane obveze;
- redovito nadzirati preporučeno postupanje roditelja prema djetetu, te obaviti odgovarajuće provjere i izvide, kao i pratiti djetetovo ponašanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili u drugoj sredini gdje boravi, a posebice pratiti je li dijete i dalje nasilno, kako bi se poduzele primjerene mjere obiteljskopravne zaštite djeteta;
- o svakoj zaprimljenoj prijavi, odnosno obavijesti o nasilju među djecom i mladima voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka, te evidentirati i bilježiti svako postupanje centra za socijalnu skrb.

C / POLICIJSKE UPRAVE – POLICIJSKE POSTAJE

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, koja je upućena od strane odgojno – obrazovne ustanove, domova za skrb o djeci, centra za socijalnu skrb, djeteta, njegovog roditelja, zakonskog zastupnika ili neke treće osobe, imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja među djecom i mladima u policijskoj postaji ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- žurno uputiti specijaliziranog policijskog službenika za maloljetničku delinkvenciju, a iznimno drugog policijskog službenika, radi poduzimanja nužnih i neodgodivih mjera i radnji, ako zbog okolnosti ne može postupati specijalizirani službenik, na mjesto događaja, utvrditi sve činjenice i okolnosti vezane uz prijavu, odnosno dojavu, te poduzeti sve potrebne radnje s ciljem pružanja pomoći žrtvi radi sprečavanja nastavljanja nasilja, kao i zdravstvenog zbrinjavanja žrtve;
- pribaviti podatke potrebne za razjašnjavanje slučaja, te utvrditi eventualno postojanje elemenata kažnjive radnje i identificirati počinitelja;
- u slučajevima intervencije policijskih djelatnika, kada se utvrdi postojanje osnovane sumnje da je počinjen prekršaj ili kazneno djelo, policijski djelatnici postupit će sukladno propisima iz svoje nadležnosti;
- provesti kriminalističku obradu maloljetnih počinitelja nasilja u nazočnosti roditelja ili zakonskih zastupnika, a u slučaju njihove nedostupnosti, u nazočnosti djelatnika službe socijalne skrbi;
- sukladno važećim propisima provesti žurne istražne radnje te, ovisno o okolnostima slučaja, podnijeti kaznenu prijavu nadležnom državnom odvjetniku za mladež, odnosno podnijeti zahtjev za pokretanjem prekršajnog postupka uz prijedlog za izricanje primjerenih zaštitih mjera;
- o zaprimljenoj prijavi, odnosno dojavi o nasilju među djecom i mladima obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad radi poduzimanja mjera obiteljsko-pravne zaštite;
- voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka o slučajevima prijave ili obavijesti o nasilju među djecom i mladima.

3. OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, kao i ovog Protokola pretpostavlja što žurniju uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno–obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima u poduzimanju mjera i aktivnosti usmjerenih prema sprečavanju i suzbijanju nasilja jesu:

- u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održavati redovite sastanke predstavnika nadležnih tijela, odnosno stručnih osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, te uspostaviti učinkovite načine suradnje i razmjene značajnih podataka, kako u pogledu pojedinih slučajeva nasilja, tako i o postignućima u rješavanju problema nasilja među djecom i mladima;
- u slučaju prijave ili obavijesti o nasilju osigurati drugom nadležnom tijelu odgovarajuće podatke o slučaju i postupanju radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;
- uspostaviti suradnju i razmjenu podataka s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju razmjene iskustava i stvaranja «dobre prakse»;
- uspostaviti suradnju s drugim čimbenicima koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći, primjerice s nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištim, te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja;
- izraditi posebne i prilagođene planove postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima uvažavajući posebnosti pojedinih sredina;
- uspostaviti suradnju s nadležnim zdravstvenim ustanovama i liječnicima školske medicine.

4. OSTALE AKTIVNOSTI I OBVEZE

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtjeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

12. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OŠ SREDIŠĆE

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlade RH, 2004. koji je izradilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

Protokol se temelji na **zakonskim odredbama**:

USTAV RH

Čl.64. stavak 1.

„Dužnost svih je da štite djecu i nemoćne osobe“

ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Čl. 70. st. 1.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“.

ZAKON O KAZNENOM POSTUPKU

Čl.171. st.1.

Sva tijela državne vlasti i sve pravne osobe dužne su prijaviti kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti, koja su im dojavljena ili za koja su sami saznali.

OBITELJSKI ZAKON

Čl.132.

1. Svatko je dužan obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.
2. Hrvatski zavod za socijalni rad dužan je odmah po primitku obavijesti iz stavka 1. ovog članka ispitati slučaj i poduzeti mjere za zaštitu djetetovih prava.
3. Ako je Hrvatski zavod za socijalni rad obavijest iz stavka 1. ovog članka primio od drugog tijela ili ustanove, dužan je o poduzetom izvijestiti to tijelo ili ustanovu.

PRAVILNIK O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

OBVEZE U POSTUPANJU NADLEŽNIH DRŽAVNIH TIJELA PREMA PROTOKOLU

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja ili dojava o nasilju škola je postupati prema protokolu.

DEFINICIJA NASILJA

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga.

POSTUPCI ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE:

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući

način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorađe traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave i Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

KRIZNI STOŽER

Članovi:

Tjaša Juraković Antolić – koordinator aktivnosti

Stela Jerković, logopedinja

Berislava Silić Matasić, pedagoginja

Violeta Vragotuk, ravnateljica Škole

Tina Čulina, profesorica Prirode i Biologije

Tomislav Milković, profesor Tjelesne i zdravstvene kulture

Ljuba Marjanović, učiteljica razredne nastave

INTERDISCIPLINARNA SURADNJA

Provođenje programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba).

13. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

Program “*Vikendom u sportske dvorane*” pokrenut je 2007. g. od strane Gradskog ureda za obrazovanje. Program se provodi u pedeset osnovnih škola u gradu Zagrebu, a voditelji sportskih aktivnosti su diplomirani kineziolozi. U OŠ Središće ovaj program prvi puta se provodi u školskoj godini 2020./2021., a sve aktivnosti unutar Programa su financirane od strane Gradskog ureda za obrazovanje.

Program je namijenjen svim učenicima OŠ Središće koji svoje slobodno vrijeme žele provesti aktivno vježbajući i na taj način pridonijeti zdravlju svoga tijela i duha. Redovito bavljenje tjelesnom aktivnošću od iznimne je važnosti kako za fizičko tako i za mentalno zdravlje naših učenika. Program Vikendom u sportske dvorane u OŠ Središće vodi magistar kineziologije, Zvonimir Rebić (zamjena za Mateju Krnjus)

Program za učenike 1. - 4. razreda:

- U sklopu programa učenici 1. - 4. razreda pohađaju Elementarnu sportsku školu (gdje će imati priliku vježbati razne sportove, dok će udio zastupljenosti pojedinog sporta ovisiti o rezultatima ankete koju ste ispunili, tj. njegovoj “popularnosti”).
- Svaki razred zasebno bi pohađao svoj termin, bez miješanja s polaznicima drugih razreda.
- Učenici 1. - 4. razreda bi imali dostupna 2 termina tjedno (svaki pojedini razred imao bi svoja 2 termina tjedno).
- Sve aktivnosti će se provoditi sukladno preporukama Civilnog stožera RH i Grada Zagreba.
- Rekviziti i prostor bit će dezinficirani nakon svake uporabe i održavanja aktivnosti u sklopu Programa.
- Raspored termina utvrdit će se tijekom ovog tjedna i podijeliti roditeljima i učenicima.

Program za učenike 5. - 8. razreda:

- U sklopu programa učenici 5. - 8. razreda pohađali bi izabrane aktivnosti (udio zastupljenosti i kombinacije pojedinih sportova koji će se izvoditi ovisiti će o rezultatima ankete koju ste ispunili, tj. njegovoj “popularnosti”).
- Svaki razred zasebno bi pohađao svoj termin, bez miješanja s polaznicima drugih razreda.
- Učenici 5. - 8. razreda imali bi dostupan 1 termin tjedno (svaki pojedini razred imao bi svoj termin).
- Sve aktivnosti će se provoditi sukladno preporukama Civilnog stožera RH i Grada Zagreba.
- Rekviziti i prostor bit će dezinficirani nakon svake uporabe i održavanja aktivnosti u sklopu programa.
- Raspored termina utvrdit će se tijekom ovog tjedna i podijeliti roditeljima i učenicima.

13. 1. Raspored programa Vikendom u sportske dvorane

Crveni tjedan

Vrijeme	UTORAK	SRJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
12:20-13:05	2.B	2.A	1.A (12:40-13:25h)	1.B	1.sat 08:00-08:45 NOGOMET (5.-8.razred)
13:10-13:55	3.A	2.B	1.C (13:30-14:15h)	2.A	2.sat 08:50-09:35 ODBOJKA (5.-8.razred) 3.sat 09:40-10:25 KOŠARKA/RUKOMET (5.-8. razred)
14:00-14:45	4.B/C	1.C	3.B (14:20-15:05h)	3.C	4.sat 10:30-11:15 3.B i 3.C
14:50-15:35	1.A	1.B	2.C (15:10-15:55h)	4.A/C	5.sat 11:20-12:05 4.A/B/C
15:40-16:25	2.C			3.A	6.sat 12:10-12:55 STOLNI TENIS/BADMINTON (5.-8.razred)

Plavi tjedan

Vrijeme	UTORAK	SRJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
12:20-13:05	2.B	2.A	1.A (12:40-13:25h)	1.B	1.sat 08:00-08:45 NOGOMET (5.-8.razred)
13:10-13:55	3.B	1.B	1.C (13:30-14:15h)	2.A	2.sat 08:50-09:35 ODBOJKA (5.-8. razred) 3.sat 09:40-10:25 KOŠARKA/RUKOMET (5.-8.razred)
14:00-14:45	4.B/C	3.C	2.C (14:20-15:05h)	1.C	4.sat 10:30-11:15 3.C i 3.A
14:50-15:35	2.C	2.B	3.B (15:10-15:55h)	4.A/C	5.sat 11:20-12:05 4.A/B/C
15:40-16:25	1.A			3.A	6.sat 12:10-12:55 STOLNI TENIS/BADMINTON (5.-8.razred)

14. UČENIČKA ZADRUGA „ŠKRINJICA“

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za školsku godinu 2025./ 2026.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i

PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Mjesec: rujan

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	- program rada - novi članovi - financijski plan - suradnici	- voditelj zadruge - voditelji sekcija		
Kurikulum Učeničke zadruge	- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa	- voditelj zadruge - voditelji sekcija		

Mjesec: listopad

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Dogovor oko provedbe godišnjeg plana i programa.	- usvajanje godišnjeg plana i programa Učeničke zadruge - prikupljanje potrebnog materijala	- voditelj zadruge - voditelji sekcija		
Radionice (Dan jabuka, Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, sadnja stabala, izrada zimnice, kuhanje kompota i pekmeza...)	- sudjelovanje u radionicama - suradnja s učenicima	- voditelji sekcija - učenici	učiteljice razredne nastave	

Mjesec: studeni

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Edukacija za članove učeničke zadruge putem radionica	- sudjelovanje u radionicama - suradnja s učenicima			
Priprema i izrada prigodnih predmeta za Božićni sajam	- aktivnosti sekcija prema godišnjem planu rada - izrada uporabnih i ukrasnih predmeta	voditelji sekcija, učenici	učiteljice razredne nastave	
Plan uređenja školskih prostorija i/ili školskog štanda Uređenje mrežne stranice Zadruga	- dogovor oko uređenja	voditelji sekcija, voditelj zadruge		

Mjesec: prosinac

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Priprema proizvoda za Božićni sajam	- aktivnosti Sekcija prema godišnjem planu rada - izrada uporabnih i ukrasnih predmeta	voditelji sekcija, učenici		
Božićni sajam	-organizacija sajma i prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta	voditelji sekcija, učenici		-dobiveni utržak odlazi u blagajnu UZ

Mjesec: siječanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Analiza rada	- analiza rezultata rada Učeničke zadruge u 1. polugodištu	voditelji sekcija		
Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi, dobit)	- pohvale zadrugarima - prihodi i rashodi i dobit	voditelji sekcija, voditelj zadruge		
Akcija sakupljanja papira	- aktivnosti sekcija prema godišnjem planu rada	voditelji sekcija, učenici, organizatori akcije		
Početne pripreme za Uskrs, proljetni sajam i županijsku smotru	- dogovor oko izbora artikala	voditelji sekcija, učenici		

Mjesec: veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Izrada uporabnih predmeta u povodu uskrasnih blagdana i smotre Učeničkih zadruga	- aktivnosti sekcija prema godišnjem planu rada	voditelji sekcija, učenici		

Mjesec: ožujak

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Izrada uporabnih predmeta u povodu uskrasnih blagdana i za županijsku smotru	- aktivnosti sekcija prema godišnjem planu rada	voditelji sekcija, učenici		

Mjesec: travanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Uskrсни sajam	-prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta	voditelji sekcija, učenici		-dobiveni utržak odlazi u blagajnu UZ
Dan planete Zemlje	- aktivnosti sekcija prema godišnjem planu rada uz pojačane ekološke aktivnosti u Školi i okolišu i okolici	voditelji sekcija, učenici	- učiteljice razredne nastave - nastavnici prirode i biologije	
Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za županijsku smotru	- aktivnosti sekcija prema godišnjem planu rada	voditelji sekcija, učenici		
Rad u školskom vrtu (ekološka poljoprivreda)	- izrada plodoređa	voditelji sekcija, učenici		

Mjesec: svibanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga	- aktivnosti Sekcija prema GPP rada	voditelji sekcija, učenici		
Dan UZ Zagrebačke županije	-prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta	voditelji sekcija, učenici		-dobiveni utržak odlazi u blagajnu UZ
Rad u školskom vrtu		voditelji sekcija, učenici		
Obilježiti dan škole	- uređivanje školskog prostora - izložba likovnih radova	voditelji sekcija, učenici		

Mjesec: lipanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Financijska sredstva
Godišnja skupština Učeničke zadruge	-izvješće o radu i poslovanju zadruge -pohvale i priznanja zadrugarima	voditelji sekcija		
Postignuća zadrugara u školskoj godini 2020./2021.	- sjednice razrednih vijeća	- voditelj zadruge - voditelji sekcija		
Druženje za članove zadruge	- organizacija druženja	- zadrugari - voditelji		

Voditelj učeničke zadruge: **Ivana Benko**

USTROJ I VREMENIK UČENIČKE ZADRUGE

VODITELJ UČENIČKE ZADRUGE: Ivana Benko

Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici predmeta:

R.Br.	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	BROJ ZADRUGARA
1.	LIKOVNO-KERAMIČARSKA GRUPA	Kristina Podolšak	10
2.	EKO GRUPA	Katarina Peterlin	8
3.	KREATIVNA GRUPA	Ivana Benko	10
4.	MAKETARSTVO I MODELARSTVO	Ines Kresoja	9
5.	VJEROZNANCI	Ines Kresoja	20
6.	OKUSI I MIRISI	Natalija Vuković	10
7.	ŠARENI SVIJET MAŠTE	Mirna Deskar	10
8.	MALE VRIJEDNE RUKE	Marina Richter	20

9.	STVARAONICA	Lara Buhin	19
10.	STVARAJMO RUKAMA	Anja Filjar	10
UKUPNO			126

VREMENIK:

R.Br.	IME SEKCIJE	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	LIKOVNO-KERAMIČARSKA GRUPA		
2.	EKO GRUPA		
3.	KREATIVNA GRUPA		
4.	MAKETARSTVO I MODELARSTVO		
5.	VJEROZNANCI		
6.	OKUSI I MIRISI		
7.	ŠARENI SVIJET MAŠTE		
8.	MALE VRIJEDNE RUKE		
9.	STVARAONICA		
10.	STVARAJMO RUKAMA		

15. LIKOVNO-KERAMIČARSKA GRUPA

VODITELJ: Kristina Podolšak

ČLANOVI: učenici

CILJ: Proširivanje znanja o likovnosti i likovnim umjetnostima, naročito oblikovanje glinom u svrhu izrade uporabnih i ukrasnih predmeta.

NAMJENA: Namijenjeno učenicima koji žele razviti vještine trodimenzionalnog oblikovanja iz područja keramičkog oblikovanja i proširiti znanja o likovnosti i oblikovanju glinom.

NAČIN REALIZACIJE:

- individualni i praktični rad
- rad u skupini
- radionice za učenike

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

- vrednovanje za učenje
- vrednovanje kao učenje
- izložba
- prodaja

PROGRAM RADA LIKOVNO-KERAMIČARSKE SEKCIJE

RUJAN	nabavka materijala za rad, dogovor o radu...
LISTOPAD	Upoznavanje i rad s različitim metodama oblikovanja keramike (metoda pinčanja, valjčića, plahti...)
STUDENI	izrada ukrasnih predmeta na temu Božića – samostojeće figurice, viseći ukrasi, prigodne posudice za lučice
PROSINAC	Izrada prigodne scenografije /instalacije/ ukrašavanje hola od npr. kartona
SIJEČANJ	Nabavka materijala (ovisno što se potrošilo i koliko treba nabaviti za realizaciju aktivnosti u 2.polugodištu)
VELJAČA	Valentinovo – dizajn i izrada čestitki/ljubavnih pisama (možda izrada matrice i otiskivanje)
OŽUJAK	Prenamjena paleta u gredice za začinsko bilje (bosiljak, menta, peršin itd.). Prenamjena paleta dodavanjem kotačića (mogu se koristiti kao niski stolići ili mjesta za sjedenje). Izrada posudica koje mogu poslužiti za biljke. Izrada vaza. (proljetni i uskršni motivi)
TRAVANJ	Presadivanje začinskog bilja u prostor na otvorenom? Izložba i/ili prodaja vaza i posudica s proljetnim i uskršnim motivima
SVIBANJ	Izrada reljefa (mogu se lijevati u kalupu) s motivima grada Zagreba.
LIPANJ	Završna izložba.

16. EKO GRUPA

VODITELJ: Katarina Peterlin

ČLANOVI: učenici

CILJ: Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika Eko škole.

NAMJENA: Namijenjeno onim učenicima koji žele steći dodatno znanje iz ekologije i prirode.

NAČIN REALIZACIJE:

- individualni rad
- rad u paru
- grupni rad
- istraživanje

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

- vrednovanje za učenje
- vrednovanje kao učenje

PROGRAM RADA SEKCIJE ZA EKO GRUPU KROZ GODINU

RUJAN	nabavka materijala za rad, dogovor o radu.
LISTOPAD	priprema i izrada malog rasadnika u školi
STUDENI	sadnja sukulenata; održavanje rasadnika
PROSINAC	sadnja pšenice; izrada ukrasnih predmeta od prirodnih materijala (tema: Božić)
SIJEČANJ	sadnja začinskog bilja (luk vlasac, peršin, bosiljak, majčina dušica, origano)
VELJAČA	sadnja ljekovitog bilja (kadulja, menta, matičnjak,...)
OŽUJAK	ukrašavanje terakotnih teglica za presađivanje; sadnja bilja u učionici biologije i školskom vrtu

TRAVANJ	Dan planeta Zemlje; presađivanje sukulenata u ukrasne teglice; održavanje bilja u rasadniku i školskom vrtu
SVIBANJ	izložba i prodaja sukulenata na sajmu
LIPANJ	uređenje školskog vrta - akcija čišćenja školskog vrta, igrališta i okoliša

17. KREATIVNA GRUPA

VODITELJ: Ivana Benko

ČLANOVI: učenici 1. – 4. razreda

CILJ: Usmjeriti učenike kreativnom radu i stvaralaštvu, razvijati radne navike i vještine, omogućiti stjecanje novih znanja te upoznavanje s različitim tehnikama izrade ukrasnih i uporabnih predmeta.

NAMJENA: Namijenjeno učenicima od 1. do 4. razreda koji imaju smisla za estetiku i žele se kreativno izraziti.

NAČIN REALIZACIJE:

- individualni i praktični rad
- rad u skupini
- radionice za učenike

VREMENIK : tijekom školske godine.

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

- vrednovanje za učenje
- vrednovanje kao učenje

PROGRAM RADA SEKCIJE ZA KREATIVNU GRUPU KROZ GODINU

RUJAN	Osnivanje sekcije
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s planom i programom rada, nabavka potrebnog materijala.
STUDENI	Izrada i oblikovanje dekorativnih predmeta za Božićni sajam.
PROSINAC	Priprema božićnog sajma, prezentacija i prodaja. Suradnja s drugim sekcijama.
SIJEČANJ	Analiza dosadašnjeg rada, prikupljanje materijala i pribora za daljnji rad.
VELJAČA	Izrada i oblikovanje dekorativnih predmeta za Uskrs.
OŽUJAK	Izrada i oblikovanje uporabnih i dekorativnih predmeta od različitog materijala za Uskrs.
TRAVANJ	Sudjelovanje u organizaciji i prodaji radova za Uskrs. Suradnja s drugim sekcijama.
SVIBANJ	Priprema za Županijsku smotru.
LIPANJ	Analiza rada sekcije, pohvala učenicima za sudjelovanje.

18. MAKETARSTVO I MODELARSTVO

VODITELJ: Ines Kresoja

ČLANOVI: učenici

CILJ: Kroz praktične aktivnosti izrade modela i maketa stjecati znanja i vještine iz područja obrade različitih materijala. Usvajanje sigurnih načina rukovanja alatima za obradu materijala u skladu sa zaštitom na radu. Stjecati pozitivna socijalna iskustva u odnosu prema radu, školi, društvu i sebi samima.

NAMJENA: Učenicima i učenicima od 3. do 8. razreda koji iskazuju interes u izradi maketa i modela.

NAČIN REALIZACIJE:

- pojedinačni rad
- rad u paru
- suradničko učenje

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Predstavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda namijenjena su isključivo za nabavu potrebnog alata i materijala za rad Zadruga i u humanitarne svrhe.

Pripremanje za Međužupanijsku i Državnu smotru učeničkih zadruga.

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu sekcije.

PROGRAM RADA SEKCIJE MAKETARSTVO I MODELARSTVO

RUJAN	Dogovor o radu, pravila rada zadruge, predstavljanje aktivnosti koje će se provoditi kroz godinu.
LISTOPAD	Piljenje, lijepljenje i bojanje akrilnim bojama kutijice s poklopcem.
STUDENI	Piljenje, lijepljenje i bojanje akrilnim bojama radnih kolica.
PROSINAC	Piljenje, lijepljenje, bojanje akrilnim bojama i ukrašavanje grančicama makete jaslica. Izrada i bojanje akrilnim bojama božićnih ukrasa (borova, saonica od štapića za sladoled, lizalica, zvijezda, kuglica).
SIJEČANJ	Piljenje, lijepljenje i bojanje akrilnim bojama stalak za sliku.
VELJAČA	Piljenje, lijepljenje i bojanje akrilnim bojama držač za olovke, sliku i sitnice.
OŽUJAK	Piljenje, lijepljenje i bojanje akrilnim bojama make stolica i stola.
TRAVANJ	Izrada i bojanje akrilnim bojama uskršnjih ukrasa (velika jaja od šperploče, stabla na stalku, privjesci, naušnice).
SVIBANJ	Piljenje, lijepljenje i bojanje akrilnim bojama makete svjetionika.
LIPANJ	Druženje zadrugara.

19. VJEROZNANCI

VODITELJ: Ines Kresoja

ČLANOVI: učenici

CILJ: Upoznavanjem i opisivanjem života svetaca izraditi predmete povezane s njihovim životima i time spoznati da smo i mi pozvani biti Isusovi učenici. Razvijati maštu i kreativnost likovnim izražavanjem. Suosjećati s onima koji žive u neimaštini i bijedi i iskazati im pomoć u humanitarnom obliku. Namijenjeno učenicima koji žele produbiti svoju vjeru i znanje o njoj izradom raznih kreativnih predmeta te hodočašćima u gradu Zagrebu.

NAMJENA: Učenicima koji žele kroz kreativni rad i igru još više produbiti svoju vjeru i spoznanje o Bogu i njegovoj Crkvi, sebi i bližnjemu i naučiti kako još bolje i ljepše živjeti u ljudskoj zajednici.

NAČIN REALIZACIJE:

- pojedinačni rad
- rad u paru
- suradničko učenje
- obrada nastavnih tema molitvenim, usmenim, pismenim, likovnim, glazbenim i scenskim izražavanjem i igrom
- primjena naučenog u odnosu prema bližnjima i kršćanskoj zajednici

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Predstavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda namijenjena su isključivo za nabavu potrebnog alata i materijala za rad Zadruga i u humanitarne svrhe.

Pripremanje za Međužupanijsku i Državnu smotru učeničkih zadruga.

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu sekcije.

PROGRAM RADA SEKCIJE VJEROZNANCI

RUJAN	Dogovor o radu, pravila rada zadruge, predstavljanje aktivnosti koje će se provoditi kroz godinu.
LISTOPAD	Izrada stalka s anđelom i natpisom.
STUDENI	Izrada bijelih anđela kaširanjem.
PROSINAC	Izrada bijelih anđela kaširanjem. Izrada božićnih ukrasa.
SIJEČANJ	Izrada krpenih anđela punjenih lavandom i smiljem.
VELJAČA	Izrada i ukrašavanje križeva na stalku.
OŽUJAK	Izrada pisanica quilling tehnikom.
TRAVANJ	Izrada pisanica quilling tehnikom.
SVIBANJ	Izrada krpenih anđela punjenih lavandom i smiljem.
LIPANJ	Prezentacija učeničkih radova. Druženje zadrugara.

20. OKUSI I MIRISI

VODITELJ: Natalija Vuković

ČLANOVI: učenici

CILJEVI:

- razvijati radne navike, poticati odgovornost, samostalnost, kreativnost u radu
- razvijati poduzetništvo, inovativnost i vrijednost rada
- razvijati ljubav prema prirodi i prirodnim plodovima
- razvijati svijest prema vlastitim ekološki uzgojenim proizvodima
- razvijati suradnju, timski rad, međusobno pomaganje, prenošenje znanja
- poticati brigu oko uređenja okoliša škole i razvijati estetske vrijednosti

NAMJENA: Namijenjeno učenicima koji žele praktično primjenjivati znanje o sadnji i uzgoju plodova, ljekovitog bilja, voćnih nasada te brinuti o ukrasnom cvijeću na školskim balkonima.

NAČIN REALIZACIJE: kupnja sadnica, začinskog bilja, priprema zemlje za sadnju, sadnja sadnica, zalijevanje, prihranjivanje i briga oko biljaka/voćaka, berba plodova po dozrijevanju, pakiranje i prodaja plodova na sajmovima

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Formiranje voćnjaka sa nasadima koji će kroz određeni vremenski period tijekom godine ili narednih godina donijeti plodove; formiranje vrta sa začinskim biljem; ubiranje plodova te prodaja proizvoda na sajmovima ili nakon dozrijevanja tijekom godine.

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama predstavljanjem proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

PROGRAM RADA SEKCIJE OKUSI I MIRISI

RUJAN	Dogovor o programu rada
LISTOPAD	Priprema tla za sadnju, nabavka materijala, zemlje, nabavka sadnica, sadnja sadnica: pitomi kesten, magnolija. ginko biloba, jela, lijeska, lavanda, zimski jasmin, ružmarin te ostalog ukrasnog i začinskog bilja
STUDENI	Briga oko sadnica, zalijevanje, prihranjivanje
PROSINAC	Briga oko sadnica, zalijevanje
SIJEČANJ	Briga oko sadnica, zalijevanje, prihranjivanje
VELJAČA	Briga oko sadnica, zalijevanje
OŽUJAK	Sadnja proljetnih sadnica, zalijevanje i prihranjivanje postojećih
TRAVANJ	Svakodnevna briga o biljkama, zalijevanje
SVIBANJ	Briga oko sadnica; berba plodova
LIPANJ	Berba plodova

21. ŠARENI SVIJET MAŠTE

VODITELJ: Mirna Deskar

ČLANOVI: učenici

CILJ: potaknuti djecu na kreativno izražavanje. Poticati poduzetnički duh te razvijati različite vještine i samopouzdanje. Poticati kritičko vrednovanje i suradnju. Razvijati ljubav prema prirodi, prirodnoj baštini i tradiciji. Povezivati učenje i rad u sekciji.

NAMJENA: Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike, suradnju, odgovornost, inovativnost i samostalnost. Prenositi znanja iz nastave u praktični rad zadruge. Omogućiti samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.

NAČIN REALIZACIJE:

- individualni rad
- skupini rad
- praktični dio- rad s raznim materijalima

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Predstavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda namijenjena su isključivo za nabavu potrebnog alata i materijala za rad zadruge i u humanitarne svrhe.

Pripremanje za Međuzupanijsku i Državnu smotru učeničkih zadruga.

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu sekcije.

PROGRAM RADA SEKCIJE ŠARENI SVIJET MAŠTE

RUJAN	Dogovor o radu, pravila rada zadruge, predstavljanje aktivnosti koje će se provoditi kroz godinu. Dobrodošlica jeseni – izrada ježeva od papira (rezanje, oblikovanje)
LISTOPAD	Izrada gljiva muhara od kolaž papira i drvenih štapića
STUDENI	Izrađivanje ukrasa i čestitki za Božić - kreativne radionice
PROSINAC	Vunena slova – izrada božićnih ukrasa
SIJEČANJ	Snjegovići od rola toalet papira
VELJAČA	Zaljubljena srca – izrada ukrasa za Valentinovo
OŽUJAK	Origami – izrada cvijeća od papira
TRAVANJ	Uskrs – bojenje mini pisanica na drvenim štapićima
SVIBANJ	Ruža od papira – izrada poklona za Majčin dan
LIPANJ	Ljeto – izrada meduza od šarenih trakica krep papira

22. VRIJEDNE MALE RUKE

VODITELJ: Marina Richter

ČLANOVI: učenici

- **CILJ:** Potaknuti djecu na kreativnost. Poticati poduzetnički duh te razvijati različite vještine i samopouzdanje. Poticati kritičko vrednovanje i suradnju. Razvijati ljubav prema prirodi, prirodnoj baštini i tradiciji. Razvijati svijest prema vlastitim ekološki uzgojenim i izrađenim proizvodima.

NAMJENA: Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike, suradnju, odgovornost, inovativnost i samostalnost. Prenositi znanja iz nastave u praktični rad zadruge. Omogućiti samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.

NAČIN REALIZACIJE:

- individualni rad
- skupini rad
- praktični dio- rad s raznim materijalima

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Predstavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda namijenjena su isključivo za nabavu potrebnog alata i materijala za rad zadruge i u humanitarne svrhe.

Pripremanje za Međužupanijsku i Državnu smotru učeničkih zadruga.

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu sekcije.

PROGRAM RADA SEKCIJE VRIJEDNE MALE RUKE

RUJAN	Dogovor o radu, pravila rada zadruge, predstavljanje aktivnosti koje će se provoditi kroz godinu. Izrada jesenskog lišća i cvijeće od lišća (rezanje, oblikovanje) Pripreme i nabavka materijala za izradu svijeća
LISTOPAD	Oblikovanje papira- origami Izrada životinja od papira
STUDENI	Izrađujemo ukras od tkanine
PROSINAC	Izrađivanje ukrasa i čestitki za Božić i Novu godinu- kreativne radionice
SIJEČANJ	Oblikovanje lutkica od špage, drvenih kuglica, vune i tkanine Izrada nakita
VELJAČA	Kreativni ukrasi- srčeko od filca
OŽUJAK	Pozdrav proljeću- oblikovanje proljetnica od papira i tkanine
TRAVANJ	Ukrašavanje pisanica i izrada koka i pijetlova
SVIBANJ	Oblikovanje ruže od papira za mamu Radionica- svijećnjak ribica, keramika
LIPANJ	Oblikovanje papira u boji- brodići

23. STVARAONICA

VODITELJ: Lara Buhin

ČLANOVI: učenici

CILJ: učenike usmjeriti kreativnom radu i stvaralaštvu, poticati razvoj kreativnosti, upoznati učenike s različitim likovnim tehnikama i materijalima te ih potaknuti na njihovo korištenje. Kod učenika razvijati empatiju, radne navike i socijalne vještine.

NAMJENA: namijenjeno učenicima koji se žele kreativno izraziti.

NACIN REALIZACIJE:

- praktični rad
- individualni rad
- rad u skupini
- radionice za učenike

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Predstavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda namijenjena su isključivo za nabavu potrebnog alata i materijala za rad zadruge i u humanitarne svrhe.

Pripremanje za Međuzupanijsku i Državnu smotru učeničkih zadruga.

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu sekcije.

PROGRAM RADA SEKCIJE ZA STVARAONICA KROZ GODINU

RUJAN	Osnivanje sekcije, predstavljanje planiranog rada, usvajanje pravila te nabavka potrebnog materijala.
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s različitim likovnim materijalima i tehnikama koje će se koristiti u radu, predstavljanje aktivnosti.
STUDENI	Izrada i oblikovanje dekorativnih predmeta za Božićni sajam.
PROSINAC	Priprema i održavanje božićnog sajma te suradnja s drugim sekcijama.
SIJEČANJ	Analiza i evaluacija rada, dogovor novih aktivnosti te nabavka potrebnog materijala za njihovu realizaciju.
VELJAČA	Valentinovo - kreativni ukrasi
OŽUJAK	Izrada i oblikovanje uporabnih i dekorativnih predmeta od različitih materijala za Uskrs.
TRAVANJ	Priprema i održavanje sajma te suradnja s drugim sekcijama.
SVIBANJ	Mobil - kreativni ukras
LIPANJ	Ljeto - kreativni ukrasi Analiza i evaluacija rada, prezentacija kreativnih ideja za novu školsku godinu.

24. STVARAJMO RUKAMA

VODITELJ: Anja Filjar

ČLANOVI: učenici

CILJ: Potaknuti djecu na izražavanje kroz stvaralački i ručni rad. Razvijati osjećaj za estetiku, preciznost i upornost. Poticati maštovitost, kreativnost, inovativnost i samopouzdanje kroz izradu praktičnih i uporabnih predmeta. Jačati poduzetnički duh i timski rad. Povezivati stvaranje s prirodom, tradicijom i održivim načinom života.

NAMJENA: Razvijati svijest o vrijednosti ručnog rada i truda. Učenici kroz praktične aktivnosti uče kako primijeniti teorijska znanja u stvarnome životu. Potiče se razvijanje radnih navika, odgovornosti, suradnje i samostalnosti. Djeca otkrivaju vlastite talente, sklonosti i interese te se osnažuju za daljnji osobni i profesionalni razvoj.

NAČIN REALIZACIJE:

- individualni rad
- skupini rad
- praktični dio - rad s raznim materijalima

VREMENIK : tijekom školske godine

VREDNOVANJE, VALORIZACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA:

Sudjelovanje na školskim i izvanškolskim manifestacijama, sajmovima i smotrama učeničkih zadruga. Izlaganje i prodaja radova učenika. Samoprocjena učenika i evaluacija rada sekcije kroz razgovor i analizu rezultata. Financijska sredstva ostvarena prodajom koriste se za nabavu novog materijala i alata te za humanitarne svrhe. Radovi i aktivnosti promoviraju se putem školskih plakata, internetske stranice škole i lokalnih medija. Kroz rad sekcije potiče se motivacija i interes učenika za nastavak sudjelovanja u zadruzi i razvijanje vlastitih ideja.

PROGRAM RADA STVARAJMO RUKAMA

RUJAN	Dogovor o radu, pravila rada zadruge, predstavljanje aktivnosti koje će se provoditi kroz godinu. Pita od jabuka
LISTOPAD	Oblikovanje papira – jesensko lišće i drvene kuglice
STUDENI	Izrada pastela
PROSINAC	Izrada božićih ukrasa
SIJEČANJ	Kapice od vune
VELJAČA	Kreativni ukrasi – ljubavna pisma (Valentinovo)
OŽUJAK	Proljetnice od filca
TRAVANJ	Uskrs – uskršnje košarice
SVIBANJ	Cvijet od glinamola
LIPANJ	Mobil – leteći balon

Zagreb, 01.10.2025. godine

Predsjednica školskog odbora:
Tajana Beribak Gačić, prof.
povijesti i etnologije

Ravnateljica:
Violeta Vragotuk, prof.